

皮书手册

——写作、编辑出版与评价指南

Pishu Manual of Style:

The Essential Guide for Writers, Editors & Evaluators

本书课题组研制

主编：谢曙光



社会科学文献出版社
SOCIAL SCIENCES ACADEMIC PRESS (CHINA)

图书在版编目(CIP)数据

皮书手册：写作、编辑出版与评价指南/谢曙光主编.
—北京：社会科学文献出版社，2015.11
ISBN 978-7-5097-7901-9

I. ①皮… II. ①谢… III. ①社会科学—研究报告—
规范—中国—手册 IV. ①C12-65

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第182464号

皮书手册

——写作、编辑出版与评价指南

主 编 / 谢曙光

出 版 人 / 谢寿光

项目统筹 / 蔡继辉

责任编辑 / 张雯鑫

出 版 / 社会科学文献出版社·皮书研究院编辑部(010)59367142

地址：北京市北三环中路甲29号院华龙大厦 邮编：100029

网址：www.ssap.com.cn

发 行 / 市场营销中心(010)59367081 59367090

读者服务中心(010)59367028

印 装 / 三河市东方印刷有限公司

规 格 / 开本：787mm×1092mm 1/16

印张：7 字数：90千字

版 次 / 2015年11月第1版 2015年11月第1次印刷

书 号 / ISBN 978-7-5097-7901-9

定 价 / 88.00元

本书如有破损、缺页、装订错误，请与本社读者服务中心联系更换

 版权所有 翻印必究

课题组

组 长 谢曙光

副组长 蔡继辉

成 员 史晓琳 吴丹 张艳丽

秘 书 丁阿丽

编撰分工

第一部分 通则 // 谢曙光

第二部分 法律规范、权利责任与版权管理 // 史晓琳

第三部分 研创规范 // 蔡继辉

第四部分 技术规范 // 张艳丽

第五部分 编辑出版规范 // 吴丹

第六部分 评价 // 蔡继辉

第七部分 发布与推广 // 蔡继辉

第八部分 英文规范 // 梁帆

专家委员会

一 学术专家（按姓氏拼音排序）

何德旭 中国社会科学院金融研究所党委书记、副所长

李 林 中国社会科学院法学研究所所长

刘益东 中国科学院自然科学史研究所研究员、博士生导师

沈雁南 中国社会科学院欧洲研究所编审

王文军 南京大学中国社会科学研究评价中心副主任

二 业界专家（按姓氏拼音排序）

傅祚华 中国大百科全书出版社编审，全国新闻出版标准化技术委员会
顾问

贺耀敏 中国人民大学校长助理，中国人民大学出版社总编辑

童根兴 社会科学文献出版社总编辑助理

杨 群 社会科学文献出版社总编辑

前言

“皮书”这个概念在中国具有两个层面的含义。一是“国家或专门机构正式发布的重要文件或报告书”，是一种官方文件，代表政府立场，要求事实清楚、立场明确、行文规范、文字简练。二是“以年度为时间单元，关于某一门类、地域或领域的社会科学资讯类连续出版物”，作为一种出版形态存在，强调的是服务社会、权威专业、跟踪前沿、趋势预判、数据分析。第二层含义是对第一层含义的转化和延伸，目前已经发展成为出版业的一个独特品种。“皮书”概念超越了原有的政府或专门机构发布的重要文件范畴。

“皮书”从官方文件到出版形态，被社会广泛接受，源于1990年的“蓝皮书”，即刘国光、李京文等人运用经济模型对中国经济形势进行分析与预测所形成的研究成果，用蓝色封面装订成册，在内部传阅。1991年，“经济蓝皮书”作为正式出版物开始公开出版发行。建立“皮书”概念，使皮书研创出版实现质的飞跃则肇始于1998年社会科学文献出版社（SOCIAL SCIENCES ACADEMIC PRESS，简称SSAP）开启的皮书市场化、系列化运作。

1997年之后，皮书影响力不断提升，吸引了一大批对中国经济社会发展有抱负、有想法、有热情、有能力的作者投入皮书的内容创作，为皮书带来丰富的内容资源。随着研究团队的相互启发与切磋，皮书内容的视角与切入点不断拓展，研究领域不断细化，社会生活的



各个方面都成为研究对象，内容涉及经济、社会、文化、法治、金融，医疗、旅游、人才、教育，行业、地区、国别等，皮书产品不断丰富。除了蓝皮书，皮书还包括侧重于国际问题研究的黄皮书和专注于可持续发展问题研究的绿皮书。随着内容和品种的丰富，读者获得了更具多样性的服务和更为专业、精深的研究成果。出版社的工作贯穿于皮书产品生产的全过程，从选题策划、准入、与作者探讨、修改到编辑加工、印制发行和市场推广，每一个环节都做了细致安排。这几个方面形成合力，相互促进，使得皮书市场十分活跃，为皮书品牌的树立打下了坚实的基础。

作为智库成果及其发布平台，随着全球智库建设的升温，“皮书”已然成为全社会的热词。皮书的读者主要包括党政领导干部、国内外现实问题研究者、相关专业教师和研究生、社会组织管理者、新闻工作者、投资者、对国内外现实问题感兴趣的普通读者等。各类研究机构（政府、科研机构、大学、企业）主办的“皮书”及其连带的内容、观点逐步深入人心，在中国随处可见其踪迹和影响：政府部门的资政参阅，研究人员的研读借鉴，企业领袖的决策参考，顶级新闻媒体的实时发布，投资者的资讯追踪，普通大众的街谈巷议。“皮书”正成为一个平台，为广大对中国经济社会有着深刻理解的专家学者提供一个展示其观点的舞台，为广大对中国现状有着热切渴望的读者提供一个资讯台，为中国学术与社会发展实践的结合提供一个场域。这一平台所具有的凝聚力正在形成一种无形的力量，吸引着社会各界关注中国的发展，参与中国的发展。

然而，“皮书”的发展始终存在一些问题：在研创方面，内容质量参差不齐，学术规范欠缺，原创性不足，研创过程缺乏统一的、可操作的规范；在出版方面，作者与出版社责、权、利不清晰，编辑体例五花

八门，缺乏统一的标准；在评价方面，皮书类成果的评价社会认知度低，尚未形成全国统一的评价方法和标准。

正如美国心理协会出版人格雷·范登博思博士在第六版《APA 格式》前言中所述：“统一的写作体例能够帮助我们迅速从文章中提炼出要点和研究发现……写作体例能够帮助大家恰当表述定量研究的结果，选择与分析方法最匹配的图表，以准确且体面的语言描述有关个体”，皮书的研创出版同样急需一整套通用规范，为数以万计的皮书研创者实现沟通交流提供科学、便捷的标准，从而实现皮书品牌的可持续发展。鉴于此，社会科学文献出版社从 2009 年起每年发布《皮书操作手册》（2013 年起改版为《皮书研创·编辑·出版·评价手册》），作为内部工作指南。这些手册为规范皮书研创出版起到了很好的参考作用，也受到了皮书作者、编辑的广泛好评，因此，决定 2015 年修订后正式出版。

在融合前几版《皮书手册》内容的基础上，本次修订在设计思路上借鉴了《芝加哥手册——写作、编辑和出版指南》等国际出版标准，着重从皮书写作、编辑和出版三个方面论述，结合皮书的特殊要求，增加了皮书的权利、许可与版权管理，皮书评价，皮书推广等特定内容。全书共分为八个部分。第一部分通则，是与皮书相关的重要概念界定与全书内容概要；第二部分法律规范、权利责任与版权管理，明晰了皮书研创单位、主编、单篇报告作者、编辑、出版机构的权利与责任；第三部分研创规范，主要从作者和原稿的角度论述了皮书研创的方法及要求；第四部分技术规范，是对皮书体例的统一，作者和编辑都可以直接参考、使用；第五部分编辑出版规范，介绍了皮书编辑和出版流程的相关规则；第六部分评价，是对社会科学研究成果评价的探索，介绍了皮书的评价指标体系、评价方法和评价主体；第七部分发布与推广，介绍



了皮书发布与推广的主要方法；第八部分英文规范，说明了皮书常见英文的规范性用法。

《皮书手册》是社科文献人长期从事皮书工作的智慧结晶。皮书工作者对皮书发展进行了孜孜探索，付出了辛勤努力。皮书管理者在深入研究基础上形成了一系列皮书规范与评价标准。“皮书手册”研创团队结合出版社的皮书工作，就皮书规范进行了开拓性研究，最终形成本手册。学术专家和业界专家对手册提供了不吝指导，使手册更具专业性和前沿性。《皮书手册》是《SSAP手册》的一个重要组成部分。“SSAP手册”课题组成员参与手册专题研讨，从实践工作角度提供了有价值的见解与帮助。值此社会科学文献出版社建社30周年和《皮书手册》出版之际，作为主编，我衷心感谢上述各位的辛勤劳动和智力付出！

与往年的每一版《皮书手册》一样，本书尽最大努力提供关于皮书研创、编辑、出版的完善、合理、有效并能经得住考验的方案，旨在帮助相关环节的专业人士正确识别并恰当地使用这些规则。同样，我们也真诚地希望得到来自作者、读者和编辑的意见和建议，帮助我们不断完善这些规则。

愿这本小册子能够抛砖引玉，让更多优质的皮书服务于我们这个波澜壮阔的时代！

2015年秋于北京马甸

目录

第一部分 通则 // 001

- 1.1 术语与定义 (Terminology and Definitions) // 001
- 1.2 皮书的特征 (Main Features) // 003
- 1.3 皮书的功能 (Functions) // 005
- 1.4 皮书类别 (Classification) // 007
- 1.5 要点概述 (Summary) // 011

第二部分 法律规范、权利责任与版权管理 // 013

- 2.1 术语与定义 (Terminology and Definitions) // 013
- 2.2 与皮书有关的法律规范 (Rules and Requirements) // 013
- 2.3 与皮书相关的权利 (Rights and Permissions) // 016
- 2.4 皮书的责任主体 (Assignment of Responsibilities) // 019
- 2.5 著作权人 (Copyright Owner) 的权利与责任 // 019
- 2.6 皮书编辑 (In-house Editor) 的权利与责任 // 022
- 2.7 出版机构 (Publisher) 的权利与责任 // 023
- 2.8 与皮书传播 (Marketing) 相关的权利与责任 // 024
- 2.9 版权管理 (Rights and Permissions) // 025



第三部分 研创规范 // 027

- 3.1 术语与定义 (Terminology and Definitions) // 027
- 3.2 研创流程 (Manuscript Preparation and Editing) // 027
- 3.3 研创前准入 (Project Approval Process) // 028
- 3.4 研创主体 (Authors) // 028
- 3.5 研究领域和研究对象 (Field and Object of Study) // 029
- 3.6 研究主题 (Topic) // 029
- 3.7 研究方法 (Methodology) // 029
- 3.8 原稿必备要素 (Required Manuscript Elements) // 029
- 3.9 编委会 (Editorial Board)、课题组 (Research Team) // 030
- 3.10 主编 (Chief Editor) // 030
- 3.11 作者 (Editors and Contributors) // 032
- 3.12 主要编撰者简介和作者简介 (Bios) // 032
- 3.13 皮书名称 (Series Title) // 034
- 3.14 书名 (Volume Title) // 034
- 3.15 篇章架构 (Division) 与目录 (Table of Contents) // 035
- 3.16 篇名 (Section Title) // 035
- 3.17 总报告 (General Report) // 036
- 3.18 分报告 (Topical Report) // 040
- 3.19 专题报告 (专题篇) (Special Report) // 040
- 3.20 技术报告 (Technical Report) // 040
- 3.21 摘要 (Abstract) // 041
- 3.22 关键词 (Keywords) // 041
- 3.23 引文、注释与参考文献 (Citations, Notes and References) // 042

- 3.24 大事记 (Key Events) // 043
- 3.25 数据 (Data) // 043
- 3.26 原稿字数 (Word Count in Microsoft Word) 与版面字数 (Word Count in PDF) // 044
- 3.27 内容重复率 (Content Repetition Rate) 要求 // 044
- 3.28 学术伦理 (Academic Integrity) // 044

第四部分 技术规范 // 046

- 4.1 体例及用法 (Style Requirements) // 046
- 4.2 引文、注释和参考文献 (Citations, Notes and References) // 067

第五部分 编辑出版规范 // 076

- 5.1 皮书编辑 (In-house Editors) // 076
- 5.2 编辑出版流程: 从原稿到出版 (Manuscript Preparation and Editing) // 077
- 5.3 皮书的形态 (Appearance of Final Publication) // 080

第六部分 评价 // 086

- 6.1 皮书评价 (Pishu Evaluation) // 086
- 6.2 评价指标体系 (Pishu Evaluation Index System) // 086
- 6.3 评价方法 (Evaluation Method) // 088
- 6.4 评价主体 (Evaluators) // 088



第七部分 发布与推广 // 089

- 7.1 皮书的发布 (Release) // 089
- 7.2 皮书的推广 (Marketing) // 090

第八部分 英文规范 // 092

- 8.1 皮书名称 (Series Title) // 092
- 8.2 书名 (Volume Title) // 092
- 8.3 全书及各篇报告摘要 (Abstract) // 093
- 8.4 目录 (Contents) // 094
- 8.5 关键词 (Keywords) // 096

参考文献 // 097



第一部分 通则

1.1 术语与定义 (Terminology and Definitions)

1.1.1 研究报告 (Research Report)

研究报告是指由从事科研活动的组织或个人撰写，基于自然科学或社会科学领域的基础研究或应用研究的任何主题，旨在推广、传播、交流、利用自然科学或社会科学研究与实践的结果，并提出有关行动建议的研究性文献。

本手册所述研究报告主要是指社会科学领域的研究报告，是指用于描述社会科学领域研究的过程、进展和结果，或描述一个社会科学问题状态的文献。

本手册所述研究报告可分为学科动态型、文献综述型、实体研究型。学科动态型研究报告是对某个学科的动态发展进行的研究；文献综述型研究报告是针对某个社会问题或主题进行的文献梳理和知识再生产；实体研究型研究报告主要针对具体的社会实体（如社会组织、企业）或特定空间领域（如国家、省区市）进行实地调查，分析问题，找出规律，探寻趋势，并提出相关对策建议。

1.1.2 智库报告 (Think Tank Report)

智库报告是指由专业智库撰写，基于公共事务领域，对政治、经济、外交、国防、科技、社会等宏观或微观问题进行专题研究，旨在为



决策机构估计形势、确定目标、制定政策提供建设性的决策依据和行动建议的研究性文献。

1.1.3 白皮书 (White Paper)

按照第六版《辞海》的定义，白皮书是“一国政府或议会正式发表的、封面为白色的重要文件或报告书”。

一国的官方文书使用何种颜色的封面并无严格的规定，往往是一种习惯或约定俗成。有些国家的这类文书用其他颜色，蓝色的叫蓝皮书（如英国），红色的叫红皮书（如西班牙），黄色的叫黄皮书（如法国），绿色的叫绿皮书（如意大利）。

在我国，白皮书为官方专用。自1991年发布第一部政府白皮书，截至2015年6月，中国已发布了90多部白皮书。作为一种官方文件，白皮书代表政府立场，要求事实清楚、立场明确、行文规范、文字简练。

1.1.4 皮书 (Pishu)

所谓“皮书”，特指20世纪末以来由中国社会科学院所属社会科学文献出版社出版的蓝皮书、绿皮书、黄皮书等的简称。

本手册将其定义为：对中国与世界发展状况和热点问题进行年度监测，以专业的角度、专家的视野和实证研究方法，针对某一领域或区域现状与发展态势展开分析和预测，具备原创性、实证性、专业性、连续性、前沿性、时效性等特点的公开出版物，由一系列权威研究报告组成。

皮书是智库报告的主要形式之一，是同一主题或同一机构（团队）智库报告的聚合。



1.1.4.1 皮书系列 (Pishu Series)

宽泛地说,皮书系列是社会科学文献出版社编辑出版的蓝皮书、绿皮书、黄皮书等年度专题研究报告的统称。具体到某一研创机构,其编写的多本皮书(通常是同一皮书名称)在习惯上也被称为该研创机构的皮书系列,如中国社会科学院金融研究所的“金融蓝皮书系列”,河南省社会科学院的“河南蓝皮书系列”。

1.1.4.2 蓝皮书、绿皮书、黄皮书 (Blue Book, Green Book, Yellow Book)

皮书系列按封面颜色划分为蓝皮书、绿皮书、黄皮书。蓝皮书是社会科学文献出版社皮书的主体,因此“蓝皮书”常常可以用来指代“皮书”。

1.2 皮书的特征 (Main Features)

1.2.1 原创性

皮书原创性体现在两个方面:第一,数据资料的原创性,皮书以研创者通过实地调研获得的第一手数据资料作为分析的基础数据;第二,运用科学、实证的研究方法对数据资料进行分析,得出原创性的结论或对策建议。此外,皮书的原创性还表现在书中各篇研究报告都是原创并首发的。

1.2.2 实证性

皮书研创是一种经验研究,强调实证性,即通过对研究对象进行大量的观察、实验和调查获取客观数据,并对客观数据采用统计、评价评



级、模型预测与分析等实证研究方法进行进一步研究，得出客观的结论或对策建议。皮书报告数据翔实，通过评价评级、模型预测与分析等实证分析方法对所研究问题进行分析得出的结论更具有可信度。

1.2.3 专业性

皮书专业性主要指研创主体的专业性和研创行为过程的专业性。皮书的主编和作者是所涉专业和研究领域有较大影响力和一定知名度的专家学者；皮书的研究和写作，不同于学术论文、专著和理论文章、通俗读物的写作，它是在学术积淀基础上的应用对策类研创、写作专业活动。

1.2.4 连续性

皮书连续性体现在其以年度为时间单元持续关注所研究领域的某一问题，并进行科学的理论与实践研究，进而形成持续的研究成果。皮书报告为“筑路式”研究，每年（或每两年）针对同一领域、门类、地域发布研究成果。

1.2.5 前沿性

皮书前沿性体现在两个方面：一是在理论探讨上应反映学术前沿问题，并能通过现有数据分析推断该研究领域的发展趋势；二是解释现实问题时，皮书应关注现实生活中的热点、重点问题，致力于解决政府、媒体、公众关注的问题，回应社会关切。

1.2.6 时效性

皮书时效性体现在三个方面：一是皮书报告使用的数据资料是最新



的。利用最新的数据资料进行分析，能够准确地反映研究领域的最新动态。二是出版时间要慎重选择。例如，有的皮书在年底出版，可利用前三季度的数据，对第四季度、当年及下一年度进行数据预测。但皮书的出版时间选择一定要从市场的角度特别是从使用者的角度考虑。多年经验表明，年度预测类皮书的最佳出版时间是每年的11月至次年的3月。三是发布时间要适时，皮书的最佳发布时间是两会前后；特殊的如行业类皮书，应在该行业年会、全行业重要的论坛召开时发布；国别类皮书可选择外交领域重要时点进行发布。

1.3 皮书的功能（Functions）

1.3.1 决策参考

皮书以专业的视角对某一领域进行分析预测，体现与代表的是专家的第三方观点，是中央及地方政府部门、相关企事业单位、社会组织乃至个人行为的决策参考。

1.3.2 政策先声

皮书是掌握话语权的载体。当政府或有关部门准备出台某项政策时，可以通过发布皮书试探社会对其的反应；同时也可通过皮书出版发布有关内容，提前营造积极的舆论氛围。

1.3.3 投资指南

通过皮书课题组调研，对国内外宏观环境、政府政策导向、市场发展趋势等问题进行科学解析和预测，皮书报告能够为商业机构、咨询公司提供有价值的基础数据和资料。



1.3.4 话语平台

皮书已成为获取话语权的重要平台。从国内来看，皮书本身浓缩了国内外经济、社会、文化等领域的大量信息，需要通过平面媒体和网络媒体进行话语转换，即实现从学术话语向大众话语的转换，继而影响决策层，转换为官方话语；同时，媒体可从皮书中获取大量的新闻素材和内容，并通过皮书这一内容载体，与各领域专家和社会公众进行对话，有利于壮大主流舆论、凝聚社会共识，从而引导科学、理性的社会舆论氛围。

皮书也是国际社会了解中国的重要窗口，是提升中国对外传播能力，建立对外话语体系，从而提升国际影响力，实现公共外交功能的重要工具。

1.3.5 学术研究基础资料库

皮书数据的原创性及持续性的积累，能够为深入研究提供基础的数据资源，因此，皮书可以作为获取研究数据的重要工具。随着时间的推移，皮书作为连续性出版物的价值将越来越高，而皮书数据库也将成为研究当代中国最重要的基础数据库之一。

1.3.6 社会服务智力库

广义的社会服务，可以概括为：为改善和发展社会成员生活福利而提供的各类服务，包括物质性服务和精神性服务。皮书关注社会的先天特性决定了其关注社会问题的解决、社会矛盾的缓和、社会生活方式的改善等重要的社会议题，能够为社会组织等社会服务专业机构提供智力支持。



1.4 皮书类别 (Classification)

1.4.1 按封面颜色分类

按照封面颜色分类，是皮书最传统的分类法。如前文所述，可分为蓝皮书、黄皮书、绿皮书。不同封面颜色的皮书研究领域略有不同。

1.4.1.1 蓝皮书

以经济、区域、行业、社会相关领域等为主题的皮书，其数量占到总数的90%以上，是皮书的主体。

代表皮书：经济蓝皮书、京津冀蓝皮书、新兴经济体蓝皮书、国际城市蓝皮书、房地产蓝皮书、公共服务蓝皮书、青年蓝皮书等。

1.4.1.2 绿皮书

与生态、环境、农村、旅游等可持续发展主题相关的皮书，约占总数的7%。

代表皮书：气候变化绿皮书、农村绿皮书、旅游绿皮书、环境绿皮书、中小城市绿皮书等。

1.4.1.3 黄皮书

以国际政治、经济等问题为主题的皮书，在总量中约占3%。

代表皮书：世界经济黄皮书、国际形势黄皮书、拉美黄皮书、G20国家创新竞争力黄皮书等。

1.4.2 按研究空间领域分类

皮书的研究领域从空间上来看，既有立足全球关注他国动态的国际



视野，也有立足中国解析区域发展的地方关怀。具体分为全球与地区（国家）类、全国与省区市类、城市与农村类。

1.4.2.1 全球与地区（国家）类

研究领域：全球及主要国家、地区的经济、社会、文化等。

代表皮书：国际形势黄皮书、日本经济蓝皮书、美国蓝皮书、俄罗斯黄皮书、新兴经济体蓝皮书等。

1.4.2.2 全国与省区市类

研究领域：中国及各省区市的经济、社会、文化、产业等。

代表皮书：西部蓝皮书、区域蓝皮书、西北蓝皮书、上海蓝皮书、温州蓝皮书、深圳蓝皮书等。

1.4.2.3 城市与农村类

研究领域：中国及世界城市、农村经济社会发展现状。

代表皮书：城市蓝皮书、国际城市蓝皮书、中小城市绿皮书、农村绿皮书等。

1.4.3 按研究内容分类

按照研究内容的不同领域，皮书被分成了六大类。这六种分类也是建立不同评价体系的基础。

1.4.3.1 经济类

研究领域：宏观经济、区域经济、产业经济、部门经济等。

代表皮书：经济蓝皮书、中国省域竞争力蓝皮书、农村绿皮书、工



业化蓝皮书、气候变化绿皮书、城市蓝皮书、西部蓝皮书等。

1.4.3.2 社会政法类

研究领域：与社会、政治、法治密切联系的特定领域。

代表皮书：社会蓝皮书、法治蓝皮书、反腐倡廉蓝皮书、人权蓝皮书、老龄蓝皮书、社会心态蓝皮书、教育蓝皮书等。

1.4.3.3 文化传媒类

研究领域：与文化传媒相关的特定领域。

代表皮书：文化蓝皮书、传媒蓝皮书、新媒体蓝皮书、舆情蓝皮书、移动互联网蓝皮书等。

1.4.3.4 地方发展类

研究领域：中国地方经济、社会、文化、产业等相关领域。

代表皮书：北京蓝皮书、上海蓝皮书、陕西蓝皮书、河南蓝皮书、温州蓝皮书、广州蓝皮书、澳门蓝皮书等。

1.4.3.5 行业报告类

研究领域：重点行业、新兴行业等国民经济相关产业。

代表皮书：房地产蓝皮书、能源蓝皮书、汽车蓝皮书、测绘地理信息蓝皮书、互联网金融蓝皮书、产业蓝皮书等。

1.4.3.6 国别与地区类

研究领域：全球及主要国家、地区发展。

代表皮书：国际形势黄皮书、美国蓝皮书、日本蓝皮书、拉美黄皮



书、欧洲蓝皮书等。

1.4.4 按研究功能分类

作为智库成果，皮书可以建立模型，描述现状；也可以探索规律，预测未来。

1.4.4.1 发展报告型

侧重于对某一领域或区域发展现状的描述。

代表皮书：《北京蓝皮书：北京公共服务发展报告》《移动互联网蓝皮书：中国移动互联网发展报告》《国家创新蓝皮书：中国创新发展报告》《青年蓝皮书：中国青年发展报告》等。

1.4.4.2 分析预测型

在对某一领域或区域发展现状分析的基础上，侧重对研究对象未来发展趋势的预测。

代表皮书：《经济蓝皮书：中国经济形势分析与预测》《社会蓝皮书：中国社会形势分析与预测》《旅游绿皮书：中国旅游发展分析与预测》《河南蓝皮书：河南社会形势分析与预测》等。

1.4.4.3 评估评价型

利用数据模型、评价指标体系分析某一领域的发展现状，并揭示其特征。

代表皮书：《城市竞争力蓝皮书：中国城市竞争力报告》《中国省域竞争力蓝皮书：“十二五”中期中国省域经济综合竞争力发展报告》《公共服务蓝皮书：中国城市基本公共服务力评价》等。



1.5 要点概述 (Summary)

皮书从研创到编辑出版、推广评价，已经形成一整套相对成熟的操作方案，本手册余下的内容将从这几个方面详细介绍皮书研创、编辑出版的通行规则，本部分先简要介绍相关的重要节点内容。

1.5.1 皮书研创 (Research and Writing)

皮书研创是指皮书的研究、创作（编写/撰写）活动，需要具备时间、团队、空间、数据四要素。所谓时间，是指皮书作为资讯类产品，要求其报告内容具备时效性和研究的持续性；所谓团队，是指为保证皮书的专业性，皮书研创应建立起一个研究领域内最强研究力量组成的研究团队；所谓空间，是指皮书都必须有明确的研究领域及地域；所谓数据，是指皮书研创应建立原创的数据来源、数据库。

1.5.2 皮书规范 (Rules and Requirements)

皮书写作需要遵循特定的规范。本手册中列出了皮书研创规范（参见第三部分）、技术规范（参见第四部分）、编辑出版规范（参见第五部分），以供皮书研创者参考遵循。

1.5.3 皮书编辑 (In-house Editors)

皮书编辑工作是专业的编辑活动。本手册中列出了皮书责任编辑任职资格、工作内容、方法、流程（参见第五部分），可供皮书编辑参考遵循。



1.5.4 皮书评价 (Evaluation)

皮书评价是运用一整套主客观指标体系对皮书的内容质量、社会影响力等方面进行定量和定性评价，是保证皮书质量提升及可持续发展的重要方式，是对社会科学成果评价的积极探索。本手册介绍了皮书评价的指标体系、方法及评价主体（参见第六部分）。

1.5.5 皮书发布与推广 (Release and Marketing)

皮书是面向媒体、面向公众的资讯类产品。加大皮书的推广力度，有利于进一步发挥社会科学研究成果在深化改革、促进社会发展中的作用；有利于培育智库平台，进一步实现社会科学成果的价值最大化。皮书主编（课题组）与出版社均应重视皮书的推广，尤其是发布会的组织策划，应像皮书的研创、出版一样，制订皮书的推广计划（参见第七部分）。



第二部分 法律规范、权利责任与 版权管理

2.1 术语与定义 (Terminology and Definitions)

2.1.1 作品 (Work)

作品，是指文学、艺术和科学领域内具有独创性并能以某种有形形式复制的智力成果。

2.1.2 作者 (Author)

作者，是指创作作品的公民、法人或者其他组织等。如无相反证明，在作品上署名的公民、法人或者其他组织为作者。

2.1.3 著作权 (Copyright)

著作权，即版权，是指作者对其作品享有的权利。与皮书相关的著作权主要包括下列人身权和财产权：发表权、署名权、修改权、保护作品完整权、复制权、发行权、信息网络传播权、改编权、翻译权、汇编权等。

2.2 与皮书有关的法律规范 (Rules and Requirements)

皮书作为正式出版物，其研创与出版须严格遵守出版及相关领域通行的法律法规。



2.2.1 一般禁止内容

根据《出版管理条例》，皮书不得含有如下内容：

- (一) 反对宪法确定的基本原则的；
- (二) 危害国家统一、主权和领土完整的；
- (三) 泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的；
- (四) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的；
- (五) 宣扬邪教、迷信的；
- (六) 扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
- (七) 宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的；
- (八) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
- (九) 危害社会公德或者民族优秀文化传统的；
- (十) 有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。

2.2.2 保密规范

皮书研创应遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》和《新闻出版保密规定》。

出版单位和提供皮书内容的单位，“应当根据国家保密法规，建立健全新闻出版保密审查制度”，保密审查实行“自审与送审相结合的制度”。出版机构及提供皮书内容的单位，对拟公开出版的信息，“应当按照有关的保密规定进行自审；对是否涉及国家秘密界限不清的信息，应当送交有关主管部门或其上级机关、单位审定”。

提供皮书内容的个人，“拟向新闻出版单位提供公开报道、出版的信息，凡涉及本系统、本单位业务工作的或对是否涉及国家秘密界限不



清的，应当事先经本单位或其上级机关、单位审定”；“拟向境外新闻出版机构提供报道、出版涉及国家政治、经济、外交、科技、军事方面内容的，应当事先经过本单位或其上级机关、单位审定。向境外投寄稿件，应当按照国家有关规定办理”。

2.2.3 宗教规范

皮书研创和出版涉及宗教事务时，应遵守《出版管理条例》和《宗教事务条例》，不得含有下列内容：

- （一）破坏信教公民与不信教公民和睦相处的；
- （二）破坏不同宗教之间和睦以及宗教内部和睦的；
- （三）歧视、侮辱信教公民或者不信教公民的；
- （四）宣扬宗教极端主义的；
- （五）违背宗教的独立自主自办原则的。

2.2.4 地图规范

皮书内容涉及地图的，应遵守《中华人民共和国测绘法》《中华人民共和国测绘成果管理条例》《地图审核管理规定》，避免使用发生错绘、漏绘、泄密，危害国家主权或者安全，损害国家利益的地图；不得擅自公布重要地理信息数据；在新闻传播、对外交流等对社会公众有影响的活动中，需要使用重要地理信息数据的，应当使用依法公布的重要地理信息数据；执行送审制度。

根据《地图审核管理规定》，国务院测绘行政主管部门或者省级测绘行政主管部门对地图内容的审查包括：

- （一）保密审查；
- （二）国界线、省、自治区、直辖市行政区域界线（包括中国历史



疆界) 和特别行政区界线;

(三) 重要地理要素及名称等内容;

(四) 国务院测绘行政主管部门规定需要审查的其他地图内容。

根据《地图审核管理规定》,“直接使用国务院测绘行政主管部门或者省级测绘行政主管部门提供的标准画法地图,未对其地图内容进行编辑改动的,可以不送审,但应当在地图上注明地图制作单位名称”。

2.3 与皮书有关的权利 (Rights and Permissions)

从法律角度看,与皮书有关的权利包括著作权、商标专用权及相关权利等。

2.3.1 著作权

2.3.1.1 一般内容

根据《中华人民共和国著作权法》,“中国公民、法人或者其他组织的作品,不论是否发表,依照本法享有著作权”。

著作权法所称的作品,包括文学、艺术和自然科学、社会科学、工程技术等作品。

皮书,通常情况下属于以文字、图片、图形、表格等形式组合的社会科学作品。皮书所涉及的研创单位、主编、单篇报告作者、出版社等对各自具有独创性的智力成果依据著作权法享有著作权。

2.3.1.2 版式设计权 (Typographical Design Rights)

在皮书从文稿到成书出版的过程中,对皮书的开本、装帧形式、封面、版式、插图以及纸张材料、印刷、装订及工艺等各个环节进行构思创意和系统艺术设计,受《中华人民共和国著作权法》保护。根据



《中华人民共和国著作权法》，“出版者有权许可或者禁止他人使用其出版的图书、期刊的版式设计”。

2.3.1.3 数字版权 (Digital Rights)

根据《新闻出版总署关于加快我国数字出版产业发展的若干意见》，数字出版是指利用数字技术进行内容编辑加工，并通过网络传播数字内容产品的一种新型出版方式，其主要特征为内容生产数字化、管理过程数字化、产品形态数字化和传播渠道网络化。

目前政府正式文件中，未见关于“数字版权”定义。根据施勇勤、张凤杰（2012）的观点，“所谓数字版权，是指作者及其他权利人对其文学、艺术、科学作品在数字化复制、传播方面依法所享有的一系列专有性的精神权利和经济权利的总称”。

皮书数字出版是社会科学文献出版社基于皮书内容进行的数字化编辑加工，以包括但不限于电子图书、数据库出版物等形式进行多渠道传播。为更有效地将皮书内容进行资源整合，发挥皮书资源对分析与决策行为的智囊作用，应最大限度地赋予出版机构进行内容数字化出版的权限，利用出版机构在数字出版方面的优势，实现内容与经济效益、社会效益的转化。

2.3.1.4 国际出版许可 (Foreign Rights)

为提升皮书的国际影响力，掌握相关领域的话语权，皮书相关权利人、出版机构可授权/许可国外出版机构使用皮书的部分著作权。输出的皮书应不损害国家安全，不涉及国家秘密，不损害国家政治、经济利



益等。

2.3.2 著作权相关权利（专有出版权，Exclusive Rights）

根据《中华人民共和国著作权法》，图书出版者对著作权人交付出版的作品，可按照合同约定享有专有出版权，他人不得出版该作品。

2.3.3 商标专用权（Right to Exclusive Use of Trademark）

根据《中华人民共和国商标法》，商标注册人的商标专用权，受法律保护。

2.3.4 品牌权利（About the Brand）

皮书是对中国与世界发展状况和热点问题进行年度监测，从专业的角度、专家的视野，运用社会科学的研究方法，针对某一领域或区域现状与发展态势展开分析和预测，具备原创性、实证性、专业性、连续性、前沿性、时效性等特点的正式出版物，由一系列权威研究报告组成。社会科学文献出版社对皮书进行了规范化、专业化、平台化、数字化、国际化运作，对“皮书”品牌进行了延伸，使其从出版社的一个学术产品名称发展成为媒体和公众使用频率极高的专有名词。社会科学文献出版社作为“皮书”品牌的缔造者、“皮书”品牌价值的开发者，也是“皮书”品牌权利的拥有者、维护者。

社会科学文献出版社的皮书工作包括品牌准入、专家论证、编辑出版、装帧设计、发布研讨、媒体宣传、数字加工、国际推广等复杂环节。其对“皮书”品牌注入大量人力、物力，形成了独特的社会科学文献出版社“皮书”品牌。社会科学文献出版社的法务部门已对“皮书”标识和关联商标履行登记手续，使“皮书”品牌得到法律认可。



“皮书”品牌受《中华人民共和国反不正当竞争法》及其他相关法律法规规范保护。他人或机构使用该品牌须经过社会科学文献出版社授权许可，并按要求使用。

2.4 皮书的责任主体 (Assignment of Responsibilities)

从皮书研创到皮书编辑出版、传播的过程涉及不同的责任主体。责任主体包括皮书著作权人（研创单位、主编、单篇报告作者等）、编辑（责任编辑、美术编辑等）、出版社等。

2.5 著作权人 (Copyright Owner) 的权利与责任

2.5.1 研创单位的权利与责任

研创单位是皮书研创的组织机构。

2.5.1.1 权利

- (一) 依合同约定，享有署名的权利；
- (二) 依合同约定，如皮书为职务作品，在业务范围内优先使用皮书；
- (三) 依合同约定，享有皮书（汇编作品）著作权。

2.5.1.2 责任

- (一) 对皮书研创行为负有管理责任；
- (二) 对皮书研创提供物质和技术支持。



2.5.2 主编的权利与责任

主编是皮书的第一责任人和权利人，在皮书研创过程中发挥主导作用。

2.5.2.1 权利

- (一) 享有署名的权利；
- (二) 享有皮书（汇编作品）著作权；
- (三) 享有通过出版社渠道宣传本人及皮书作品的权利。

2.5.2.2 责任

- (一) 对皮书观点及其社会影响承担主要责任；
- (二) 把握全书政治倾向，使研究过程及最终结果保持正确的政治方向；
- (三) 保证皮书整体内容无瑕疵；
- (四) 取得皮书各单篇报告作者的无瑕疵的授权；
- (五) 规范团队研创行为；
- (六) 对于职务作品，皮书（汇编作品）完成两年内，未经本单位同意，不得许可第三方以与本单位相同的方式使用该作品；
- (七) 权利发生转移和分割时，告知出版社；
- (八) 尊重责任编辑对皮书的智力付出，并按其合理要求组织修改书稿。

2.5.3 单篇报告作者（Chapter Author）的权利与责任

单篇报告作者是皮书单篇报告的研创者，仅对本人创作的内容负责。



2.5.3.1 权利

- (一) 享有署名的权利；
- (二) 享有研创内容的版权；
- (三) 享有通过出版社渠道宣传本人及皮书作品的权利。

2.5.3.2 责任

- (一) 对研创内容观点及其社会影响承担主要责任；
- (二) 研究过程及最终结果保持正确的政治方向；
- (三) 研创行为合规合法，确保与研创内容相关的权利无瑕疵；
- (四) 尊重责任编辑对皮书的智力付出，并按其合理要求修改书稿。

2.5.4 单篇报告作者原创声明

《中华人民共和国著作权法》保护独创性、原创性的智力成果。为提升皮书影响力，除相关著作权法的约束外，还可以请皮书研创者做出原创声明。例如，社会科学文献出版社出版的皮书均要求单篇报告作者签署原创性声明，具体内容如下：

本人收录于***年《***》一书中的研究报告《***》是在皮书课题组支持下进行原创性研究工作的成果。除文中已经注明引用的内容外，本报告不包含本人及其他个人或单位已经公开发表过的研究成果。对本报告的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中做了明确说明。

如所声明的内容与事实不符，与课题组、出版机构无关。由此引起的一切纠纷，由本人承担法律责任。



2.6 皮书编辑（In-house Editor）的权利与责任

皮书编辑包括责任编辑和美术编辑。责任编辑负责皮书编辑全流程，美术编辑负责皮书设计环节。

2.6.1 责任编辑（In-house Editor）的权利与责任

责任编辑是皮书编辑质量的第一责任人。

2.6.1.1 权利

- （一）享有在版权页署名的权利；
- （二）享有皮书编辑相关收益；
- （三）按规定向皮书研创者提出修改意见，并在编辑职责范围内享有决定权。

2.6.1.2 资格与责任

- （一）具有从事皮书编辑工作从业资格和专业水准；
- （二）对编辑出版质量承担主要责任（自然人）；
- （三）对稿件的政治性、科学性、知识性承担审核职责。

2.6.2 美术编辑（In-house Artistic Designer）的权利与责任

美术编辑是皮书设计质量的第一责任人。

2.6.2.1 权利

- （一）享有在皮书封底恰当位置署名的权利；
- （二）享有皮书设计相关收益。



2.6.2.2 资格与责任

- (一) 具有从事皮书设计工作从业资格和专业水准；
- (二) 对设计质量承担主要责任（自然人）。

2.7 出版机构（Publisher）的权利与责任

出版机构是皮书出版的平台，是皮书的生产者和推广者，是皮书内容的整合者。

2.7.1 权利

- (一) 享有“皮书”商标权；

参见社会科学文献出版社的“法律声明”。

法律声明

“皮书系列”（含蓝皮书、绿皮书、黄皮书）之品牌由社会科学文献出版社最早使用并持续至今，现已被中国图书市场所熟知。“皮书系列”的LOGO（)与“经济蓝皮书”“社会蓝皮书”均已在中华人民共和国国家工商行政管理总局商标局登记注册。“皮书系列”图书的注册商标专用权及封面设计、版式设计的著作权均为社会科学文献出版社所有。未经社会科学文献出版社书面授权许可，任何使用与“皮书系列”图书注册商标、封面设计、版式设计相同或者近似的文字、图形或其组合的行为均系侵权行为。

经作者授权，本书的专有出版权及信息网络传播权为社会科学文献出版社享有。未经社会科学文献出版社书面授权许可，任何就本书内容的复制、发行或以数字形式进行网络传播的行为均系侵权行为。

社会科学文献出版社将通过法律途径追究上述侵权行为的法律责任，维护自身合法权益。

欢迎社会各界人士对侵犯社会科学文献出版社上述权利的侵权行为进行举报。电话：010-59367121，电子邮箱：fawuhu@ssap.cn。

社会科学文献出版社



- (二) 根据《中华人民共和国著作权法》，享有皮书的版式设计权；
- (三) 依合同约定，享有皮书的专有出版权；
- (四) 依合同约定，有权对皮书进行国际推广；
- (五) 依合同约定，有权对皮书内容进行整合；
- (六) 享有其加工的皮书数字化产品的著作权；
- (七) 有权对皮书名称、书名进行规范修正；
- (八) 享有皮书品牌所有权，有权取消不合规作品使用皮书品牌、皮书系列名称和书名的权利；
- (九) 有权提取皮书相关内容进行宣传推广。

2.7.2 责任

- (一) 对出版质量负有主要责任；
- (二) 对皮书的政治性、科学性、知识性进行最终把关；
- (三) 维护和提升皮书整体品牌形象；
- (四) 规范皮书写作、编辑出版与评价；
- (五) 规范管理皮书版权。

2.8 与皮书传播（Marketing）相关的权利与责任

皮书出版不是研创与编辑工作的完结。皮书价值的发挥还需要皮书成果的转化与传播。皮书研创单位/主编（依约定）、单篇报告作者有权利、有责任传播与推广皮书成果。皮书传播权利与责任的规范如下。

（一）皮书研创单位/主编在与出版社协商一致的情况下，有权代表皮书课题组传播皮书内容和观点；

（二）单篇报告作者在取得皮书研创单位/主编允许，并与出版社协商一致的情况下有权传播其研创内容和观点；



(三) 出版社应主动参与皮书传播，并就皮书传播进行专业化运作；

(四) 皮书研创单位/主编、单篇报告作者、出版社应共同协商皮书传播的时间、范围、内容和形式，皮书研创单位/主编、单篇报告作者不得在发布会前擅自发布皮书成果；

(五) 对于社会上对皮书内容和观点的不实传播，皮书研创单位/主编、单篇报告作者、出版社均负有解释、纠正和引导的责任。

皮书发布的权利与责任参见社会科学文献出版社“皮书发布责任声明”。

皮书发布责任声明

(一) 本新闻稿经本皮书主编授权发布；

(二) 本新闻稿仅代表皮书报告作者（或课题组）的观点，不代表作者（或课题组）所在单位立场，也不代表社会科学文献出版社立场；

(三) 任何媒体、个人未经同意不得以“中国社会科学院”名义发布皮书新闻稿；

(四) 任何媒体（包括网络）、个人对于皮书新闻稿的片面解读、歪曲报告，皮书作者（或课题组）及社会科学文献出版社保留一切诉诸法律的权利。

注：本声明面向媒体，在皮书新闻稿发布时使用。

2.9 版权管理（Rights and Permissions）

(一) 出版社依法对皮书版权进行管理，对皮书系列产品进行版权



维护与监测；

（二）出版社与皮书作品的著作权人签订合同进行出版、发行活动，并进行版权统计、应用与管理。皮书作品的著作权人应保证自己享有的著作权或被授予的著作权无瑕疵；

（三）上述权利人应按照出版社的要求，提供相关授权文件或其他材料。

第三部分 研创规范

3.1 术语与定义 (Terminology and Definitions)

3.1.1 研究领域 (Research Field)

研究领域一般指研究课题所在的学术领域或实践领域，或者说课题所研究的对象范围。

3.1.2 研究主题 (Research Topic)

研究主题是指研究的主要问题，是研究领域的进一步集中。

3.1.3 研究方法 (Methodology)

研究方法是指在研究中发现新现象、新事物或提出新理论、新观点，揭示事物内在规律的工具和手段，一般包括文献研究法、调查法、观察法、实验法、实证研究法、定量分析法、定性分析法、个案研究法、比较研究法等。

3.1.4 一手数据 (Primary Data)

一手数据，也称为原始数据，是指通过问卷调查、访谈、实验、测定等方式获得的数据。

3.2 研创流程 (Manuscript Preparation and Editing)

研创流程：研创前准入→（通过后）召开选题策划会或皮书工作



会议（确定研究主题、研究框架和报告撰写者以及时间进度等）→撰写者调研、写作→主编统稿会（专家审稿会）→撰写者修改→定稿→原稿交出版社。

其中，选题策划会（皮书工作会议）和主编统稿会（专家审稿会）是皮书研创中的重要环节，是有别于一般学术成果创作、具有皮书研创特点的经验和做法，也是皮书内容质量的重要保证。

3.3 研创前准入（Project Approval Process）

皮书实行严格的准入制度。皮书是一种新的出版形态，其内容、体例及装帧设计有特定的要求，皮书研创前须进行准入评审，经专家评审后，符合研创要求的选题才可以进入皮书系列。

皮书准入评审从皮书选题的研究价值与意义、研创机构的资质、研创团队的专业性、研究主题选择与研究框架的设计、研究资料和数据的可获得性、研究的可持续性等方面进行论证。

皮书准入评审不仅是通过与否决皮书选题，更重要的是对具有重大现实价值的选题，通过同行专家及具有丰富皮书编写经验的专家的论证，提出修改意见，与课题组一起设计和论证选题。从源头把关，是皮书质量的重要保障措施之一。

3.4 研创主体（Authors）

皮书的研创主体是指皮书的创作者，包括人文社会科学研究者或以研究为主要业务的机构或组织。

皮书一般是集体劳动的成果。皮书的研创一般由一个或多个单位的业务领导或学术带头人牵头，以本单位（高校、科研院所、中心）部分科研人员为基础，整合本学科、本领域的知名专家共同完成。



3.5 研究领域和研究对象 (Field and Object of Study)

皮书的研究领域主要按照社会科学的研究范畴进行分类,如经济学、社会学、法学、国际问题等,也可以根据经济社会发展中的现实问题开展研究。

皮书的研究对象既可涉及国计民生,如宏观经济、社会形势、教育发展等,也可聚焦于某一个群体、某一个产业或某一个实践领域。

3.6 研究主题 (Topic)

确定研究主题可以为进一步确定研究内容奠定基础。

皮书的研究主题是指在确定全书的研究领域和研究对象之后,全书各个报告尤其是总报告所确定研究的问题。

3.7 研究方法 (Methodology)

皮书研创主要使用实证的研究方法(文本写作主要使用归纳法),适当使用文献分析方法、历史比较分析方法和逻辑思辨方法等。实证研究又分为定量研究和定性研究的方法,定量研究方法如数理统计、社会调查、内容分析、模型分析与预测、控制实验等,定性研究方法如深度访谈、焦点小组、民族志/田野调查等;随着计算机技术和互联网的发展,大数据挖掘与分析已逐步成为社会科学研究的一种新的方法和手段。

3.8 原稿必备要素 (Required Manuscript Elements)

原稿必备要素包括丛书名、书名、主编(编委会、课题组)、主要编撰者简介、中英文目录(正文目录、图表目录)、皮书报告(总报



告、分报告、专题报告、技术报告等)、全书和各个报告中英文摘要、参考文献等。

3.9 编委会 (Editorial Board)、课题组 (Research Team)

皮书研创应组建编委会或课题组,编委会一般是皮书研创的学术指导机构,编委会主任一般由有学术声望或社会声望的专家学者担任,编委会主任可担任主编,也可不担任主编。如果不具备条件,也可不设立编委会,但须设立课题组。

课题组是皮书研创的具体落实者和执行者,研创皮书必须组建对本项目进行持续研究的课题组,具体落实皮书总报告和重要报告的研究和撰写工作。课题组组长是皮书研创的实际负责人,一般担任主编或副主编,课题组主要成员应相对固定。

3.10 主编 (Chief Editor)

皮书主编是皮书研创的第一责任人,皮书主编拥有与本皮书相关的权利和义务,也应具备相应的任职条件。

3.10.1 任职条件

(1) 皮书主编应具备较高的政治素质和理论水平,具备较强的科研能力和组织领导能力,是本皮书所涉专业和研究领域有较大影响力和较高知名度的专家学者,能够带领和指导皮书课题组开展皮书的研创工作。

(2) 皮书主编应有切实承担统领皮书研创工作的时间、精力之保证。

(3) 皮书主编可由多人担任，但原则上不超过3人。多人共同担任主编，应明确责任分工。

3.10.2 权利和义务

3.10.2.1 权利

(1) 皮书主编有权代表皮书课题组与出版社签订出版合同，享有相关法律与合同规定的权利。

(2) 皮书主编有确定年度研创主题、组建研创队伍的权利。

(3) 皮书主编在皮书发布会召开后，有权代表皮书课题组接受媒体采访、代表课题组深入解读皮书成果。

(4) 皮书主编对皮书发布会的新闻稿件有最终审定权。

(5) 为了扩大皮书的国际影响，实现“走出去”战略，在海外出版合作、推广发行等方面，皮书主编有要求出版社给予支持和配合的权利。

(6) 在征得出版社同意的前提下，皮书主编可以合理利用皮书品牌进行研究经费筹集、研究课题申报等工作。

3.10.2.2 义务

(1) 皮书主编应坚持实事求是的科学精神和严谨的学术规范，贯彻“百花齐放、百家争鸣”的方针，本着高度负责的精神开展皮书的研创、出版等工作。

(2) 皮书主编应负责统稿、审核工作，应对皮书的总报告负全责，对本皮书所收录研究报告负有把关的责任，对皮书所涉及的社会热点问题、敏感问题，对可能引起舆论炒作、易带来负面影响的研究成果加以重点关注，避免产生不良后果。



(3) 皮书主编应参与或安排课题组主要成员参与皮书发布事宜，皮书主编应保证不在皮书发布会召开之前对媒体公布皮书的主要研究成果。

(4) 皮书主编应亲自或委派课题组主要成员或主要联络人参加每年由出版社组织召开的皮书年会，就皮书编写、出版工作进行研讨。

(5) 皮书主编应就皮书的字数、出版时间、交稿时间与出版社进行商议，达成共识后应严格遵守并予以把关。

3.11 作者 (Editors and Contributors)

皮书作者既包括主编、副主编，皮书报告的撰写者和署名人，也包括课题组成员。皮书作者对所撰写的皮书报告的政治与学术导向、数据来源、研究方法与结论以及主要观点负责，并保证本人所负责撰写的皮书报告是首次发布的。

3.12 主要编撰者简介和作者简介 (Bios)

主要编撰者是指实际参与了皮书全书的创作、对本皮书的研创发挥了重要的学术指导和协调作用的皮书主编、副主编和课题组负责人。主要编撰者简介的基本信息包括：姓名、单位、职务、职称、学术经历、主要社会兼职、主要研究方向、与本皮书相关的主要研究成果等。主要编撰者一般为2~5人，每位编撰者简介字数一般不超过300字。

示例：

主要编撰者简介

李培林 男，山东济南人。博士，研究员，中国社会科学院副院长，中国社会学会副会长，《社会学研究》主编。主要研究领域：发展社会学、组织社会学、工业社会学。主要代表作：《村落的终结》（专著）、《社会结构转型——中国经济体制改革的社会学分析》（专著）、《和谐社会十讲》（专著）、《另一只看不见的手——社会结构转型》（专著）、《转型中的中国企业：国有企业组织创新论》（合著）、《新社会结构的生长点》（合著）、《社会冲突与阶级意识——当代中国社会矛盾问题研究》（合著）、《国有企业社会成本分析》（合著）、《中国社会发展报告》（主编）、《中国新时期阶级阶层报告》（主编）等。

（摘自李培林、陈光金、张翼主编《社会蓝皮书：2015年中国社会形势分析与预测》，社会科学文献出版社，2014）

作者简介一般是指每篇报告的作者简介，以星号“*”题注的形式放在报告首页下。作者的基本信息相对简略，但应包括姓名、学历、单位、职务、职称、主要研究方向等，一般在100字以内，且全书格式体例一致。



示例：

* 袁东振，法学博士，现为中国社会科学院拉美所政治室主任，研究员，博士生导师。主要研究领域为拉美国家政治。

（摘自吴白乙主编《拉美黄皮书：拉丁美洲和加勒比发展报告（2013～2014）》，社会科学文献出版社，2014）

3.13 皮书名称（Series Title）

皮书名称是一种或几种研究领域相似、主题相近的皮书固定、专用的称谓。皮书名称所涵盖的范围应宽于书名所体现的研究范畴，但皮书名称表述时更简略。一个皮书名称一般对应一个书名，如《社会蓝皮书：2015年中国社会形势分析与预测》，也可对应多个书名，如《金融蓝皮书：中国金融发展报告（2015）》《金融蓝皮书：中国商业银行竞争力报告（2015）》《北京蓝皮书：北京社会发展报告（2014～2015）》《北京蓝皮书：北京经济发展报告（2014～2015）》。

皮书名称类似于期刊名或丛书名。

3.14 书名（Volume Title）

皮书的书名主要有三种表述方式，一是“形势分析与预测”，二是“发展（或调查）报告”，三是“评估评价报告”。书名一般包括时间（年份）、序号、空间区域、研究主题等，如《2015年中国经济形势分析与预测》《中国法治发展报告（2015）》《中国省域生态文明建设评价报告（2015）》《中国城市竞争力报告 No. 13》。



3.15 篇章架构 (Division) 与目录 (Table of Contents)

皮书一般由多个 (20 ~ 30 个) 围绕一个或多个主题而展开的研究报告组成, 不同主题、不同类别的研究报告组成篇。皮书一般分为 3 ~ 6 篇, 每篇由 3 ~ 5 个主题相近、类别相似的报告组成。

皮书的篇章架构的分类与设置应围绕全书研究领域和研究主题展开, 避免“篇”不对“题”(书名), 各篇之间应有相对比较清晰、严谨的区分, 篇中的各个研究报告应与篇名所反映的主题一致, 避免不同主题、不同性质的研究报告归入一个篇章, 也不应把主题相近的皮书报告归入不同的篇章。

皮书篇章架构可以“总报告—分报告—专题报告”的方式展开, 也可以“总报告—行业篇—区域篇—中外比较篇”等方式展开。皮书一般不使用章节体。

皮书的总报告名及其一级标题、篇名、报告名和作者姓名, 以及相应的页码组成目录。为便于海外读者阅读和使用, 皮书除中文目录外, 还应有英文目录。同时, 还应有图表目录。

3.16 篇名 (Section Title)

皮书的篇名应简明扼要, 篇名所反映的研究主题和研究范畴应从属于书名。

篇名应是本皮书所研究领域的社会热点和重点问题的简要表述, 或者使用本研究领域的规范的学术名词, 应避免出现“理论篇”“研究篇”这样的篇名。以中国及所属地区为研究范围的皮书不宜使用“国



际篇”“境外篇”这样的篇名（可使用“国际借鉴篇”“中外比较篇”）。

篇名不可过长，以5字以内为宜。

3.17 总报告（General Report）

皮书总报告为皮书必备要素，也是呈现本皮书主要观点、体现皮书主要价值的首要报告。

皮书总报告一般由本皮书课题组共同参与，由课题组主要负责人或主要参与者执笔完成。

皮书总报告放在皮书正文的最前面，篇幅一般以1万~2万字为宜，总报告的一级标题应写在目录里。

皮书总报告可以作为独立的研究成果呈现，也可在全书各个分报告主要研究发现的基础上，综合提炼完成。但后者绝不是对各个分报告的简单拼接，而是有独立的研究目的、研究内容、方法和结论。

总报告特别是分析预测类皮书的总报告应对上一年度的形势预测的指标数值、主要结论及上一年度皮书总报告的主要观点进行回溯与总结。



示例：

2013 ~ 2014 年世界经济形势分析与展望

张宇燕 徐秀军*

一 概述

2012 年世界经济增长按 PPP 计算为 3.2%、按市场汇率计算为 2.6%。^①从截至 2013 年 10 月的世界经济形势来看，可以推断 2013 年世界经济将比 2012 年的增长水平出现一定幅度下滑，但复苏基本得以巩固，劳动力市场有所改善，物价总体保持稳定，大宗商品价格整体下滑。与此同时，国际贸易与对外直接投资未能扭转上年度的低速增长态势，增长动力明显不足。在公共债务问题上，主要经济体改善有限，债务风险依然存在。

在上年度的报告中，我们对 2013 年全球经济增长的判断低于世界银行和国际货币基金组织（IMF）等国际经济机构同年度的预测水平。IMF 预计，2013 年世界经济增长率按购买力评价（PPP）计算为 2.9%、按市场汇率计算为 2.3%，比该组织在 2012 年 10 月的预测数据分别下调了 0.7 个百分点和 0.6 个百分

* 张宇燕，中国社会科学院世界经济与政治研究所研究员；徐秀军，中国社会科学院世界经济与政治研究所副研究员。

① 如无特别说明，本报告中引用的国际货币基金组织（IMF）、世界贸易组织（WTO）、经合组织（OECD）、联合国贸发会议（UNCTAD）、欧盟统计局等机构的数据均来自截至 2013 年 10 月各机构网站数据库。由于数据的获取问题，同一指标不同时间段的数据可能来自不同机构，这可能会对分析带来一定偏差，但不会对分析结论产生实质上的影响。



点，而与上年度本报告预测数据相比，分别低 0.6 个百分点和 0.5 个百分点。^① 在上一年度报告中，我们提出的影响 2013 年世界经济走势的八个因素均不同程度地发挥了影响。例如，美国的债务上限问题、美欧日等发达经济体释放的流动性问题、欧洲债务危机、贸易保护主义、大宗商品市场的不确定性以及地区安全危机等问题都成为影响世界经济的重要因素。我们提出的美国存在规避“财政悬崖”的可能性，很可能进一步推出非常规货币政策，欧洲债务危机整体上维持在可控水平，但不排除个别重债国债务危机恶化等判断均符合世界的实际运行情况，这为展望世界经济的走势提供了较为可靠的参考。

从一年来世界经济的发展态势可以看出，上年度报告预测高于实际情况的原因主要在于未能较为准确地估计欧元区以及新兴经济体的经济走势。2012 年欧元区经济增长率为 -0.6%，成为继 2009 年后出现的又一次负增长。进入 2013 年，尽管欧洲央行和欧元区各国采取了一系列政策措施来缓解欧债危机并进行财政整顿，但未能根本改善财政和银行业面临的严峻形势，区内经济疲弱的大势短期内仍难按市场预期发生逆转。2013 年 8 月欧盟统计局数据显示，2013 年第一季度和第二季度欧元区经济与上年同期相比分别萎缩

① 2012 年 10 月 IMF 公布的《世界经济展望》报告估计，2012 年世界经济增长速度按 PPP 计算为 3.3%、按市场汇率计算为 2.6%，2013 年 10 月公布的 2012 年按 PPP 计算的 GDP 增长率比这一预测数据下调 0.1 个百分点，按市场汇率计算的 GDP 增长率维持不变。在上年度报告中，我们对 2013 年世界经济增长的预测是，按购买力评价（PPP）计算的增长率为 3.5%、按市场汇率计算的增长率为 2.8%。这一水平低于世界银行在 2012 年 6 月预测的按 PPP 计算 3.9%、按市场汇率计算 3.0% 和国际货币基金组织（IMF）于 2012 年 10 月预测的按 PPP 计算 3.6%、按市场汇率计算 2.9%，略高于经合组织（OECD）于 2012 年 11 月预测的按 PPP 计算 3.4% 的经济增速。

1.1%和0.7%。根据IMF预测数据，2013年欧元区GDP增长率为-0.4%，比该机构上年同期预测值下调0.6个百分点。

同时，新兴市场与发展中经济体经济放缓步伐超出预期。根据IMF预测数据，2013年新兴市场与发展中经济体的经济增速为4.5%，比该组织2012年10月预测数据下调了1.1个百分点。^①新兴市场与发展中经济体经济增速放缓的主要原因在于外部需求进一步萎缩以及主要新兴经济体经济结构调整升级力度加大。

此外，在上年度报告中，我们预测2013年原油价格低于2012年的105美元/桶，波动区间为80~100美元/桶。^②从截至2013年10月的世界原油市场发展形势来看，2013年原油价格比上年略有下降的可能性较大。也就是说，2013年原油价格在发展趋势上基本符合上年度本报告的预期。但我们仍对一些因素对2013年原油价格的影响预计不足，比如，美国持续和不断强化的量化宽松政策（QE3和QE4）、全球其他主要央行宽松货币政策所提供的流动性、中东地区的动荡局势未有太大改观等。

（摘自王洛林、张宇燕主编《世界经济黄皮书：2014年世界经济形势分析与预测》，社会科学文献出版社，2014）

① 如无特别说明，本报告中世界与各国国家群体的GDP增长率均指按PPP计算得出的实际增长率。

② 原油价格为英国布伦特轻质原油、迪拜中质原油和西得克萨斯中间基（WTI）重质原油价格的简单平均值。



3.18 分报告 (Topical Report)

分报告是围绕全书主题所开展的、更深入、更细致的研究，是对本书所研究领域的各个行业、各个区域、各个专业领域的深入调查、分析和预测，以使读者更全面、更深入地了解 and 认识所研究的问题。

分报告也可再细分为篇，如经济类皮书中可分为财政金融篇、产业篇、国际贸易篇、投资篇等，社会类皮书中可分为社会阶层篇、社会治理篇等。

3.19 专题报告 (专题篇) (Special Report)

专题报告是根据当年社会热点或所研究领域的前沿动态，选择一个社会各界所关注的主题，或者课题组归纳的具有年度特点的研究发现，由多个作者从不同侧面对同一主题、同一研究对象所开展的研究。专题报告必须具有“专题性”，避免出现不同主题、不同研究对象的报告拼凑在一起的问题。

3.20 技术报告 (Technical Report)

皮书技术报告是指皮书报告中用于描述报告科学研究的逻辑推理过程、所使用的研究方法、研究结论的代表性，或者科研过程中遇到问题的社会科学研究的表述。

凡研究中使用较大规模的社会调查或数据模型、评价评级等研究方法，并以此为主要结论依据的皮书报告，应附技术报告。

技术报告应包括：研究背景、研究方法、研究对象、研究目标、研究样本及其代表性、研究过程，或者模型、指标体系、赋权方式等。

技术报告可放在总报告或分报告后，若是对全书内容的解释、说明，技术报告也可作为全书最后一个报告。

3.21 摘要 (Abstract)

摘要又称概要、内容提要。摘要是以提供皮书报告的内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明、确切地记述皮书报告重要内容的短文。其基本要素包括研究目的、方法、结果和结论。具体地讲就是研究工作的主要对象和范围、采用的手段和方法、得出的结果和重要的结论，有时也包括具有情报价值的其他重要信息。

皮书的摘要包括全书中英文摘要、各篇报告的中英文摘要。全书的中文摘要以 700 字为宜，单篇报告的中文摘要一般以 100 字为宜，英文摘要与中文摘要内容要基本一致。

3.22 关键词 (Keywords)

关键词是对研究报告的研究领域、研究主题、核心内容、思想观点、论证方法、主要结论等的提炼和概括，是皮书报告中起关键作用、最能代表皮书报告内容特征的词或词组。

关键词选取应遵循一定的规范和原则，应尽可能选用《汉语主题词表》等专业词表中所提供的规范词；关键词应采用名词或动名词，不能使用形容词、量词、冠词、虚词、介词、连词、代词、副词、感叹词等；一些表示时间的词，如“新时期”“转型期”等，也不宜作为关键词；词义广泛的“通用词”，如“理论”“模型”“研究”“趋势”“预测”“展望”等应避免使用。

一篇皮书报告的关键词以 3~5 个为宜。

关键词的排序应清晰、层层深入地反映皮书报告的主题，一般情况



下，反映皮书报告的研究目的、对象、范围、方法、过程等内容的关键词在前，反映研究结果、意义、结论等内容的关键词在后。

以地理空间、区域发展为主要内容的皮书报告，应将研究的对象、学科、专业或行业等方面的关键词放在前面，地理区域放在后面，并采用该区域或地名的规范行政名称。

3.23 引文、注释与参考文献 (Citations, Notes and References)

皮书应有规范的引文、注释和参考文献。

3.23.1 引文 (Citation)

引文是引用的相关文献的词语、句子、段落。重要文献（马列著作，毛著、邓选、江选等，中央文件等）均须校核，并以最新版本为准。旧时作者的著作或者文章结集出版，可依当时的版本。一般文献，遇有表述问题时，亦须校核，不可随意改动。如果作者引用文字有改动（尤其是引用译著文字有改动时），需要说明理由。

皮书引文的具体形式见本手册 4.2.1。

3.23.2 注释 (Notes)

注释是对学术作品的某些内容所做的说明。注释包括出处注 (Source, 又称引文注) 和内容注 (Annotation, 又称说明注)。出处注是标明正文中引用资料来源的注释，内容注是对正文中相关内容进行解释、校订、补充和扩展的注释。

注释按照编排的位置不同包括几种类型：文字排在页下方的叫脚注，夹在文中被说明文字后面的叫夹注，集中起来排在章末的叫章后

注，排在表格下或图形下的叫表注或图注。

皮书中标识文献征引的注释一般采用脚注的方式，在当页页下注释，采用顺序编码制。具体形式见本手册 4.2.2.1。

3.23.3 参考文献 (References)

参考文献是在学术研究过程中，对某一著作或论文的整体参考或借鉴。皮书中，征引过的文献在注释中已注明，不再出现于文后参考文献中。若有未标明的参考文献，应附于每篇报告后。具体形式见本手册 4.2.2.2。

3.24 大事记 (Key Events)

作为对现实问题进行研究的应用对策型研究成果，皮书可收录本领域、本区域、本行业的大事记。

大事记一般以自然年度为单位，数量以不少于 20 条为宜。岁末年初出版的皮书可选择上一年度 12 月至本年度 11 月的大事记。

3.25 数据 (Data)

皮书以定量研究为主，主要通过对数据的获取、分析得出结论，数据是皮书的基本元素。

皮书数据来源应可靠，最好使用一手数据。通过与相关机构合作被授权使用的、尚未公开发布的数据可视为一手数据。使用一手数据也是皮书质量和价值的重要体现和保证，皮书研创应多使用拥有自主知识产权的一手数据，并在皮书研创的基础上构建基础数据库和成果数据库。

通过统计分析、评价指标体系及模型分析与预测所得到的数据和结果应真实、可信。



随着计算机技术和网络技术的发展，大数据对人文社会科学研究产生了深刻的影响，皮书研创可使用大数据开展相关研究。

3.26 原稿字数（Word Count in Microsoft Word）与版面字数（Word Count in PDF）

原稿字数是原稿 Word 格式下所有文字、数字及符号等字符数；图书中一定规格的版心内可容纳的字数，通常称为“版面字数”（图书版权页上标注的字数）。由于正文版面空白及图表等因素，版面字数多于原稿字数，超出幅度一般为 15% ~ 30%。

皮书原稿 Word 格式下字符数以不超过 25 万字为宜，对少数特定皮书，可根据编写单位的要求定制出版。

3.27 内容重复率（Content Repetition Rate）要求

内容重复率是指皮书正文中引用政府公文、媒体报道、他人学术成果、作者本人已公开发表的学术成果的字数占该报告总字数的比例。

皮书内容重复率检测使用学术文献检测系统（CNKI）完成，按照核心期刊的标准（低于 15%）执行。

皮书内容重复率检测采取两次检测的方式，第一次由皮书编辑完成，如达不到标准，则不能发稿，退回作者修改；第二次由皮书研究院完成，根据最终的检测结果开展皮书评价。

3.28 学术伦理（Academic Integrity）

皮书研创应遵守学术伦理，学术伦理是皮书撰写者应该遵守的基本学术道德规范和行为规范，以及从事学术活动中应承担的社会责任。

违背学术伦理的行为既包括利用学术权力获取不正当利益的学术腐

败及违反学术准则以抄袭、伪造、篡改等作弊形式获取利益的学术不端，也包括数据、文献引用和注释不足或不全等造成的学术失范，还包括研究领域、研究对象及研究成果对社会或某一群体可能造成伤害的科研行为，如克隆技术引发的伦理问题等。



第四部分 技术规范

4.1 体例及用法 (Style Requirements)

4.1.1 字、词、句

4.1.1.1 字 (Word/Character)

皮书作为正式出版物，要求使用规范汉字。规范汉字主要是指2013年6月国务院发布的《通用规范汉字表》中收录的汉字。除特殊情况外，一般不用繁体字、异体字。不得随意制造简化字，也不要使用曾经发布过但后来又被禁用的某些简化字。不使用1965年淘汰的旧字形。在《新华字典》《现代汉语词典》等多种辞书都附有“新旧字形对照表”，写作时可以作为参考。

4.1.1.2 词 (Phrase)

根据现代汉语中各类词的特点和用法，皮书编撰中，要注意以下词的用法。

(1) 皮书中尽量少使用形容词。

(2) 根据各类词的语法特点、词义的侧重点及搭配对象准确使用近义词。

(3) 注意正确使用涉台用语、少数民族称呼等问题。

4.1.1.3 句 (Sentence)

皮书编撰中，多用陈述句表达文义。要注意短语和句子成分，看相

应搭配是否恰当；句子是否完整，有无成分残缺；有无多余的字、词、短语；语序是否合理；复句关联词语是否恰当等。

(1) 搭配不当。

示例：

社会主义发展规律的认识是科学社会主义理论研究探索的重要规律。（“认识”是“规律”，搭配不当。正确：社会主义的发展规律是科学社会主义理论研究探索的重要规律）

(2) 成分残缺。

示例：

在煤炭的每个环节都存在着严重的环境问题。（缺动词。正确：在利用煤炭的每个环节都存在着严重的环境问题）

(3) 成分多余。

示例：

占比全部预算的比重达到 66%。（删除第一个“比”。正确：占全部预算的比重达到 66%）

(4) 关联词使用不恰当。

示例：

无论多么符合全球成员的共同利益，但对国际经济组织的改革会或多或少损害主导国家的影响力。（关联词语不搭配，“无论（不论、不管）……都（也、还）……”是表示无条件关系的关联词，应搭配使用。正确：无论多么符合全球成员的共同利益，对国际经济组织的改革都会或多或少损害主导国家的影响力）



(5) 语义重复。

示例：

大约 200 人左右（正确：大约 200 人）

(6) 句式杂糅。

示例：

根本原因是政治体制改革未能与经济体制改革同步进行，国有企业长期政企不分造成的。（“根本原因是……”和“是……造成的”保留其一。正确：根本原因是政治体制改革未能与经济体制改革同步进行，国有企业长期政企不分）

4.1.2 标点符号 (Punctuation)

出版物上标点符号的使用应遵守《标点符号用法》(GB/T 15834 - 2011) 的规定。国家标准《标点符号用法》中共有常用的标点符号 17 种，分点号和标号两大类。点号 7 种，标号 10 种。点号又分句中点号（逗号、顿号、分号、冒号）和句末点号（句号、问号、叹号）。标号包括：引号、括号、破折号、省略号、着重号、连接号、间隔号、书名号、专名号、分隔号。

皮书编撰中，应注意下面 4 种标点符号的常用用法。

4.1.2.1 顿号

(1) 相邻的两个数字并列连用表示概数，连用的两个数字之间不得用顿号隔开，不是概数时，数字之间的顿号保留。

(2) 关联词前不用顿号。

4.1.2.2 引号

根据《标点符号用法》(GB/T 15834 - 2011), 引号之间如果没有其他成分, 之间的顿号可以删除。若有其他成分插在并列的引号之间, 宜用顿号。

4.1.2.3 书名号

(1) 课程、学科、课题、项目名称不用书名号, 可用双引号。

(2) 篇章名用双引号, 不用书名号。

(3) 证件、商标、奖状名称不用书名号。如: 持有“经营许可证”。

(4) 报纸、杂志名, 如果着眼于单位, 如报社、杂志社, 一般不用书名号。例如: 人民日报社、中国社会科学杂志社。如果指的是文字载体本身, 则用书名号。例如: 《人民日报》登载了他的文章。

(5) 根据《标点符号用法》(GB/T 15834 - 2011), 书名号之间如果没有其他成分, 之间的顿号可以删除。若有其他成分插在并列的书名号之间, 宜用顿号。

4.1.2.4 连接号

连接号形式目前规范为短横线“-”、一字线“—”和浪纹线“~”3种, 三者的功能划分如下。

(1) 用短横线的情况。

标示化合物的名称或表格、插图编号; 连接号码, 包括门牌号码、电话号码, 以及用阿拉伯数字表示年月日等; 在复合名词中起连接作用; 某些产品的名称和型号; 汉语拼音、外来语内部的分合等。

(2) 用一字线或者浪纹线均可的情况。



标示相关项目（如时间等）的起止；表示数值范围（由阿拉伯数字构成）的起止。

4.1.3 数字

皮书数字的使用遵守《出版物上数字用法》（GB/T 15835 - 2011）的规定。数字包括阿拉伯数字和汉字数字。根据皮书的实证性特点，要求在表述时，尽量使用阿拉伯数字。具体用法如下。

4.1.3.1 使用阿拉伯数字的情况

- (1) 用于计量的数字。
- (2) 用于编号的数字。
- (3) 已定型的含阿拉伯数字的词语。

示例：

3G 手机、G8 峰会

4.1.3.2 使用汉字数字的情况

- (1) 概数。包括数字连用表示的概数和带“几”字的概数。

示例：

七八个人、十几个

- (2) 已定型的含汉字数字的词语。例如：万一。

4.1.3.3 其他

- (1) 在用阿拉伯数字表示数值范围时，可采用浪纹式连接号“~”或一字线连接号“—”。前后两个数值的附加符号或计量单位相同时，

在不造成歧义的情况下，前一个数值的附加符号或计量单位可省略。如果省略数值的附加符号或计量单位会造成歧义，则不应省略。

示例：

9 亿 ~ 10 亿元（“9”后面的“亿”不能省略）

(2) 一个用阿拉伯数字书写的数值应在同一行中，避免断开，皮书中超过 3 位数的数字间一律不用千分撇“,”和千分空。

(3) 含有月日的专名采用阿拉伯数字表示时，应采用间隔号“·”将月、日分开，并在数字前后加引号。

示例：

“3·15”消费者权益日、“9·11”事件

(4) 阿拉伯数字“0”有“零”和“〇”两种汉字书写形式。如果一个数字用作计量时，其中“0”的汉字书写形式为“零”；用作编号时，“0”的汉字书写形式为“〇”。

示例：

“96.06”的汉字数字形式为“九十六点零六”

“2012 年”的汉字数字形式为“二〇一二年”

(5) 阿拉伯数字不得与除万、亿及法定计量单位词头外的汉字数字连用。

示例：

“2 亿 4 千万”应写为“2.4 亿”或“2 亿 4000 万”

(6) 纯小数必须写出小数点前定位的“0”。



(7) 皮书编撰中，不宜出现“今年”“去年”“明年”“最近”“上世纪”等时间词，应根据语境改为确切年份。

(8) 如果一个数字，个位数上不是零，后面不能加“余”字。

(9) 年份不能随意简写，例如“2015年”不能写成“15年”。

(10) 皮书中，分数一般用阿拉伯数字表示。

示例：

“三分之一”应写为“1/3”

4.1.4 公式

皮书中的公式多为数学公式，一般居中排，且与正文间上下加空半行，长度超过3/4行的可回行，回行从加减乘除等符号处断开。公式序号应排在公式的右侧齐版心处。

示例：

$$Y_i = F'x_i + \omega_i, \omega_i \sim N(O, \sigma_\omega^2) \quad (2.1)$$

公式序号的前位码表示皮书的报告序号，后位码表示公式序号。

4.1.5 专有名词与术语

专有名词与术语较多的皮书，应在书稿后附有中外文对照表。名称较长的机构、会议、活动等，在首次出现时应用全称，并用括号标明后文简称，之后出现的均可用缩略语表示，中文译名一般在第一次出现时，须标明原外文名称。

示例：

中央国债登记结算有限公司（以下简称“中债登”）

世界贸易组织（World Trade Organization，以下简称“世贸组

织”或 WTO)

4.1.6 外语

皮书中外语的使用包括外国人名, 国外的专业机构、会议、企业名称等, 在编撰时应注意以下两点。

(1) 国外人名的书写。

若在我国已有通用惯译的姓名或其本人具有自选汉字姓名者, 按约定俗成原则处理, 各国领导人和重要政治活动家的译名, 应统一使用新华社已有译名。在第一次出现时, 一般应于中文译名后加括号附注外文的姓名。若没有通用惯译的姓名, 可直接写外文名。

示例:

马克斯·韦伯 (Max Weber)

(2) 专业机构、会议、企业名称。

如已在中国注册登记, 应按其中文注册名称翻译。除此之外, 视情况不同, 可以意译, 也可以音译, 但全书必须统一。如译名较长, 需用简称或原文缩略名称, 则应在首次出现时在中文全称之后用括号注明原文名称及简称或原文缩略名称。

示例:

亚太经济合作组织 (Asia - Pacific Economic Cooperation)

4.1.7 量和单位

皮书使用的量和单位应遵守 1993 年国家技术监督局发布的国家标准《量和单位》(GB 3100 ~ 3102 - 1993) 的规定。皮书编撰中, 要注意以下三点。



(1) 数词后不能缺少量词成分。

示例：

“500 万矿石”应写为“500 万吨矿石”

(2) 在皮书报告中涉及大量单位时，单位的中英文符号不能混用，要保持统一。例如：长度单位——“千米”和“km”，不能混用，两种形式应选择一种并统一。

(3) 不使用已经废弃的单位名称。例如：公分。

4.1.8 科技符号

科技符号属于科技辅助书面语的范畴。运用科技符号表述科技信息时，应注意以下三点。

(1) 汉语语法规则。

公知公用的、具有单一确切语意的符号，可以直接充当文字使用。它和语言符号一样，按汉语语法规范运用。但是，数学符号、多义的元素符号及非公知公用的符号等，均不能当文字使用。

示例：

“二氧化碳”可以写成“CO₂”

“正数”不能写成“+数”

(2) 首用注释原则。

在皮书编撰中，使用非公知公用的符号时，必须在第一次出现这一符号时加以注释。例如：

$$C_{ii} = \frac{GDP_{ii}}{L_{ii}}$$

公式中, C_{it} 表示 i 地区在 t 年的地均 GDP (万元/平方千米), GDP_{it} 表示 i 地区在 t 年的 GDP (万元), L_{it} 表示 i 地区在 t 年的辖区面积。

(3) 同文单义原则。

同一个科技符号, 可以代表多种语意。要求在同一篇报告中, 一个符号只能代表一个含义, 即“同文单义”。

4.1.9 表格 (Table)

4.1.9.1 表格的基本元素

皮书中的表格按照“先见文, 后见表”的原则编排, 由表题 (包括表序和表名)、表头 (栏目)、表身 (说明栏)、表注组成。表题一般居中排于表格上方, 一般用小五号黑体表示。表头一般有单层表头和多层表头之分。表身为表格的主体, 由一系列单元格组成, 其中横向的单元格系列称为行, 竖向的单元格系列称为栏, 表身用小五号或者六号宋体表示。表注是对表中有关内容做补充说明的文字, 一般排在底线下面 (见图 4-1)。

		表序				表名
		表 × - × 各类上市公司股价上涨幅度				
市值 (亿元)	公司数量 (家)	2014 年前三季度 累计涨幅 (%)	2010 ~ 2013 年净利润 复合增长率 (%)	2014 年中报净利润 增长率 (%)	← 表头	
1000 以上	28	2.24	13.1	8.9		
500 ~ 1000	39	3.03	17.4	16.2		
300 ~ 500	46	5.52	-0.4	6.6		
200 ~ 300	89	10.40	0.0	14.4		
100 ~ 200	217	16.17	1.2	6.2		
50 ~ 100	508	28.01	2.0	13.0		
20 ~ 50	1080	42.94	-6.8	19.7		
20 以下	460	69.49	-50.3	-45.8		
合计(平均)	2467	15.19	9.5	10.3		

表注 → 资料来源: 根据 Wind 资讯基础数据, 由作者统计整理得到。

图 4-1 表格的基本元素示例



4.1.9.2 表序

皮书中表序按照双层序号编号。例如，在 B.2（皮书的第 2 篇报告）中出现的第 3 个表格，表序中间加半字线，不可用浪纹，编号为“表 2-3”，表序与表名之间空 1 字格。文内应用“表 $\times - \times$ ”的方式标示（ $\times - \times$ 为该表在该篇报告中的序号），避免使用“从上表可见……”等文字，应用“从表 2-3 可见……”或在一段（句）后、标点符号前加“（见表 2-3）”。

4.1.9.3 表格的形式

表格一般采用三线表形式，表格左右不加边线，单元用横线隔开（各单元内不再用横线分割，但保留竖线），同一类型的项目之间一律不加横线分割。顶线和底线为反线，其余线为正线。

（1）竖排表。

竖排表是皮书中最常用的排表格式（见图 4-2）。

表 $\times - \times$ 16~35 岁北京青年就业人员的地域来源

单位：%

职 业	户籍所在地		毕业院校		出生地	
	北京	外地	北京	外地	北京	外地
管理人员	39.1	60.9	45.1	54.9	19.1	80.9
专业技术人员	44.0	56.0	44.1	55.9	17.5	82.5
办事人员	55.7	44.3	54.9	45.1	17.4	82.6
蓝领工人	38.6	61.4	43.7	56.3	34.7	65.3
农民	91.2	8.8	64.2	35.8	85.0	15.0

图 4-2 竖排表示例

(2) 续表。

续表须在右上方标注“续表”二字，同时加排表头（见图4-3）。

表 x - x 2014 ~ 2015 年主要经济指标预测

项 目	2014 年	2015 年
国内生产总值 GDP 增长率(%)	7.3 ~ 7.5	7.0
全社会固定资产投资实际增长率(%)	15.2	14.3
社会消费品零售总额实际增长率(%)	10.8	10.4
居民消费价格指数 CPI 上涨率(%)	2.0	1.8

续表

项 目	2014 年	2015 年
城镇居民实际人均可支配收入增长率(%)	6.6	6.1
农村居民实际人均纯收入增长率(%)	8.5	7.6
财政收入增长率(%)	8.2	7.6
进口增长率(%)	2.2	4.6
出口增长率(%)	6.0	6.9
外贸顺差(亿美元)	3480	4190

图 4-3 续表示例

(3) 卧排表。

卧排表应“顶左底右”，即逆时针转 90 度（见图4-4）。



表 x - x 2004 年北京各区县功能格局比较/区位嫡方法

区县	农林牧渔业	工业	建筑业	交通运输、仓储和邮政业	信息传输、软件和信息技术服务业	批发和零售业	住宿和餐饮业	金融业	房地产业	租赁和商务服务业	科学研究、技术服务和地质勘查业	水利、环境和公共设施管理业	居民服务和其他服务业	教育	卫生、社会保障和福利业	文化、体育和娱乐业	公共管理和社会组织
东城	0.00	0.30	0.61	0.66	2.32	1.50	1.97	0.97	0.83	2.07	0.61	0.84	0.51	0.58	1.96	1.92	2.06
西城	0.00	0.34	0.71	0.36	0.98	1.16	0.71	2.55	0.92	1.47	0.94	1.06	2.08	0.68	1.56	1.45	1.48
朝阳	0.09	0.68	1.04	1.78	0.52	1.87	1.43	0.80	1.45	1.28	1.02	0.77	0.85	0.69	0.92	0.67	0.84
丰台	0.19	0.90	2.07	0.68	0.32	0.94	0.83	0.92	1.20	1.16	2.43	0.79	1.35	0.67	1.13	1.12	0.83
石景山	0.00	2.67	0.78	0.23	0.05	0.32	0.29	0.35	0.50	0.28	0.39	0.68	0.92	0.71	0.92	0.85	0.75
海淀	0.09	0.65	1.06	0.32	1.64	0.96	1.11	0.84	1.01	0.98	2.12	1.55	0.95	2.36	0.77	1.81	0.48
门头沟	1.03	1.90	1.27	0.25	0.02	0.31	0.84	0.36	0.93	0.55	0.35	1.89	2.03	1.27	2.25	0.15	2.24
房山	3.49	2.21	2.11	0.56	0.01	0.31	0.51	0.24	0.74	0.29	0.37	0.73	0.63	0.64	0.69	0.05	0.86
通州	5.72	1.57	1.91	0.21	0.02	0.58	0.93	0.46	1.33	0.36	0.14	1.88	1.26	0.99	0.99	0.07	1.63
顺义	5.73	2.07	1.11	1.36	0.01	0.30	0.53	0.29	0.75	0.33	0.10	0.63	0.81	0.82	0.49	0.08	0.87
昌平	1.45	1.62	1.18	0.09	0.36	0.33	1.25	0.39	1.98	0.50	0.81	1.45	0.78	1.82	0.98	0.28	0.90
大兴	2.90	2.41	0.77	0.52	0.38	0.32	0.35	0.28	0.96	0.18	0.19	0.58	0.60	0.62	0.42	0.07	0.91
怀柔	3.49	1.99	1.42	0.12	0.00	0.60	1.29	0.30	0.74	0.73	0.16	2.24	0.74	0.78	0.60	0.85	1.36
平谷	9.72	1.39	1.72	0.23	0.05	0.64	0.70	0.45	1.00	0.09	0.10	0.28	0.97	1.26	1.02	0.12	2.44
密云	9.18	1.35	1.60	0.22	0.01	0.58	1.57	0.37	1.57	0.20	0.11	2.92	1.50	0.93	0.87	0.11	1.48
延庆	12.39	0.58	2.02	0.64	0.00	0.53	2.12	0.43	0.90	1.16	0.19	2.48	0.84	1.41	1.45	0.72	2.94

图 4-4 卧排表示例

(4) 折栏表和叠栏表。

折栏表和叠栏表转栏后用双正线分隔，如图 4-5 和图 4-6 所示。

表 x - x 2012 ~ 2016 年中国智能可穿戴设备市场交易规模和增长率统计和预测

单位：亿元，%

年份	交易规模	增长率	年份	交易规模	增长率
2012	5.0	—	2015F	135.6	516
2013	9.0	80	2016F	228.0	68
2014	22.0	144			

图 4-5 折栏表示例

表 x - x 2013 年拉美部分国家对中国出口占其总出口的比例

单位：%

哥斯达黎加	乌拉圭	智利	巴西	秘鲁	委内瑞拉	哥伦比亚	阿根廷
37.5	25.3	24.5	19.0	17.7	13.8	8.7	6.6
多米尼加	尼加拉瓜	洪都拉斯	玻利维亚	厄瓜多尔	危地马拉	墨西哥	
5.8	3.5	3.3	2.9	2.3	2.3	1.7	

图 4-6 叠栏表示例

(5) 和合表。

和合表也称“跨版表”或“蝴蝶页表”，是排在由双码、单码两个页面拼合成的一个大版面（即“和合面”）上的表格。和合表适用于无论采用竖排还是卧排形式都难以安排在一个页面上的表格，可以分为竖排和合表与卧排和合表两种（见图 4-7）。

2014 年全国普通高等学校招生统一考试（一）

省份/地区	普通类本科批												普通类本科二批													
	理科			文科			理科			文科			理科			文科			理科			文科				
	人数	平均分	最低分	人数	平均分	最低分	人数	平均分	最低分	人数	平均分	最低分	人数	平均分	最低分	人数	平均分	最低分	人数	平均分	最低分	人数	平均分	最低分		
北京	16800	540	510	10000	510	460	5600	540	480	5000	520	4500	500	4800	460	4800	440	4600	420	4400	400	4200	400	4000	380	
天津	15000	520	470	9000	500	450	6000	480	5500	460	5000	440	5200	420	4800	400	4600	440	4200	400	3800	360	3800	340	3600	340
上海	12000	550	500	7000	530	480	5000	510	4500	490	4300	470	4500	430	4100	390	3700	350	3300	310	3300	310	2900	270	2900	270
江苏	18000	510	460	11000	490	440	7000	470	6000	450	5500	430	5000	410	4800	460	4400	420	3800	360	3400	320	3400	320	3000	280
浙江	14000	530	480	8000	510	460	6000	490	5500	470	5000	450	4800	430	4600	440	4200	400	3800	360	3400	320	3400	320	3000	280
安徽	16000	500	450	10000	480	430	6000	460	5500	440	5000	420	4800	400	4600	440	4200	400	3800	360	3400	320	3400	320	3000	280
江西	13000	490	440	8000	470	420	5000	450	4500	430	4300	410	4100	390	3700	350	3300	310	2900	270	2500	230	2500	230	2100	190
山东	20000	480	430	12000	460	410	8000	440	7000	420	6500	400	5500	380	4500	420	3800	360	3400	320	3000	280	2600	240	2200	200
河南	19000	470	420	11000	450	400	7000	430	6500	410	6000	390	5500	370	4500	420	3800	360	3400	320	3000	280	2600	240	2200	200
湖北	17000	490	440	10000	470	420	7000	450	6500	430	6000	410	5500	390	4500	420	3800	360	3400	320	3000	280	2600	240	2200	200
湖南	15000	480	430	9000	460	410	6000	440	5500	420	5000	400	4800	460	4200	400	3800	360	3400	320	3000	280	2600	240	2200	200
广东	22000	500	450	13000	480	430	9000	460	8000	440	7500	420	7000	400	6500	420	3800	360	3400	320	3000	280	2600	240	2200	200
广西	11000	460	410	7000	440	390	4000	420	4500	400	4000	380	3500	330	3100	290	2700	250	2300	210	1900	1700	1500	1300	1100	900
四川	16000	470	420	10000	450	400	6000	430	5500	410	5000	390	4800	460	4200	400	3800	360	3400	320	3000	280	2600	240	2200	200
重庆	13000	480	430	8000	460	410	5000	440	4500	420	4000	400	3500	330	3100	290	2700	250	2300	210	1900	1700	1500	1300	1100	900
云南	9000	450	400	6000	430	380	3000	410	4000	390	3500	330	3100	290	2700	250	2300	210	1900	1700	1500	1300	1100	900	700	500
贵州	7000	440	390	5000	420	370	2500	400	3500	330	3000	280	2500	230	2100	1900	1700	1500	1300	1100	900	700	500	300	100	
陕西	10000	460	410	7000	440	390	4000	420	4500	400	4000	380	3500	330	3100	290	2700	250	2300	210	1900	1700	1500	1300	1100	900
甘肃	6000	430	380	4000	410	360	2000	390	3000	280	2500	230	2100	1900	1700	1500	1300	1100	900	700	500	300	100	50	50	50
青海	3000	420	370	2000	400	350	1000	380	2500	230	2000	1800	1600	1400	1200	1000	800	600	400	200	100	50	50	50	50	50
宁夏	2000	410	360	1500	390	340	700	370	2000	1800	1600	1400	1200	1000	800	600	400	200	100	50	50	50	50	50	50	50
新疆	1500	400	350	1000	380	330	500	360	1500	1300	1100	900	700	500	300	100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

图 4-7 和合表示例

(6) 双栏跨页表。

双栏跨页表应按顺序先排同面左栏和右栏，再排另一面的左栏和右栏（见图 4-8）。

宁夏十一年连续增长。另外，前三季度，上半年高中产量 5975 万吨，同比增长 2.0%。

经济结构继续调整，经济发展质量进一步提升。2014 年前三季度，第三产业增长 7.9%，第二产业增长 7.4%，前者快于后者趋势得到延续；在总量构成中，第三产业增加值占比从 2013 年的 46.1% 提高到 46.7%，第三产业增加值占比超出第二产业增加值占比的差距从上年前的 2.2 个百分点扩大到 2.5 个百分点。随着新的服务业经济加快发展的继续发展，这一趋势在 2014 年第四季度有望得到保持。

结构调整表现在全社会固定资产投资增长的结构变化上。2014 年前三季度，全国固定资产投资（不含农户）35737 亿元，扣除价格因素后同比增长 15.3%，相比 2013 年全国固定资产投资实际同比增长 19.2%，2014 年前三季度全国固定资产投资增速有放缓。要重点关注的投资结构的变化。一是民间投资比重继续提高。2014 年前三季度，国有及国有控股投资 11250 亿元，增长 14.1%；民间投资 21589 亿元，增长 18.3%，占全部投资的比重为 64.7%，比 2013 年的 63.9% 提高 0.7 个百分点。二是中西部地区投资增长继续快于东部地区投资增长。2014 年前三季度，东部地区投资同比增长 14.9%，中部地区增长 17.8%，西部地区增长 17.9%，这有助于继续促进区域平衡发展。三是第一产业和第三产业投资增速继续明显快于第二产业投资增速。前三季度，第一产业投资 862 亿元，同比增长 23.7%；第二产业投资 15810 亿元，同比增长 13.7%；第三产业投资 11906 亿元，同比增长 17.4%。第三产业固定资产投资增速比第二产业投资总增速高出 3.2 个百分点。

表 4-8-1 2014 年全国本科和高中后教育主要专业

专业名称	招生人数	招生人数	招生人数
本科和高中后教育 90 个专业的专业名称	招生人数	招生人数	招生人数
学前教育	97.0	学前教育	97.0
建筑环境与设备工程	96.8	工商管理	96.3
数学教育	95.9	数学教育	95.9
新闻学	95.8	新闻学	95.8
教育学	95.6	数学师范类	94.4

宁夏十一年连续增长。另外，前三季度，上半年高中产量 5975 万吨，同比增长 2.0%。

经济结构继续调整，经济发展质量进一步提升。2014 年前三季度，第三产业增长 7.9%，第二产业增长 7.4%，前者快于后者趋势得到延续；在总量构成中，第三产业增加值占比从 2013 年的 46.1% 提高到 46.7%，第三产业增加值占比超出第二产业增加值占比的差距从上年前的 2.2 个百分点扩大到 2.5 个百分点。随着新的服务业经济加快发展的继续发展，这一趋势在 2014 年第四季度有望得到保持。

结构调整表现在全社会固定资产投资增长的结构变化上。2014 年前三季度，全国固定资产投资（不含农户）35737 亿元，扣除价格因素后同比增长 15.3%，相比 2013 年全国固定资产投资实际同比增长 19.2%，2014 年前三季度全国固定资产投资增速有放缓。要重点关注的投资结构的变化。一是民间投资比重继续提高。2014 年前三季度，国有及国有控股投资 11250 亿元，增长 14.1%；民间投资 21589 亿元，增长 18.3%，占全部投资的比重为 64.7%，比 2013 年的 63.9% 提高 0.7 个百分点。二是中西部地区投资增长继续快于东部地区投资增长。2014 年前三季度，东部地区投资同比增长 14.9%，中部地区增长 17.8%，西部地区增长 17.9%，这有助于继续促进区域平衡发展。三是第一产业和第三产业投资增速继续明显快于第二产业投资增速。前三季度，第一产业投资 862 亿元，同比增长 23.7%；第二产业投资 15810 亿元，同比增长 13.7%；第三产业投资 11906 亿元，同比增长 17.4%。第三产业固定资产投资增速比第二产业投资总增速高出 3.2 个百分点。

表 4-8-2 2014 年全国本科和高中后教育主要专业

专业名称	招生人数	招生人数	招生人数
本科和高中后教育 90 个专业的专业名称	招生人数	招生人数	招生人数
学前教育	97.0	学前教育	97.0
建筑环境与设备工程	96.8	工商管理	96.3
数学教育	95.9	数学教育	95.9
新闻学	95.8	新闻学	95.8
教育学	95.6	数学师范类	94.4

图 4-8 双栏跨页表示例

4.1.9.4 表格的单位

表内数据单位的位置应根据单位的个数进行调整。若是1~2个单位，把单位放在表上方右侧。单位数量若多于2个，可相应在栏内用括号括注，如图4-9、图4-10和图4-11所示。

表 x - x 2000年1月1日至2013年9月30日中国境内群体性事件的性质分布

单位：件

事件性质	百人至千人群体性事件数量	千人至万人群体性事件数量	万人以上群体性事件数量	总数量
维权	313	162	4	479
泄愤	27	9	1	37
纠纷	13	0	0	13
混合	219	97	5	321
其他	18	3	0	21
总 计				871

图 4-9 表内单位数量为 1 个示例

表 x - x 新华网 2013 年和 2014 年数据新闻对照统计

单位：条，个

项 目	2013 年			2014 年		
	数据新闻数量	点赞总数	平均点赞数	数据新闻数量	点赞总数	平均点赞数
时政类	25	31	1.2	123	3496	28.4
财经类	2	16	8.0	40	1009	25.2
社会类	61	13	0.2	107	2567	24.0
科普类	42	13	0.3	54	1406	26.0
感悟类	31	93	3.0	15	154	10.3
合计	161	166	1.0	339	8632	25.5

图 4-10 表内单位数量为 2 个示例



表 x - x 营养补充计划 (SNAP) 的参与率与费用

财政年度	平均参与人数 (千人)	人均受益额度 (美元)	受益总额 (百万美元)
2007	26316	96.18	30373.27
2008	28223	102.19	34608.40
2009	33490	125.31	50359.92
2010	40302	133.79	64702.16
2011	44709	133.85	71810.92
2012	46609	133.41	74619.34
2013	47636	133.07	76066.32
2014	46536	125.35	69999.81

图 4-11 表内单位数量为 3 个及以上示例

4.1.9.5 表下注释

皮书表下注释一般包括“资料来源”“说明”“注”“*”等内容。

表注一般包括两种，即一般性表注和具体性表注。一般性表注对表从整体上进行限定、说明或提供有关信息，用“注”（或“说明”）在表下注释。具体性表注是关于表的某个具体栏、行或单元格的注解，可以用上标“*”标识，也可以用小写的上标英语字母标识（例如 a、b、c），在表的栏题和表体中，表注的顺序是从左到右、从上到下，从表的左上角开始，并在表下做相应文字注释。

“资料来源”是表格重要的组成部分，若表中的数据、资料为原创性内容则不必标注，若为引用其他出处的，则需要对数据、资料的来源进行详细说明。

“*”“注”“说明”与“资料来源”同时出现时，“*”“注”或“说明”在前，先对表格进行解释；“资料来源”在后，对数据、资料来源或其他进行说明，如图 4-12 和图 4-13 所示。

表 x - x 2008 ~ 2015 年西亚非洲地区通货膨胀情况

单位：%

年份	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
世界	6.4	2.8	3.9	5.2	4.2	3.9	3.8	3.9
新兴市场和发展中经济体	9.4	5.3	5.9	7.3	6.1	5.9	5.5	5.6
西亚北非地区	11.7	6.0	6.2	8.6	9.6	9.2	7.5	8.0
撒哈拉以南非洲地区	13.0	9.8	8.3	9.5	9.3	6.6	6.7	7.0

注：表中以年度平均消费者价格衡量通货膨胀水平（%），2014年、2015年为预测值。

资料来源：IMF（2014）。

图 4 - 12 一般性表注示例

表 x - x 哥伦比亚各主要政党在参、众两院中席位的分布与变化

主要政党	参议院议席(总数 102)		众议院议席(总数 166)	
	2010 年	2014 年	2010 年	2014 年
民族团结社会党(P de U)	28	21	47	39
民主中心(UCD)	—	19	—	12
保守党(PC)	22	18	38	27
自由党(PL)	17	17	37	37
激进变革党(CR)	8	9	15	16
绿党(PV)	5	5	3	6
民主选择中心党(POLO)	8	5	4	3
公民选择党(OC)*	9	5	12	6

* 2013年前名为“民族统一党(PIN)”。

资料来源：Registraduría Nacional del Estado Civil de Colombia, <http://www.registraduria.gov.co/>, 检索日期：2014年12月30日。

图 4 - 13 具体性表注示例



4.1.9.6 表中数字

表中数字一般以小数点对齐排（见图4-14）。

表 x - x 西部劳动力对当前工作就业需求重要性评价的排序

单位：%

重要程度	谋生	让自己心安	获得尊重	认识更多的人	充分发挥自己的能力	满足兴趣
重要	79.2	63.7	61.4	53.0	55.5	47.1
一般	16.0	31.8	34.0	36.7	37.9	43.8
不重要	4.7	4.5	4.6	10.3	6.6	9.1

图4-14 表中数字小数点对齐排示例

4.1.10 插图

4.1.10.1 插图的基本元素

皮书中的插图由图题（包括图序和图名）、图、图注组成，按照“先见文，后见图”的原则编排。图题一般置于图下方居中位置，图序与图名之间空1字格。

4.1.10.2 图序

同表格类似，皮书中图序按照双层序号编号。例如，在B.2（皮书的第2篇报告）中出现的第3幅图，中间加半字线，不可用浪纹，编号为“图2-3”，图序与图名之间空1字格。文内应用“图x-x”的方式标示（x-x为该图在该篇报告中的序号），避免使用“从上图可见……”等文字，应用“从图2-3可见……”或在一段（句）后、标点符号前加“（见图2-3）”。

4.1.10.3 插图的形式

(1) 量化图。

用来表示一个或者多个量化指标的图叫作量化图，包括曲线图、饼图、柱状图等。量化图中，注意在坐标轴上注明变量的单位以及变量名称（见图4-15）。

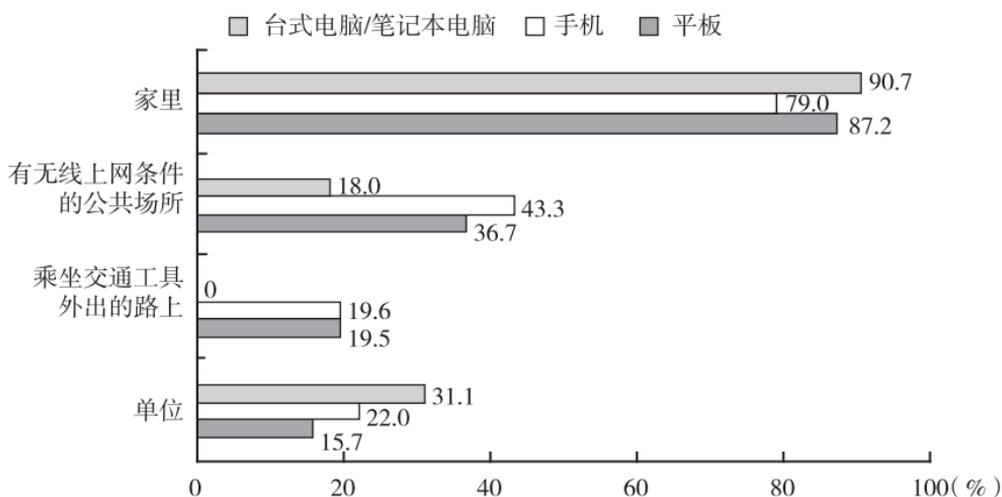


图 x - x 不同终端收看网络视频的场所

图 4-15 量化图示例

(2) 非量化图。

非量化图一般表示非量化信息，包括构造图、示意图、框图、流程图、地图等，如图4-16和图4-17所示。

一般采用地图来展示空间关系。国家地图及各省区市的行政区划图，应完整、准确。特别要注意，中国全图、中国南部地图、海南省地图不要漏绘南海诸岛；中国全图、中国东部地图、台湾省地图不要漏绘钓鱼岛、赤尾屿和黄岩岛；地图上必须正确标示香港、澳门和台湾。

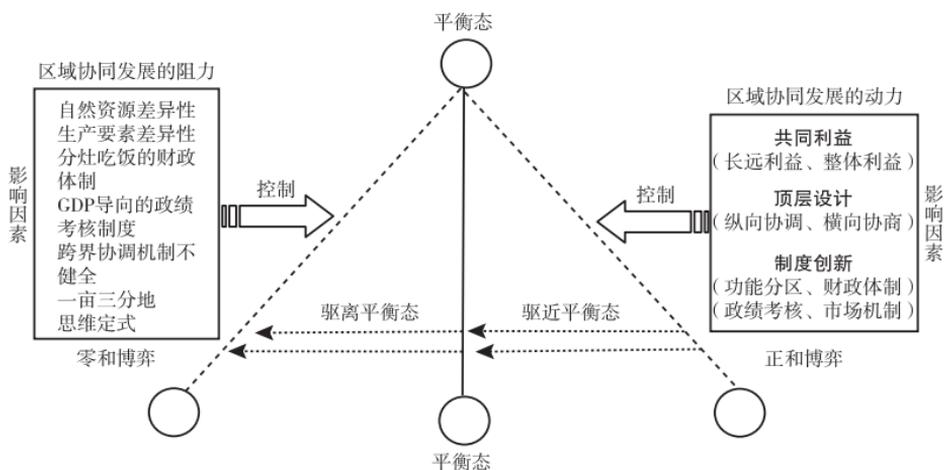


图 x - x 区际利益博弈动因示意

图 4-16 示意图示例

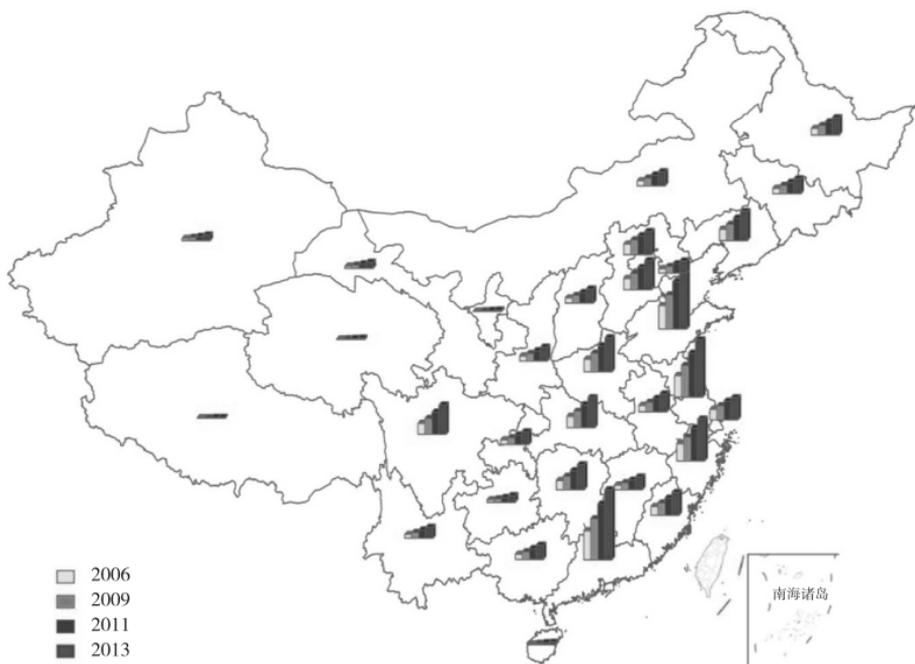


图 x - x 不同年份各省区市社会消费品零售总额

图 4-17 地图示例

4.1.10.4 图注

图下注释与表格的标注方式相同。

特别说明：皮书在采用图表的方式对研究问题进行描述时，优先采用柱状图、曲线图、饼图等方式，若图不能够清晰描述时，则采用表格的方式。

4.2 引文、注释和参考文献 (Citations, Notes and References)

4.2.1 引文

引用的重要文献（马列著作，毛著、邓选、江选等，中央文件等）均须校核，并以最新版本为准。旧时作者的著作或者文章结集出版，可依当时的版本。一般文献，遇有表述问题时，亦须校核，不可随意改动。如果作者引用文字有改动（尤其是引用译著文字有改动时），需要说明理由。

引文的标记一般包括以下三种。

(1) 引用关键词和原文。

示例：

城市发展空间结构不合理，“城市病”日益突出。

全球能源经济总体上继续保持“生产重心西移、消费重心东移”的趋势。



(2) 引用原意。

示例：

中国学者翟学伟对社会信任的理论及应用进行了研究，认为目前信任研究存在的问题是：宏观层面上的带有整合性的理论未能浮现。

(3) 提行引。

提行引不加引号，字体字号宜与正文有区别；宜与正文上下空一行；引文段总体左侧缩进两格。

示例：

7月17日，2014（第五届）中国食品安全高层对话在北京钓鱼台国宾馆隆重举行。本次对话的主题是“创新驱动发展、责任凝聚力量”。本次高层对话由新华网、新华社新闻研究所、经济参考报社、参考消息报、中国证券报社联合主办。

4.2.2 注释和参考文献

4.2.2.1 注释（Notes）

注释按照编排的位置不同，可以分为以下几种：文字排在页下方的叫脚注，夹在文中被说明文字后面的叫夹注，集中起来排在章末的叫章后注，排在表格下或图题下的叫表注或图注。

皮书中标识文献征引的注释一般采用脚注 - 编号制（Notes-Bibliography System），即采用当页页下注的方式。

皮书在文献征引时的标引体例如下。

中文文献

(1) 专著。

××× (作者):《×××》(书名) ×× (卷册), ××× (出版社), ×× (年份), 第×页。

示例:

催功豪、魏清泉、陈宗兴:《区域分析与规划》,高等教育出版社,1999,第15~16页。

(2) 析出文献。

a) 论文集、作品集及其他编辑作品。

××× (作者):《×××》(篇名),载××× (作者)《×××》(书名),××× (出版社),×× (年份),第×页。

示例:

周棉、赵惠霞:《留学生与中国现代学科的创建和学术体系的形成》,载周宪、陶东风主编《文化研究》,社会科学文献出版社,2015,第213页。

b) 期刊。

××× (作者):《×××》(文章名),《×××》(期刊名) ×× 年第×期,第×页。

示例:

黄群慧:《“新常态”、工业化后期与工业增长新动力》,《中国经济》2014年第10期,第16页。



c) 报纸。

××× (作者):《×××》(文章名),《×××》(报纸名) ××年×月×日,第×版。

示例:

杨亮:《2014年中央1600亿元投向义务教育均衡发展》,《光明日报》2015年2月10日,第8版。

(3) 转引文献。

无法直接引用的文献,转引自他人著作时,须标明。

××× (作者):《×××》(书名或文章名),转引自××× (作者)《×××》(书名或文章名) ××(卷册),×××(出版社),××(年份),第×页。

示例:

张奇:《体制转轨与金融风险》(2015年5月),转引自艾洪德《货币数量研究》,东北财经大学出版社,1994,第123页。

(4) 未刊文献。

a) 学位论文。

××× (作者):《×××》(论文名),××(博士或硕士学位论文),×××(作者单位),××(年份),第×页。

示例:

郭世田:《中国特色人才观的创新与发展》,博士学位论文,山东大学,2012,第10~35页。

b) 会议论文。

××× (作者): 《×××》(论文名), ××× (会议名称), ××× (会议地点), ××年×月 (召开时间), 第×页。

示例:

吴鸾莺:《农村税费改革对农户土地经营、流转行为的影响》, 第十一届中国经济学年会, 上海, 2012, 第59页。

(5) 网上数据库。

××× (作者): 《×××》(书名或文章名), ×× (博士或硕士学位论文), ××× (出版社或作者单位), ×× (年份), 第×页。××× (数据来源)。

示例:

项洁雯:《农村社会养老金替代率水平及政策仿真研究》, 博士学位论文, 浙江大学, 2015, 第19页。据中国优秀博硕士学位论文全文数据库: <http://www.cnki.net/KCMS/detail/detail.aspx?dbcode>。

(6) 网上出版物。

网上出版物包括学术期刊、报纸、新闻等, 引用时原则上与引用印刷型文章的格式相同, 另需加上网址。

示例 (新闻):

曾鸣:《英国新一轮低碳电力市场改革及启示》, 中国电力新闻网, 2012年10月9日, http://www.cpn.com.cn/zdyw/201407/t20140722_701096.html。



示例（学术期刊）：

郝颖、辛清泉、刘星：《地区差异、企业投资与经济增长质量》，《经济研究》2014年第3期，<http://www.cqvip.com/QK/95645X/201403/49038528.html>。

示例（报纸）：

邱莉玲：《戏剧商业置入最快月底开放》，《工商时报》2012年9月24日，<http://showbiz.chinatimes.com/2009Cti/Channel/Showbiz/showbiz-news-cnt/0,5020,110511+122012092400046,00.html>。

(7) 译著。

〔国籍〕×××（作者）：《×××》（书名），×××（译者）译，×××（出版社），××（年份），第×页。

示例：

〔英〕飞利浦·桑斯：《无法无天的世界——当代国际法的产生与破灭》，单文华、赵宏、吴双全译，人民出版社，2011，第76页。

(8) 皮书的引用。

×××（作者）主编《×××（皮书名称）：×××》（书名），×××（出版社），××（年份）。

示例：

李扬主编《经济蓝皮书：2015年中国经济形势分析与预测》，社会科学文献出版社，2015。

外文文献

引证外文文献，原则上使用该语种通行的引证标注方式。兹列举英

文文献标注方式如下。

(1) 专著。

作者，书名（斜体）（出版地点：出版社，出版时间），引用页码。

示例：

Stewart Banner, *How the Indians Lost Their Land: Law and Power on the Frontier* (Cambridge: Harvard University Press, 2005), p. 89.

引用三位以上作者合著作品时，通常只列出第一作者的姓名，其后以“et al.”省略其他作者姓名。

(2) 析出文献。

a) 论文集、作品集。

作者，文章名，编者，文集题名（斜体）（出版地点：出版社，出版时间），页码。

注：文章名加引号。

示例：

R. S. Schfield, “The Impact of Scarcity and Plenty on Population Change in England,” in R. I. Rotberg and T. K. Rabb, eds., *Hunger and History: The Impact of Changing Food Production and Consumption Pattern on Society* (Cambridge, Mass: Cambridge University Press, 1983), p. 79.

同一页两个相邻引文出处一致时，第二个引文的注释可用“Ibid.”代替。



b) 期刊。

作者, 文章名, 期刊名 (斜体) 卷册 (出版时间): 页码。

注: 文章名加引号。

示例:

Douglas D. Heckathorn, “Collective Sanctions and Compliance Norms: A Formal Theory of Group Mediate Social Control,” *American Sociological Review* 55 (1990): 370.

(3) 未刊文献。

a) 学位论文。

责任者, 论文标题 (Ph. D. diss. /Master’s thesis, 提交论文的学校, 提交时间), 页码。

示例:

Adelaide Heyde, *The Relationship between Self-esteem and the Oral Production of a Second Language* (Ph. D. diss., University of Michigan, 1979), pp. 32 – 37.

b) 会议论文。

作者, 论文标题 (会议名称, 地点, 时间), 页码。

示例:

C. R. Graham, *Beyond Integrative Motivation: The Development and Influence of Assimilative Motivation* (paper represented at the TESOL Convention, Houston, TX, March 1984), pp. 17 – 19.

4.2.2.2 参考文献 (References)

参考文献是在学术研究过程中，对某一著作或论文的整体参考或借鉴。皮书中，征引过的文献在注释中已注明，不再出现于文后参考文献中。

若有未标明的参考文献，应附于每篇报告后，不标序号，先论文后专著，分别按作者姓氏排序。参考文献体例与注释相同。



第五部分 编辑出版规范

5.1 皮书编辑 (In-house Editors)

5.1.1 责任编辑

皮书责任编辑应具有中级以上职称和责任编辑资格，是按照皮书编辑流程，负责皮书的选题申报、编辑、发稿等过程，利用相关学科专业知识审读稿件的编辑人员。

5.1.2 责任编辑资格

皮书责任编辑必须满足以下要求：

- (1) 具有中级以上职称和责任编辑资格；
- (2) 具有3年（含）以上编辑工作经验；
- (3) 经过皮书编辑培训。

5.1.3 专业编稿

皮书责任编辑应按“专业化”原则，在本专业的范围内编稿，避免跨专业编辑。

5.1.4 文稿编辑

文稿编辑是在责任编辑的指导和要求下，对皮书原稿中的字、词、句子、标点符号及体例格式等进行修改与加工的人员。



责任编辑可担任文稿编辑。

5.2 编辑出版流程：从原稿到出版（Manuscript Preparation and Editing）

5.2.1 编辑出版流程

5.2.1.1 原稿提交

主编（作者）要向出版社提交“齐、清、定”的原稿终稿。即主编应保证原稿要件齐全、文档字迹及图表清晰、内容已最终确定。同时，还应提交所有插图和所有需要的许可证明，以及所有报告作者的个人基本信息及联系方式，以便沟通解决稿件内容存在的问题。

5.2.1.2 原稿编审

原稿提交前该皮书应已获准列入皮书系列，且已签订出版合同。

皮书稿件出版前必须经过三审三校。作者交稿后，编辑进入审稿环节。稿件通过初审、二审、三审后，方可发稿。一般来说，皮书发稿后，方可安排版式设计相关事宜。

责任编辑在审稿前必须首先对皮书正文进行“内容重复率”检测。“内容重复率”要求参见本书 3.27。

5.2.1.3 作者核对

皮书作者应对经过编辑的文稿进行审核，并对编辑提出的问题进行回应、解答或修改。作者在此步骤针对文稿所做的任何修改和调整，都需要明确标注。



5.2.1.4 定稿

文稿编辑对原稿进行最后一次编辑，吸收作者对此前编辑过的文稿进行审核的结果，并依照皮书的要件要求（参见第三部分），对原稿的每一部分进行再次检查，保证其完整、连贯并有正确的标记。

5.2.1.5 排版及审读

原稿确定后，应按照皮书的版式进行排版。排版后，需要皮书编校人员进行3次（含）以上审读、校对，对错误和不连贯之处进行检查修改。与此同时，作者也需要对修改过的排版文件进行检查确认。

5.2.1.6 最终修改及印前质检

由皮书编辑对排版稿件进行最后的修改确认。确认后，送编审室进行印前质量检查，要求差错率不得高于万分之零点八。印前质检合格的，方可付印；印前质检不合格的，需要返给皮书编辑重新审读。

5.2.1.7 印前确认审核

稿件完成所有编辑、修改并通过印前质检后，责任编辑和主编都应进行最后的稿件审核，并应在稿件上签字确认，方可付印。

5.2.1.8 印刷出版

在印刷出版过程中，应尽一切力量消除皮书中的错误或不统一之处（如进行专业的印前技术整理），这一点非常重要。皮书大批量装订前，责任编辑应对样书进行检查，签字确认后，方可大批量装订。



5.2.1.9 皮书发布

皮书付印后，皮书责任编辑（项目负责人）应配合作者、皮书市场经理筹备皮书发布会，参与皮书发布相关事宜。

5.2.2 编辑出版时间

皮书的编辑出版时间既包括编辑校对所需要的时间，也包括编辑出版流程处理所需要的时间。

一般学术图书的编辑出版时长为3~6个月，为了保证皮书的时效性，皮书的编辑出版一般在50天以内（原稿质量、体例问题较大的皮书的编辑出版需要更长的时间）。

作为连续性出版物，皮书出版时间应保持相对固定（前后相差不超过1个月）。部分皮书出版时间受官方数据发布时间限制，在所用资料发布时间的基础上，以课题组和出版社确定的合适的出版时间为准，但每年的出版时间应前后不超过1个月。

如因特殊情况需要加急的，由研创单位提出书面申请，并承担加急费用。

5.2.3 发布时间

皮书发布是皮书发挥作用、提高社会影响力的重要举措。一般皮书发布时间应在皮书出版后两周左右。

皮书的最佳发布时间是“两会”前后，行业类皮书应在该行业年会、全行业重要的论坛召开时发布。



5.3 皮书的形态 (Appearance of Final Publication)

5.3.1 封面

5.3.1.1 封面版式

皮书的封面有统一的设计标准，封面上必须要有皮书名称（中英文）、书名（中英文）、年份（或序号）、作者、社会科学文献出版社（中英文社名及社标）和固定的宣传文字。

(1) 中文书名。

由研究主题和年份（或序号 No. ×）构成；书名中的年份必须与出版年份一致。

——分析预测类

年份在书名前，即“××年××分析与预测”，如《2015年中国社会形势分析与预测》。

——发展报告、研究报告类

年份加括号放在文字后，如《中国地理信息产业发展报告（2015）》。

——特殊要求

“No. ×”这种形式的书名可以不标明年份，如《中国城市发展报告（No. 7）》。

(2) 英文书名。

已有的皮书书名已经译好审定，其格式分为以下两种。

——分析预测类

CHINA'S ECONOMY ANALYSIS AND FORECAST（年份）

——发展报告、研究报告类

ANNUAL REPORT ON CHINA'S URBAN COMPETITIVENESS (年份)
书脊文字从上到下依次为出版年份、皮书名称。如“2015 社会蓝皮书”“2015 北京蓝皮书·社会”。

(3) 封面署名。

封面署名可以是主编单位，也可以是个人（主编、副主编），但主编一般不超过3人。

图5-1和图5-2为蓝皮书的两种封面形式。



图5-1 蓝皮书封面样式1



图5-2 蓝皮书封面样式2

5.3.1.2 封面颜色

由社会科学文献出版社编辑出版的皮书封面有蓝色、绿色、黄色3种样式。国际问题类皮书一般封面用黄色，如世界经济黄皮书、俄罗斯

黄皮书；与生态、环境、农村、旅游等主题相关的皮书一般用绿色，如环境绿皮书、农村绿皮书。

5.3.2 扉页

皮书扉页应包括中英文皮书名称、书名、本书主题（如有）、主要著作权人（主编、副主编）、出版社名。凡是中国社会科学院创新工程学术出版资助项目，应在扉页标示，如图 5-3 所示。

5.3.3 目录

皮书目录应包括该书所有篇名、报告名及附录名，总报告中的一级标题上目录（见图 5-4），其他报告的一级标题一般不上目录。中文目录放置于全书中文摘要后，英文目录放置于全书中文内容后。

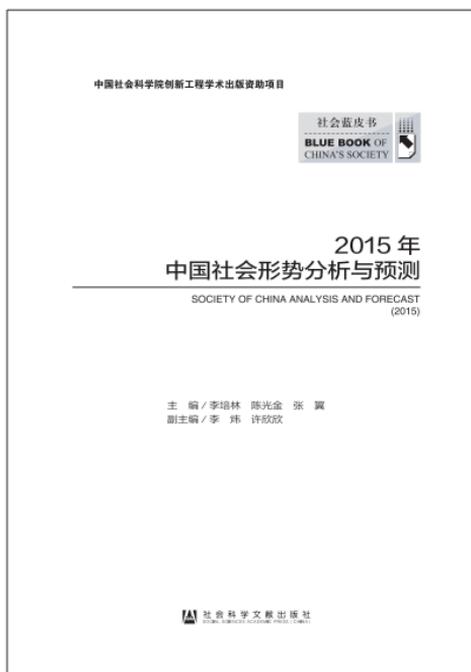


图 5-3 扉页样式

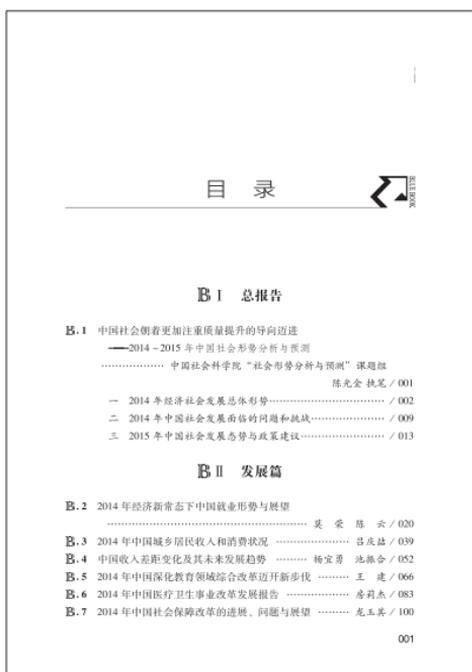


图 5-4 目录样式



5.3.4 正文

正文篇章页设计见图 5-5，单篇报告首页设计见图 5-6，每年版式可作微调。

单页码书眉，用每篇报告名（见图 5-7）；双页码书眉，用皮书名称（见图 5-8）。其中，只有一种皮书的，直接用皮书名称，如“社会蓝皮书”“人口与劳动绿皮书”，皮书系列中有子系列的，皮书名称后加分隔符并注明子类别，如“北京蓝皮书·社会”。

根据篇幅大小，皮书内文版式有正常、缩页、涨页三种形式。

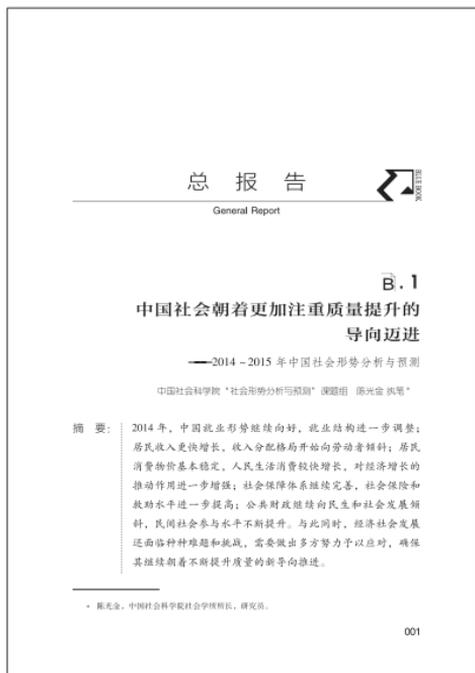


图 5-5 篇章页样式

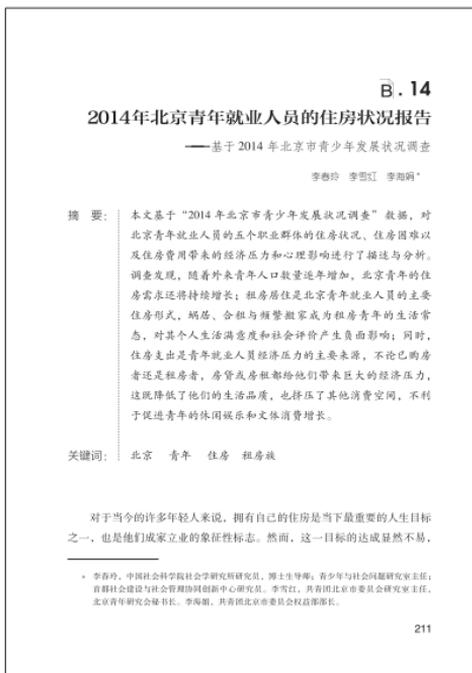


图 5-6 单篇报告首页样式



平稳, 微幅波动也在预期之内。预计第四季度, 在一系列稳增长政策的支持下, 新型工业化、城镇化、信息化、农业现代化的发展仍具潜力, 中西部地区后发优势还有发挥空间, 消费也处于结构升级的关键阶段, 这些都将成为经济持续增长提供新动力, 因此预计经济增速还会有所回升, 全年增速达到 7.5% 还是有希望的。同时, 农业经济总体上仍是增长态势。2014 年全国夏粮总产量 13660 万吨, 比上年增加 475 万吨, 增长 3.6%; 中国粮食产量实现十一年连续增长。另外, 前三季度, 猪牛羊禽肉产量 5975 万吨, 同比增长 2.0%。

经济结构继续调整, 经济发展质量进一步提升。2014 年前三季度, 第三产业增长 7.9%, 第二产业增长 7.4%, 前者快于后者的趋势得到延续; 在总量构成中, 第三产业增加值占比从 2013 年的 46.1% 提高到 46.7%, 第三产业增加值占比超出第二产业增加值占比的差额从上年 2.2 个百分点扩大到 2.5 个百分点, 随着新的服务经济如网店经济的继续发展, 这一趋势在 2014 年第四季度有望得到保持。

结构调整还表现在全社会固定资产投资增长的结构变化上。2014 年前三季度, 全国固定资产投资 (不含农户) 357787 亿元, 扣除价格因素后实际增长 15.3%。相比 2013 年全国固定资产投资实际增长 19.2%, 2014 年前三季度全国固定资产投资增速有所放缓。更值得注意的是投资增长的结构变化。一是民间投资比重继续提高。2014 年前三季度, 国有及国有控股投资 112369 亿元, 增长 14.1%; 民间投资 231509 亿元, 增长 18.3%, 占全部投资的比重为 64.7%, 比 2013 年的 63.0% 提高 1.7 个百分点。二是中西部地区投资增长继续快于东部地区投资增长。2014 年前三季度, 东部地区投资同比增长 14.9%, 中部地区增长 17.8%, 西部地区增长 17.9%, 这有助于继续促进区域平衡发展。三是第一产业和第三产业的投资增速继续明显快于第二产业投资增速。前三季度, 第一产业投资 8642 亿元, 同比增长 27.7%; 第二产业投资 150180 亿元, 同比增长 13.7%; 第三产业投资 198965 亿元, 同比增长 17.4%, 第三产业固定资产投资总量比第二产业投资总量超出 32.5%。



(二) 就业形势继续向好, 就业结构进一步调整

2014 年以来中国就业形势总体较好, 经济增速的回落并未造成就业疲弱。从全国来看, 前三季度全国城镇新增就业 1000 万人。另外, 全国农民工队伍也继续扩大, 9 月末, 农村外出务工劳动力 17561 万人, 同比增加 169 万人, 增长 1.0%。大学毕业生人数创历史新高, 达到 727 万人, 在政府和社会各界的共同努力下, 虽然年初舆论估计 2014 年是大学毕业生的“更困难就业季”, 但实际并未形成比往年更严重的就业困难。根据中华英才网发布的第十二届《中国大学生最佳雇主调查报告》, 截至 2014 年 5 月底, 在全部受访大学生中, 已经签约的大学生所占比重已经达到 61.1%。另外, 毕业大学生的就业取向也发生重要变化, 例如, 在已经毕业的大学生中, 有自主创业倾向的人占到 18.9%, 比 2013 年的 2.21% 有了大幅度的增长。

就业形势向好有多方面的原因。首先, 政府把促进就业作为提升经济发展质量的重要标志和目标, 对就业问题始终高度重视。其次, 经济结构的调整尤其是第三产业的更快发展, 为吸纳更多劳动力就业创造了条件。最后, 有就业需求的社会劳动力的总量开始出现下降趋势。根据人力资源和社会保障部的部分城市劳动力市场监测报告, 在 2014 年第一季度、第二季度和第三季度, 劳动力市场的岗位空缺与求职人数的比率分别约为 1.11、1.11 和 1.09。从这些劳动力市场的需求人数与供给人数总量看, 除了第一季度比 2013 年第四季度有所增加外, 第二季度和第三季度均分别比上季度和上年同期有所减少, 如第三季度的需求人数和求职人数与上季度相比分别减少了 9.1% 和 8.2%, 与上年同期相比分别下降了 4.5% 和 5.2%。这可能意味着中国劳动力总供给下降, 这种趋势在 2013 年初显露, 到 2014 年更加显著。上述报告发现, 2013 年第三季度的相对求职指数为 99, 2014 年第三季度的相对求职指数为 92。^①

① 该指数为 100 时表示与往年同期平均水平相比没有变化, 高于 100 表示相对求职规模是扩大的, 小于 100 则表示相对求职规模是收缩的。

图 5-7 正文单页码书眉样式

图 5-8 正文双页码书眉样式

5.3.5 封底

皮书封底应包括皮书系列宣传语、该皮书宣传文字、皮书序列号、皮书邮发代号 (如有) 等信息。

封底文字是置于皮书封底的宣传性文字, 内容可包括该报告研创团队的介绍、主要研究结论及创新观点, 字数一般在 300 字左右, 居于封底中部, 如图 5-9 所示。

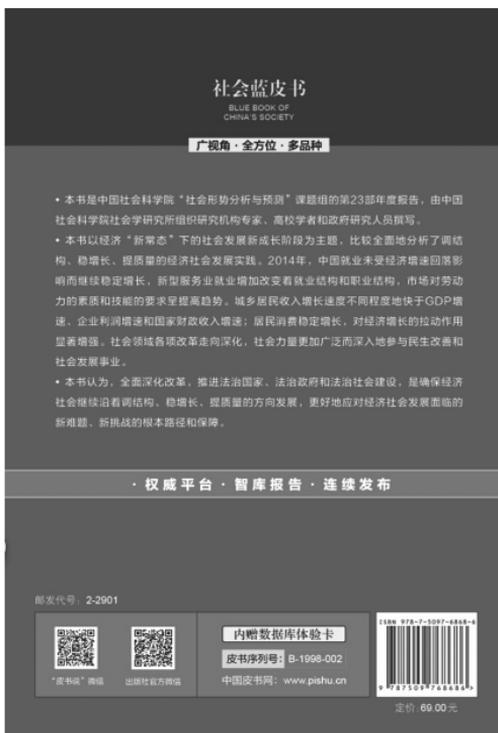


图 5-9 皮书封底样式



第六部分 评价

6.1 皮书评价 (Pishu Evaluation)

皮书评价，是指对皮书的内容质量、社会影响力等进行定量和定性的评价，是保证皮书内容质量和可持续发展的重要方式，是对人文社会科学成果评价的积极探索。

6.2 评价指标体系 (Pishu Evaluation Index System)

皮书评价是根据科学的、可行的指标体系所作出的综合评价。皮书评价指标体系应契合皮书作为应用对策性研究成果和连续出版物的基本特点，突出内容的原创性、实证性、前沿性、专业性和科学性要求，兼顾皮书的连续性、时效性。

皮书评价指标体系，适用于所有皮书这一类型的成果，但也应在不同专业、不同领域的皮书评价指标的权重设置、评分细则等方面体现差别。

皮书评价指标体系包括内容质量评价指标体系、社会影响力评价指标体系。内容质量评价指标体系包括研究主题的价值与意义，研究内容和方法的科学性、前沿性、实证性（应用性）、创新性、规范性、专业性、时效性等8个指标。社会影响力评价指标体系包括媒体报道指数、下载引用率、品牌知名度等3个指标。

皮书评价指标体系通过层次分析法对各个指标进行赋权，基本权重

为 100%，同时，又根据皮书的特点和要求设置了加分项和减分项，加分项是对皮书报告中涉及社会调查、评价评级及模型分析与预测的内容进行加分，减分项是对皮书中内容重复率超过 20% 的报告进行扣分，以保证皮书的原创性（见表 6-1）。

表 6-1 皮书评价指标体系

一级指标	二级指标	指标解释
内容质量	各篇报告研究主题的价值与意义	该研究主题是否具有较高的理论价值和实践意义
	科学性	内容框架、研究方法是否科学,所用资料是否翔实、可靠;对策建议是否具有较强的针对性和可操作性,预测、展望是否客观、可信
	实证性(应用性)	通过对研究对象进行大量的观察、实验和调查,或通过公开发表的数据的整理、分析,获取客观材料,得出结论和对策建议
	前沿性	是否对现实生活中的热点、重点问题进行理论阐述 是否与有关国家或地区进行了对比研究 是否关注国际学术前沿领域或其他国家学者对某一问题的分析
	创新性	该课题是否有所创新
	规范性	是否符合皮书出版规范
	专业性	主编和课题组主要成员研究方向是否与皮书所涉及的领域和学科一致
	时效性	皮书的出版时间和使用数据的时间
	特定内容研究报告加分	对皮书报告中包含社会调查、评价评级、模型分析与预测的内容进行加分
	内容重复率超标扣分	超过标准进行扣分



续表

一级指标	二级指标	指标解释
影响力	媒体报道指数	根据媒体报道情况进行评分
	下载率、引用率	皮书数据库中报告的总下载情况,中文期刊、中文图书中的引用情况
	品牌价值	该皮书作为皮书品牌中的一个子品牌的价值

6.3 评价方法 (Evaluation Method)

皮书评价采取综合评价的方法,定量评价和定性评价相结合,以同行专家评议为主。

皮书评价分类进行,不同专业、不同领域的皮书由本专业、本领域的专家组成评审小组分类评价。最后,在各小组评价的基础上,对各类皮书再进行汇评。

6.4 评价主体 (Evaluators)

皮书评价主体是指皮书评价者,皮书评价主体由在相关专业、相关领域学有所长,对皮书的特点比较了解的专家、学者、核心期刊学术编辑、资深媒体人组成,一般称为皮书评价专家。皮书评价专家对皮书评价指标体系中的所有定量指标进行复评,并对所有定性指标进行评议打分。

由于皮书研究领域比较宽泛,目前,皮书评价以“大同行评价”为主,而且,评价专家除了和相关研究领域具有较高的学术素养、熟悉皮书的特点和要求外,还必须有认真负责的评价态度和时间上的保证。

皮书学术评审委员会是皮书评价的指导机构和终评者。



第七部分 发布与推广

7.1 皮书的发布 (Release)

7.1.1 皮书发布会 (Launch)

发布会是皮书体现价值与发挥作用的主要渠道，是皮书成果第一次对外正式公布的重要形式，也是扩大皮书社会影响力的重要手段。

发布会主要是向媒体发布成果内容，通过媒体对专业的社会科学成果的深入报道扩大皮书的影响力。

皮书发布会一般由研创单位与出版社联合主办，参会人员包括主编、课题组主要成员、重要报告的作者（最好有本单位之外的作者代表）、出版社领导、相关领域的知名专家，以及综合性媒体记者和本领域的专业媒体记者。

发布会一般在皮书出版后两周左右召开。根据不同类型皮书的出版时间，一般在“两会”前后、重大节日前、本研究领域重要论坛或行业年会举办期间召开。

皮书发布会时长一般控制在 1.5 小时之内，议程包括主办方致辞、领导讲话、主题报告发布、专家发言、媒体提问等几个部分。

皮书发布会应提供新闻通稿，重点介绍皮书报告中有一价值的的数据、重要的发现、趋势性的分析及主要观点，同时，还应提供 3~5 篇专题性的新闻稿。对一些可能引起学术界和社会公众误解的内容，如确需发布，应对研究方法、数据来源、可能存在的局限性和问题等予以详



细解释。

7.1.2 在线发布

因特殊原因，确实不能召开皮书发布会的，课题组可与出版社协调，通过网络访谈及向媒体提供新闻素材的方式，组织媒体对皮书进行报道。发布时间可参照召开发布会的时间。

7.1.3 持续发布

在召开发布会通过媒体正式发布皮书成果后，课题组一方面可对媒体报道后的舆论进行解释或回应，另一方面也可以发布皮书其他方面的内容。一本皮书一般有 20 篇报告，这 20 篇报告均可形成媒体报道的热点，可以持续进行发布。

7.1.4 利用自媒体发布

除了召开发布会、开展网络访谈等形式之外，利用自媒体发布皮书也是皮书发布的重要方式。主编、作者、出版社可利用博客、微博、微信等发布皮书资讯。

7.2 皮书的推广（Marketing）

作为应用对策性成果，皮书的价值通过实践与政策制定等体现出来。皮书主编、课题组及单篇报告作者和出版社均应针对皮书的目标使用者做好皮书的推广工作。

7.2.1 作为“两会”代表的重要参考资料

结合中央或地方“两会”的时间确定皮书出版节点，可在会议期



间进行皮书的展示、赠阅，也可将其中的重要问题及政策建议出版简缩本，向“两会”代表赠送。

7.2.2 作为相关领域的公务员培训教材

结合中央或地方党校、国家或地方行政学院等公务员培训基地的培训计划、培训需求，结合行业培训的相关知识需求，可以有针对性地向皮书目标读者推荐皮书。

7.2.3 作为重要会议的会议用书

皮书发布多结合该领域或行业的论坛或重要会议进行，皮书可作为会议的材料发放给与会代表，或者进行现场展示。

7.2.4 作为全民阅读的推荐图书

全民阅读不应全是文学作品、理论读物、成功励志作品等，还应包括有价值的资讯和对某一领域的现状研究、对未来的预测等理性的、系统的内容和成果。皮书是重要的决策参考、政策先声与投资指南，可作为全民阅读的推荐图书。

7.2.5 作为研究生尤其是博士研究生入学考试指定参考教材

皮书既有对学术前沿动态的关注，也有对现实热点问题的分析和调研。皮书既有翔实的一手数据，也有很多横向、纵向的比较分析，特别是皮书对某一领域和某一主题连续性的跟踪研究，对应用经济学、应用社会学、文化产业、国际关系等专业的研究生具有重要的参考和学习价值。



第八部分 英文规范

为提高皮书的国际影响力，每本皮书必须含有以下要素所对应的英文：皮书名称、书名、全书及各篇报告摘要、目录及关键词。

8.1 皮书名称 (Series Title)

“××蓝皮书”应翻译为：“Blue Book of ××”，绿皮书译为“Green Book”，黄皮书译为“Yellow Book”。

示例：

“新媒体蓝皮书”：Blue Book of New Media

8.2 书名 (Volume Title)

以下是书名常用词的规范翻译。

发展报告：Development Report on ××

分析报告：Analysis Report on ××

年度报告：Annual Report on ××

研究报告：Research Report on ××

评价报告：Evaluation Report on ××

评估报告：Assessment Report on ××

调查报告：Investigation Report on ××

进程报告：Progress Report on ××

竞争力报告：Competitiveness Report on ××

分析与预测: Analysis and Forecast

经济展望: Economic Outlook

前景分析: Outlook Analysis

其他不在以上所列举范围内的皮书书名的英文应以“Report on × ×”的形式出现。尽量避免将“Report”一词放置在英文书名的末尾。例如: 《中国医药卫生体制改革报告》应翻译为 Report on China's Healthcare System Reform, 而不是 China's Healthcare System Reform Report。

8.3 全书及各篇报告摘要 (Abstract)

以下是摘要常用词语的规范翻译。

问题与对策: Problems and Countermeasures (注: 只有当“对策”一词与“问题”搭配使用时才能翻成“countermeasure”, 在其他情况下必须使用含“policy”的词组, 见“现状与对策”的翻译)

现状与对策: Current Condition and Policy Suggestions

挑战与对策: Challenges and Policy Response

现状与趋势: Current Condition and Development Trends

政策建议: Policy Suggestions

中美关系: China - US Relations [注: 任何国际关系中的“关系”一词务必用“relations” (复数形式), 而非“relationship”]

在翻译全书及各篇报告的摘要时须避免出现如下情况:

(1) 拼写错误。

(2) 在句子开头用阿拉伯数字。

(3) 在英文中出现顿号“、”、书名号“《》”或中文中的句号“。”。



(4) 特殊符号使用前后不一致（如货币、百分比、数字）。

(5) 某名词在文中只以缩写形式出现而没有全称。

(6) 使用中国人自创的英文字。

(7) 在讲述发生在过去或已经结束的事件时使用一般现在时。

(8) 在介绍皮书编/作者时使用过于浮华的形容词（如“famous”“prominent”“well-known”“top scholars”等）。

(9) 在提及英文作品时只使用书名或文章名的中文翻译而不提供原著英文名。

8.4 目录 (Contents)

以下是目录常用词语的规范翻译。

目录：Table of Contents 或 Contents

前言：Foreword

序（代序）：Preface

摘要：Abstract

关键词：Keywords

附录：Appendix

后记：Postscript

大事记：Key Events

参考文献：References

总报告：General Report

分报告：Topical Reports

技术报告：Technical Reports

经济篇：Economic Analysis

社会篇：Social Analysis

调查篇: Investigation Reports

调研篇: Research Reports

专题篇: Special Topics

案例篇: Case Studies (副标题中出现“以××为例”时应翻成“A Case Study of ××”)

国际借鉴篇: International Experience and Lessons

借鉴篇: Experience and Lessons

比较篇: Comparison Reports

产业篇: Industry Reports

城市(区)篇: Cities and Districts

地区篇: Regional Reports

公共服务篇: Public Services

评价篇: Evaluation Reports

区县篇: Area Reports

热点篇: Key Issues

生态环境篇: Ecology

综合篇: Surveys

战略篇: Strategy Reports

创新篇: Innovation Reports

实践篇: Practice Reports

在翻译目录时,应注意:

(1) 在皮书各部分的标题中“Reports”一词出现时,必须使用其复数形式;为避免生硬、牵强表达有些英文标题中“Reports”一词被省略。

(2) 皮书各部分以及各单篇报告的标题中所有实词的首字母应大写。



8.5 关键词 (Keywords)

在翻译关键词时遵守以下几条基本原则：

(1) 当关键词是词组时，该词组的搭配必须符合语法。例如，应采用“Financial Crisis”而不是“Finance Crisis”。

(2) 选择字数最少的表达方式。例如，应采用“Growth Model”而不是“Model of Growth”。

(3) 选择最权威或最常用的翻译。例如，应采用“Chinese Dream”而不是“China Dream”。

(4) 一般情况下关键词不含冠词。例如，应采用“Clinton Administration”而不是“The Clinton Administration”。但是，国家名是例外。例如，应采用“The Phillipines”而不是“Phillipines”。

(5) 人名用全名。例如，应采用“Barack Obama”而不是“Obama”。

此外，在翻译关键词时，还应注意：①“Keywords”是一个词，不应分开写为“Key words”；②首字母大写；③关键词之间用逗号隔开。



参考文献

国家保密局、中央对外宣传小组、新闻出版署、广播电影电视部：《新闻出版保密规定》，1992年10月1日。

国土资源部：《地图审核管理规定》（国土资源部令第34号），2006年8月1日。

国务院：《出版管理条例》（国务院令第594号），2002年2月1日。

国务院：《信息网络传播权保护条例》（国务院令第468号），2006年7月1日。

国务院：《中华人民共和国测绘成果管理条例》（国务院令第469号），2006年9月1日。

国务院：《宗教事务条例》（国务院令第426号），2005年3月1日。

教育部：《教育部关于严肃处理高等学校学术不端行为的通知》（教社科〔2009〕3号），2009年3月19日。

全国人民代表大会常务委员会：《中华人民共和国保守国家秘密法》（主席令第28号），2010年10月1日。

全国人民代表大会常务委员会：《中华人民共和国测绘法》（主席令第75号），2002年12月1日。

全国人民代表大会常务委员会：《中华人民共和国反不正当竞争法》（主席令第10号），1993年12月1日。

全国人民代表大会常务委员会：《中华人民共和国著作权法》（第二次修正）（主席令第26号），2010年4月1日。



教育部社会科学委员会学风建设委员会组编《高校人文社会科学学术规范指南》，高等教育出版社，2009。

新闻出版署：《图书编辑工作基本规程》（新闻出版总署图管字〔98〕第98号），1998年11月10日。

新闻出版总署：《关于加快我国数字出版产业发展的若干意见》（新出政发〔2010〕7号），2010年8月16日。

新闻出版总署：《数字出版“十二五”时期发展规划》，《中国出版》2011年第17期。

新闻出版总署科技发展司、新闻出版总署图书出版管理司、中国标准出版社：《作者编辑常用标准及规范》，中国标准出版社，2010。

马海群等：《版权与图书外贸》，黑龙江人民出版社，2009。

施勇勤、张凤杰：《数字版权概念探析》，《中国出版》2012年第5期。

司有和：《科技符号的表述规则》，《科技与出版》1996年第11期。

王茜：《书籍装帧设计》，机械工业出版社，2013。

谢曙光：《皮书研创与智库建设》，社会科学文献出版社，2014。

美国心理协会：《APA格式：国际社会科学学术写作规范手册》，席仲恩译，重庆大学出版社，2011。

芝加哥大学出版社：《芝加哥手册——写作、编辑和出版指南》（第16版），吴波等译，高等教育出版社，2014。