出版说明

本社《作者手册》第一版投入使用以来，为作者和我社各项工作提供了极大便利。为进一步提高学术著作出版质量，依据本社《2012 年学术著作出版规范》，我们对第一版《作者手册》进行了修订，形成第二版《作者手册》。此次修订主要做了如下调整。

1. 更加突出各编辑业务部门的定位和专业分工，便于作者按学科与对应的编辑业务部门合作；

2. 增加了数字资源运营中心、学术传播中心、期刊运营中心的介绍，便于作者更全面了解本社图书价值增值途径；

3. 增加了本社皮书出版流程、“走出去”图书出版流程、数字产品出版流程，便于作者了解本社各类出版物的运作过程；

4. 增加了作者信息表、选题信息表、稿件信息表，供作者在各环节使用；

5. 增加了对本社评奖及申报国家级资助平台的介绍，与作者信息共享，共同提升知名度和美誉度；

6. 按照本社《2012 学术著作出版规范》的要求，修订本社图书编辑体例，以便作者和编辑共同遵照使用。

本手册内容同时具有纸质文本和电子文本，电子文本请在本社外网（www.ssap.com.cn）“作者服务”栏目下载。

2014 年 6 月

作者手册 0611修改.indd 1 2014-11-12 16:23:53

目　录 | Contents

03 / 社长致辞

04 / 本社简介

06 / 主要机构简介

09 / 图书出版流程

- 09 / 一般图书出版流程
- 10 / 皮书出版流程
- 11 / “走出去”图书出版流程
- 12 / 数字产品出版流程

13 / 评奖与资助申报平台

14 / 编辑体例规范

- 14 / 交稿要求
- 14 / 正文
- 37 / 辅文

43 / 附件

- 43 / 作者信息表
- 44 / 选题信息表
- 45 / 交稿信息表

作者手册 0611修改.indd 2 2014-11-12 16:23:53

社长致辞

一个没有梦想的机构，是没有未来的。我们尊重学者、敬畏学术，力争做有担当的学术研究守门人，做国内最好的学术出版社，搭建全方位的高端学术出版平台，推动中国人文社会科学学术研究发展，圆一个“中国学术出版梦”；

我们背靠中国社会科学院，面向中国与世界人文社会科学界，坚持为人文社会科学的繁荣与发展服务；

我们精心打造权威信息资源整合平台，坚持为中国经济与社会的繁荣与发展提供决策咨询服务；

我们以读者定位自身，立志让爱书人读到好书，让求知者获得知识；

我们精心编辑、设计每一本好书以形成品牌张力，以优秀的品牌形象服务读者，开拓市场；

我们始终坚持“创社科经典，出传世文献”的出版理念，坚持“权威、前沿、原创”的产品特色；

我们以人为本，提倡阳光下创业，员工与企业共享发展之成果；

我们立足于现实，认真对待我们的优势、劣势，我们更着眼于未来，以不断的学习与创新适应不断变化的世界，以不断的努力提升自己的实力；

我们愿与社会各界友好合作，恪守对学术出版的专业精神，努力担当发展中国学术、传承人类文明的大任。

中国社会学会秘书长
社会科学文献出版社社长

2014 年 6 月

作者手册 0611修改.indd 3 2014-11-12 16:23:54

本社简介

社会科学文献出版社成立于 1985 年，是直属于中国社会科学院的人文社会科学专业学术出版机构。自成立以来，特别是 1998 年实施第二次创业以来，我们坚持“创社科经典，出传世文献”的出版理念和“权威、前沿、原创”的产品定位，充分依托中国社会科学院丰厚的学术出版和专家学者两大资源，面向国际国内，整合出版资源，先后策划出版了著名的图书品牌和学术品牌“皮书”系列、“列国志”、“中国史话”、“社科文献精品译库”、“全球化译丛”、“气候变化与人类发展译丛”、“近世中国”等一大批既有学术影响又有市场价值的系列图书。近年来，社会科学文献出版社更加注重精品出版，着力规划、打造了一批代表国家水准的优秀学术图书。目前，有近 30 种系列丛书列入国家“十二五”重点出版物规划，每年有近百种图书获得国家级、省部级奖项或资助，在专业学术出版领域居于领先地位。在国内原创著作、国外名家经典著作大量出版的同时，社会科学文献出版社长期致力于中国学术出版走出去，先后与 Springer、Brill 等国际著名学术出版机构合作，面向海外推出英文版图书百余种，精心打造中国学术国际传播平台。

依托于雄厚的出版资源，社会科学文献出版社近年来一直致力于从内容资源和数字平台两个方面实现传统出版的再造，先后推出了皮书数据库、列国志数据库、中国田野调查数据库等一系列数字产品。原创出版、译著出版、国际出版、数字出版的齐头并进，使社会科学文献出版社确立了人文社会科学著作出版的权威地位。

基于人才的优势和创新的理念，通过准确的市场定位和科学的发展规划，社会科学文献出版社在选题策划、主题出版与主题营销、数字出版、对外出版等方面在业内取得了领先地位。对专业学术出版的坚持与执著以及先进的经营理念和科学的管理方式，已经使社会科学文献出版社具备了现代企业快速发展与大规模成长的条件。目前，社会科学文献出版社已拥有较为完备齐全的纸质图书、电子音像、数字、期刊出版功能，拥有一支以年轻的博士、硕士为主体，以一批从中国社会科学院刚退出科研一线的各学科专家为支撑的，由 300 多人组成的高素质的编辑、出版和营销队伍，具备了年发稿 5 亿多字，年出版新书 1400 种、重印再版书 200 余种，年选题储备量超过 2000 种，年造货码洋 2 亿元、销售收入 1.6 亿元、印制发行 70 余种学术期刊的生产能力和经营

作者手册 0611修改.indd 4 2014-11-12 16:23:54

规模，并拥有 6000 多平方米自有产权办公用房，总体上已经发展成为在国内外有一定影响力的人文社会科学专业学术出版机构。

此外，社会科学文献出版社积极与中央和地方各类媒体合作，联合大型书店、学术书店、机场书店、网络书店、图书馆，逐步构建起了强大的学术图书的内容传播力和社会影响力，学术图书的媒体曝光率居全国之首，图书馆藏率居于全国出版机构前十位。社会科学文献出版社短短二十多年，特别是第二次创业以来所取得的成绩，是与各学科领域的专家学者的大力支持分不开的。在此，对长期以来关注社科文献、给予社科文献大力支持的专家学者，致以崇高的敬意和深深的感谢！

2009 年，社会科学文献出版社开启第三次创业梦想，目标是精心打造人文社会科学成果推广平台，发展成为一家集图书、期刊、音像电子和互联网出版物为一体，面向海内外高端读者和客户，具备独特竞争力的人文社会科学内容资源供应商和国内外知名的专业学术出版机构。社会科学文献出版社努力争做“令人尊敬的学术出版机构”，以推动中国学术繁荣与发展为己任，因而更需要您的支持和厚爱。让我们携起手来，为创建中国一流的人文社会科学出版机构和学术交流与推广平台而共同努力！

作者手册 0611修改.indd 5 2014-11-12 16:23:54

主要机构简介

社会科学文献出版社作为专业的学术出版单位，在编辑业务部门设置上，主要采取按学科划分的原则，下设皮书出版分社、社会政法分社、人文分社、经济与管理出版中心、全球与地区问题出版中心、近代史编辑室、史话编辑部七大编辑业务部门，涵盖人文社会科学主要专业领域；并设有国际出版分社、数字资源运营中心、期刊运营中心、学术传播中心等多个部门。同时，我们严格按照专业配置编辑，长期坚持专业编辑审稿制，目前我社在岗编辑拥有硕士以上学历者达到90%以上。

总编室

选题管理、书号管理、优秀图书评选、著作权保护、协助作者申请国家级奖项和资助等

电　话：010-59367116
邮　箱：zongbianshi@ssap.cn

皮书出版分社

“皮书”的策划、编辑、出版等工作，涵盖经济、文化、社会等多个领域

电　话：010-59367127
邮　箱：pishubu@ssap.cn

人文分社

历史、哲学、宗教、马列、文学及古籍文献整理等人文科学领域的学术著作

电　话：010-59367215
邮　箱：renwenbu@ssap.cn

社会政法分社

社会学、政治学、法学、公共管理、马克思主义理论、传播学、心理学等社会科学领域的学术著作及皮书、教材、译著和工具书

电　话：010-59367156
邮　箱：shekebu@ssap.cn

作者手册 0611修改.indd 6　2014-11-12 16:23:54

经济与管理出版中心

理论经济学、经济史、企业管理、财税、金融、贸易

电　话：010-59367226
邮　箱：jingguan@ssap.cn

全球与地区问题出版中心

国际关系、国际政治、国际经济、国际文化、世界史以及国际共运、国外马克思主义等方面的论著和译著

电　话：010-59367004
邮　箱：bianyibu@ssap.cn

近代史编辑室

近代中国、东亚和世界的历史等领域著作

电　话：010-59367256
邮　箱：jxd@ssap.cn

史话编辑部

展现全部人类历史和人类文明，集学术性、知识性、趣味性于一体的“万有文库”

电　话：010-59367215
邮　箱：shihua@ssap.cn

国际出版分社

国际合作与出版，版权引进与输出

电　话：010-59367270
邮　箱：guoji@ssap.cn

电子音像出版分社

电子音像·大众图书·创意产品
定制出版

电　话：010-59367108
邮　箱：dzyx@ssap.cn

作者手册 0611修改.indd 7　2014-11-12 16:23:54

数字资源运营中心

数字资源管理与运营、电子书与数据库等数字产品选题策划、内容资源整合、编辑加工和营销支持，数字出版业务平台和网站群建设

电　话：010-59367073
邮　箱：shuzichuban@ssap.cn

教育分社

救护培训教材，安全教育图书，教育、心理、生活类图书及各种定制出版

电　话：010-59367278
邮　箱：jiuhubu@ssap.cn

线装分社

以宣纸印制、手工装线等传统印刷工艺，出版发行经典古籍，名人墨迹等作品

电　话：010-59367215
邮　箱：xianzhuang@ssap.cn

期刊运营中心

承担中国社会科学院 70 余种学术期刊整体运营

电　话：010-59366555
邮　箱：qikan@ssap.cn

皮书研究院

以皮书评价为基础，加强专题研究，推动智库建设，服务于学术与学术出版

电　话：010-59367092
邮　箱：pishuyanjiu@ssap.cn

学术传播中心

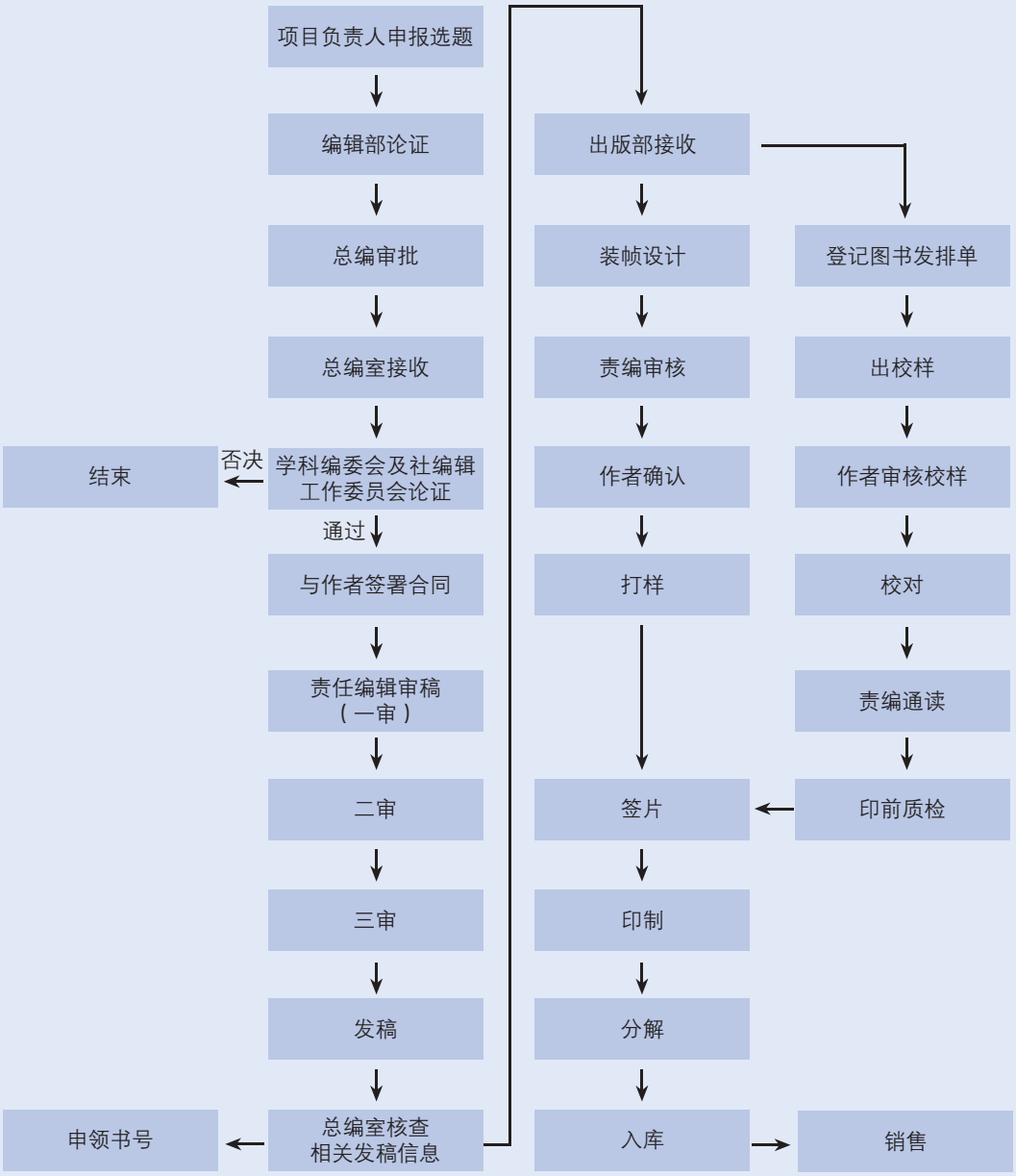
组织产品发布、学术会议营销、广告发布及媒体营销等。进一步拓展产品的社会影响力和学术到达率

电　话：010-59367036
邮　箱：shichangbu@ssap.cn

作者手册 0611修改.indd 8　2014-11-12 16:23:54

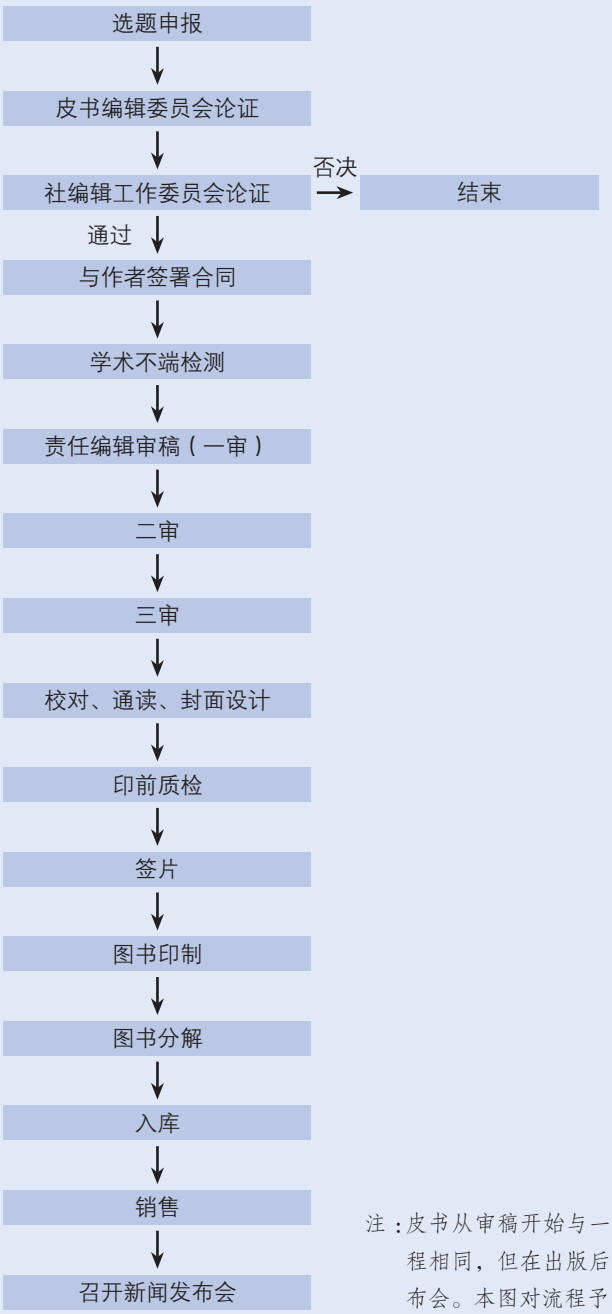
图书出版流程

（一）一般图书出版流程



作者手册 0611修改.indd 9 2014-11-12 16:23:54

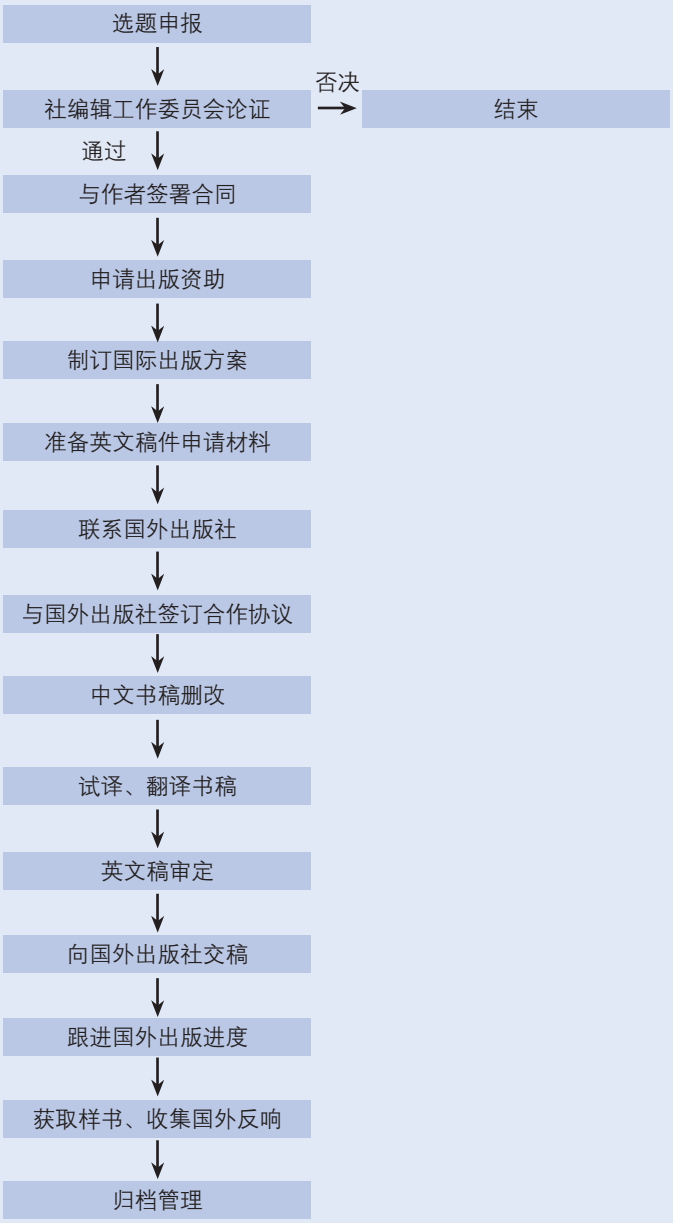
（二）皮书出版流程



注：皮书从审稿开始与一般图书出版流程相同，但在出版后需召开新闻发布会。本图对流程予以简化。

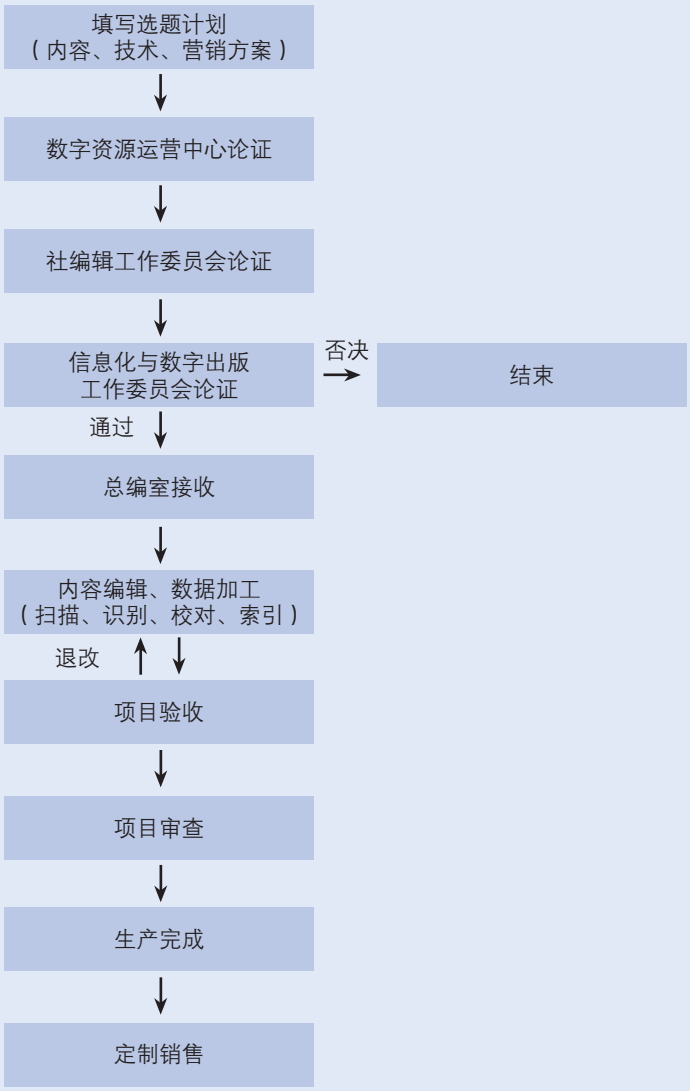
作者手册 0611修改.indd 10 2014-11-12 16:23:54

（三）“走出去”图书出版流程



作者手册 0611修改.indd 11 2014-11-12 16:23:54

（四）数字产品出版流程



作者手册 0611修改.indd 12 2014-11-12 16:23:54

评奖与资助申报平台

积极推荐优秀选题和图书参加国家有关部门组织的评奖、资助活动，是本社扩大作者学术影响力的有效途径之一。

本社是国家哲学社会科学规划办公室指定的《国家哲学社会科学成果文库》、国家社科基金后期资助项目选题推荐和出版单位，并且是唯一整套《国家哲学社会科学成果文库》销售单位。

目前本社已有多种图书获得中国政府出版奖、中华优秀出版物奖、国家图书馆文津奖、“三个一百”原创图书出版工程等；并有一批优秀选题获得国家出版基金、国家社科基金、古籍整理出版基金、“中国图书对外推广计划”等资金支持。

本社熟悉各类评奖、资助项目的特点、申报要求和程序，能够为作者提供高效、专业的服务。

主要申请奖项和资助一览表

图书出版前可申请项目	图书出版后继续申请项目
国家“十二五”重点出版规划	中国出版政府奖
国家出版基金项目	中华优秀出版物奖
国家哲学社会科学成果文库	“五个一工程”奖
国家社科基金后期资助项目	“三个一百”原创图书出版工程
国家古籍整理出版资助项目	优秀通俗理论读物
新闻出版改革项目库	党员干部学习用书
文化产业发展专项资金	向全国青少年推荐百种重点图书
中国社会科学院创新工程学术出版资助	优秀古籍图书奖
中国社会科学博士后文库	国家图书馆“文津奖”
中华学术外译项目	孙冶方经济学奖
经典中国国际出版工程	中华学术外译项目
中国图书对外推广计划	经典中国国际出版工程
其他主题出版活动	中国图书对外推广计划
	其他主题推荐活动

注：各项申报要求及申报表请登录本社外网“作者服务”栏目下载。

作者手册 0611修改.indd 13 2014-11-12 16:23:54

编辑体例规范

一 交稿要求

（一）提交本社拟出版的书稿应不违反国家有关法律法规，应有较高学术水平，符合学术规范。所交稿件应齐、清、定，并配有 word 电子文本，若有图片（含作者照片、内文插图），应同时提供清晰度在 300dpi 以上的 jpg 格式电子版。

（二）所交稿件应具备的要件

必备项：中英文书名、作者简介、中英文目录、中英文全书内容摘要（500 ~ 700 字）、书稿正文、参考文献。

选择项：序（包括序作者手书签名）、前言、后记、作者照片。

二 正文

（一）标题

1. 标题的字体、字号

标题是分清文章层次的重要文字，不同层级的标题有不同的字体、字号。图书各级标题的用字，应遵循“由大到小、由重到轻；变化有序，区别有秩”的原则。切忌大小失序、轻重倒置。

2. 标题的序号

标题序号可以采用“第 × 篇”“第 × 章”“第 × 节”等明确表示级别次序的形式。如果不采用上述形式，就需要另加符号或改变数字、字母的写法来标明其级别次序。表示标题级别的序号形式，一般从大到小依次为：“一”“（一）”“1.”“（1）”“①”等。可以根据标题的实有级数，跳过某些形式的序号。比如，可以在标题序号“一”之下就用“1.”作序号。但是这些序号

作者手册 0611修改.indd 14 2014-11-12 16:23:54

的序列顺序不可倒置。比如，不能以“（一）”为一级标题的序号，而以“一”为二级标题的序号。

其他序号形式如“1”“1.1”“1.1.1”等或混合编排法也可采用。

（二）文字

1. 汉字

正式出版物要求使用规范汉字。规范汉字主要是指 2013 年 6 月国务院发布的《通用规范汉字表》中收录的汉字。除特殊情况外，一般不用繁体字、异体字。不得随意制造简化字，也不要使用虽发布过但后来又被禁用的某些简化字。异体字只限用在姓名中。不使用 1965 年淘汰的旧字形。

2. 译名

出版物中的外国人名的译名在一部书稿内应前后统一（引文除外，但应以注释作说明），并根据有关工具书或约定俗成的原则力求在同类丛书中达到一致。

（1）译稿中的人名，原则上应译成中文。凡在我国已有通用惯译的姓名或其本人具有自选汉字姓名者，按约定俗成原则处理；各国领导人和重要政治活动家的译名，应统一采用新华社已有译名。其他人名的译法，应参照新华社编译、商务印书馆出版的《姓名译名手册》翻译。在《姓名译名手册》中查不到的外文姓氏，可结合有关专业译名手册和译音表，按音节音译。

外国人名在第一次出现时，一般应于中文译名后加圆括号附注外文的姓名。中文译名中的名一般以缩略形式出现，如 M. 海德格尔、A. 蒙、J-J. 卢梭。在知名度高或不引起误解时，中译名前的缩写名也可略去。但如果同一书或文章中出现同姓的人，则不能省略，如“J. W. 德雷珀（J. W. Draper）和 H. 德雷珀（H. Draper）”。中文译名的内部分界，用间隔号（中圆点）分开，如：列奥纳多 • 达 • 芬奇。

（2）译稿中的地名，应根据最新版本的《世界地图集》（中国地图出版社），并参照中国地名委员会编的《外国地名译名手册》（商务印书馆）、《世界地名录》

作者手册 0611修改.indd 15 2014-11-12 16:23:54

（中国大百科全书出版社）译出。上述资料亦未收入的地区，可参照外文译音表音译，也可参照其他地名手册翻译，但一般应在其后加圆括号附注原文。

（3）外国公司和其他专业机构名称，如已在中国注册登记，应按其中文注册名称翻译。除此之外，视情况不同，可以意译，也可以音译，但全书必须统一。如译名较长，需用简称或原文缩略名称，则应在首次出现时在中文全称之后用括号注明原文名称及简称或原文缩略名称。

（4）书稿中出现的外来词语，凡括注原文的，要“名从主人”，分别使用各语种字母及体例。如：实存（Dasein）、第一物质（hylē）。

（5）专业术语和专有名词较多的书稿，应在书稿后附加中外文对照表。名称较长的机构、会议或活动，可用缩略语表示，但在首次出现时，应用全称，并用括号标明后文简称；中文译名一般须标明原文全称。

示例：

中国国际贸易促进委员会（以下简称“贸促会”）

世界贸易组织（World Trade Organization，以下简称“世贸组织”或WTO）。

（三）标点符号

出版物上标点符号的使用应遵守《标点符号用法》（GB/T 15834—2011）的规定。国家标准《标点符号用法》中共有常用的标点符号17种，分点号和标号两大类。点号7种，标号10种。点号又分句中点号（逗号、顿号、分号、冒号，4种）和句末点号（句号、问号、叹号，3种）。标号包括：引号、括号、破折号、省略号、着重号、连接号、间隔号、书名号、专名号、分隔号。

（四）数字

出版物上数字的使用遵守《出版物上数字用法》（GB/T 15835—2011）的规定。一般原则：一是数字用法要得体，二是局部体例要统一。

1. 使用阿拉伯数字的情况

（1）用于计量的数字。

（2）用于编号的数字。

作者手册0611修改.indd 16 2014-11-12 16:23:55

（3）已定型的含阿拉伯数字的词语。如：3G 手机、G8 峰会等。

2. 使用汉字数字的情况

（1）非公历历史纪年、各民族非公历纪年使用汉字，并用阿拉伯数字括注公历。

示例：

秦文公四十四年（前 722 年）、太平天国庚申十年九月二十四日（1860 年 11 月 2 日）。

（2）概数。包括数字连用表示的概数和带“几”字的概数。

示例：

七八个人、五十四五岁、十几、三千几百。

（3）已定型的含汉字数字的词语。

示例：

万一、四书五经、七上八下、五四运动等。

3. 选用阿拉伯数字与汉字数字均可的情况

如果表达计量或编号所需要用到的数字个数不多，选择汉字数字还是阿拉伯数字在书写的简洁性和辨识的清晰性方面没有明显差异时，两种形式均可使用。

如果要突出简洁醒目的表达效果，应使用阿拉伯数字；如果要突出庄重典雅的表达效果，应使用汉字数字。

示例：

北京时间 2008 年 5 月 12 日 14 时 28 分。

十一届全国人大一次会议（不写为“11 届全国人大 1 次会议”）。

在同一场合出现的数字，应遵循“同类别同形式”原则来选择数字的书写形式。如果两数字的表达功能类别相同（比如都是表达年月日时间的数字），或者两数字在上下文中所处的层级相同（比如文章目录中同级标题的编号），应选用相同的形式。反之，如果两数字的表达功能不同，或所处层级不同，可以选用不同的形式。

4. 在用阿拉伯数字表示数值范围时，可采用浪纹式连接号“~”或一字

作者手册 0611修改.indd 17 2014-11-12 16:23:55

线连接号“—”。前后两个数值的附加符号或计量单位相同时，在不造成歧义的情况下，前一个数值的附加符号或计量单位可省略。如果省略数值的附加符号或计量单位会造成歧义，则不应省略。

示例：

400—429 页，100—150kg。

9 亿～ 16 亿（不写为 9 ～ 16 亿），15% ～ 17%（不写为 15 ～ 17%）。

5. 一个用阿拉伯数字书写的数值应在同一行中，避免断开；我社出版物上超过 3 位数的数字间一律不用千分撇“,”和千分空。

6. 含有月日的专名采用汉字数字表示时，如果涉及一月、十一月、十二月，应用间隔号“·”将表示月和日的数字隔开，涉及其他月份时，不用间隔号。

示例：

“一二·九”运动、五一国际劳动节。

含有月日的专名采用阿拉伯数字表示时，应采用间隔号“·”将月、日分开，并在数字前后加引号。

示例：

“3·15”消费者权益日、“9·11”事件。

7. 阿拉伯数字“0”有“零”和“〇”两种汉字书写形式。一个数字用作计量时，其中“0”的汉字书写形式为“零”，用作编号时，“0”的汉字书写形式为“〇”。

示例：

“96.06”的汉字数字形式为“九十六点零六”。

“2012 年”的汉字数字形式为“二〇一二年”。

8. 阿拉伯数字不得与除万、亿及法定计量单位词头外的汉字数字连用。如 453000000 可写成 45300 万或 4.53 亿或 4 亿 5300 万，但不能写作 4 亿 5 千 3 百万；三千元可写成 3000 元或 0.3 万元，但不能写成 3 千元；三千米可写成 3 千米，这里的“千”是词头。

9. 纯小数必须写出小数点前定位的“0”，小数点是齐阿拉伯数字底线的实心点“.”。统计表中尤其需要注意。

示例：

0.46 不写为 .46 或 0。46。

作者手册 0611修改.indd 18 2014-11-12 16:23:55

10. 20 世纪 80 年代可以表述为 1980 年代，但全书应统一使用一种方式。

11. 年份不能随意简写、缩写，如：2010 年不能缩写成 10 年。

12. 学术著作中不得出现“今年”“去年”“明年”“最近”“上世纪”等时间词。对台宣传报道中，一般不用“解放前、解放后”。

（五）表格

表格由表题（包括表序和表名）、表头（即栏目）、表身（即说明栏）、表注组成。

表格按照先见文内表序后见表格本身的原则编排。

表格一般采用三线表形式。其中顶线和底线为粗线，其余线为细线。续表必须加排表头，右上方标注“续表”二字。和合表必须双页跨单页排。卧排表应“顶左底右”，即逆时针转 90 度。折栏表和叠栏表转栏后用双细线分隔。

表内项目栏中的隶属关系要清晰，小项目要缩格排。表中数字一般以个位数对齐或小数点对齐排。表内“空白”代表未测或无此项，“—”或“…”代表未发现，“0”代表实测结果为零。表题一般用小五号黑体，表身用小五号或六号宋体。表序与表名间空一格排。如果表序是双层序号的，中间加半字线，如“表 1-1”，不可用浪纹。表内注释原则上用星号（*）表述，遇有特殊情况，也可用其他形式，但要求全书统一。注文直接排在表下，不可与正文注释混同编排。资料出处亦直接排在表下，用六号宋体。表注在前，资料出处在后。

文内避免使用“从上表可见”之类的文字，应用“从表 1-1 可见”，或“（见表 1-1）”。表中表述的信息应与正文表述一致。引用他人表格，需注明完整的信息和数据来源，并按照全书统一的注释项目编排。

表 1-1（其前位码为章序，后位码为表序）

项目 \ 年份	1990	1991	1992
学术类图书 文学文艺类图书			
科技类杂志 社科类杂志			
党政机关报纸 新闻、信息类报纸 行业报纸			

作者手册 0611修改.indd 19 2014-11-12 16:23:55

表内单位名称多于一个的，在栏内用括号括起来；单位是一个的放在表外右侧，排小五号宋体，如：单位：元。

如：（一个单位的）

表 1–1　国民党政权旧合作社事业构成变动

单位：%

年　份	信　用	购　买	共用利用	生　产	兼　营	其　他
1931						
1932						
1933						
1934						

如：（两个以上单位的）

表 1–2　根据地农户经济状况

调查地区	年份	户数（户）	人口（人）	耕地面积（亩）	人均耕地面积（亩）	役畜（头）	户均有役畜（头）
江西一乡 陕西延安六安乡							

（六）插图

插图是图书内容的重要组成部分，插图分随文插图和插页图两种。随文插图的位置要根据设计标注核对准确。要特别注意插图与正文内容的衔接，图的位置一般不要超前，按先见文后见图的原则编排，可以略微拖后，但不能超越本节范围。串文的插图，不论单双页一律放在版口。说明文字一般排在图下或图的侧面，要特别注意核对图与文是否配套，防止张冠李戴。图中人物的左右应依读者立场来分。图的摆放应避免上下颠倒，这一点美术类图书（如篆刻作品）尤其应注意。和合图必须双码跨单码。卧排图一律朝向左侧，即把图逆时针转 90 度。书内遇有多幅图时，每幅图均应标示图序和图题。此时，图序、图题排在图下，相关文字说明排在图题之下。此外，还要防止图的反片。

作者手册 0611修改.indd 20　2014-11-12 16:23:55

图中的“注释”应为“说明”。文内避免使用“上图表明”之类的文字，应用“图1-1 表明”或“(见图 1-1)”。

插页图一般不排页码，也不计页码。插页图必须插在正文双页码之后。

（七）公式

社科类图书的公式多为数学公式，一般均居中排，且与正文间需上下加空一行或半行，长度超过 3/4 的可回行，回行从加减乘除等符号处断开。如公式中出现三连点不可改为省略号。公式序号应排在公式的右侧齐版心。

示例：

$$\text{长方体体积} = \text{长} \times \text{宽} \times \text{高} \qquad (1.2)$$

（ 前位码为章序，后位码为公式序号 ）

（八）地图

书稿中的地图，凡国家地图及各省、自治区、直辖市的行政区划图，应完整、准确，根据中国地图出版社最新出版的《中华人民共和国地图》《中华人民共和国分省地图集》绘制；外国地图，应按中国地图出版社出版的《世界地图集》绘制；我国古代的地理区划的绘制，可参考中国地图出版社出版的《中国历史地图集》。

1. 正确表示中国地图的图幅范围；正确绘制中国国界线。

2. 中国全图、中国南部地图、海南省地图不要漏绘南海诸岛；中国全图、中国东部地图、台湾省地图不要漏绘钓鱼岛、赤尾屿和黄尾屿；地图上必须正确表示香港、澳门和台湾。

3. 对于地图插图，一般要求作者登录国家测绘地理信息局网站（http://www.sbsm.gov.cn）下载标准地理底图，直接使用；如作者自绘地图插图，则必须送国家测绘地理信息局审核后方可使用。

4. 引进境外版的地图插图中，中印边界东段不得沿“麦克马洪线”绘线，西段阿克赛钦地区为两国争议地区，此段国界注意按我国相关规定绘制。

（九）引文

重要文献（马列著作，毛著、邓选、江选等著作，中央文件等）均须校核，

作者手册 0611修改.indd 21 2014-11-12 16:23:55

并以最新版本为准。旧时作者的著作或文章结集出版，可依当时的版本。一般文献，遇有表述问题时，亦须校核，不可随意改动。如果作者引用文字有改动（尤其是引用译著文字有改动时），需要说明理由。

（十）注释

注释是对书籍或文章的语汇、内容、背景、引文作介绍、评议的文字。这些文字排在页下方的叫脚注；夹在文中被说明文字后面的叫夹注；集中起来排在章末的叫章后注；排在表格下或图题下的叫表注或图注。

鉴于人文科学与社会科学的差异，本社作品在征引文献时采用脚注—编号格式（Notes-Bibliography System）、作者—年份制（Author-Date System，夹注的一种）为主，章后注为辅。

但不管采用何种方式，均应做到全书只有一种文献征引方式，避免多种文献征引方式在同一著作中夹杂使用。全书注文的编排一般要求统一，以便于读者查考。

1. 脚注

脚注系对正文中提到的某个问题作补充说明或解释的独立文字，用小号字排在相应正文同一页最下部。

翻译书的译者等对原书中个别观点、所引用的事实或数据做更正、补充说明或质疑，可处理成脚注；重要问题可在“译者前言”之类的文字中予以交代。

著、译、校、编者所加脚注，应分别写明“译者注”“校者注”或“编者注”等。标注方式为“××××××。——译者注”。

示例：

法国社会学家 Durkheim 在国内有多种译名，分别为涂尔干、迪尔凯姆、杜尔克姆等，以前两种较为普遍，本书正文行文时统一为涂尔干，引用文献时按照文献原使用方式使用。下文不赘。——编者注

文集类著作中对文章或作者所作的说明性脚注，用星号 (*) 标示，以与正文注释相区别。

作者手册 0611修改.indd 22 2014-11-12 16:23:55

2. 脚注—编号格式

脚注中引证文献标注项目一般规则为：中文文章名、刊物名、书名、报纸名等用书名号标注；英文中，文章名用双引号标注，书名以及刊物名用斜体标注。

责任方式为著时，“著”字可省略，用冒号替代，其他责任方式不可省略；如作者名之后有“著”“编”“编著”“主编”“编译”等词语时，则不加冒号。如作者名前有“转引自”“参见”“见”等词语时，文献与作者之间的冒号也可省略。责任者本人的选集、文集等可省略责任者。

引用《马克思恩格斯全集》《列宁全集》等经典著作应使用最新版本。

中文文献

（1）专著

标注格式：×××（作者）：《××××》（书名）××（卷册），××××（出版社），×××（年份），第×页。

示例：

侯欣一：《从司法为民到人民司法——陕甘宁边区大众化司法制度研究》，中国政法大学出版社，2007，第24～27页。

金冲及：《二十世纪中国史纲（简本）》上册，社会科学文献出版社，2012，第295页。

（2）析出文献

①论文集、作品集及其他编辑作品

标注格式：×××（作者）：《××××》（篇名），载×××（作者）《××××》（书名），×××（出版社），×××（年份），第×页。

示例：

黄源盛：《民初大理院民事审判法源问题再探》，载李贵连主编《近代法研究》第1辑，北京大学出版社，2007，第5页。

②期刊

标注格式：×××（作者）：《××××》（文章名），《××××》（期刊名）×××年第×期。

作者手册0611修改.indd 23 2014-11-12 16:23:55

示例：

林建成：《试论陕甘宁边区的历史地位及其作用》，《民国档案》1997年第3期。

③报纸

标注格式：×××（作者）：《×××》（文章名），《×××》（报纸名）×××年×月×日，第×版。

示例：

鲁佛民：《对边区司法工作的几点意见》，《解放日报》1941年11月15日，第3版。

* 同名期刊、报纸应注明出版地。

（3）转引文献

无法直接引用的文献，转引自他人著作时，须标明。

标注格式：×××（作者）：《×××》（书名或文章名），转引自×××（作者）《×××》（书名或文章名）××（卷册），×××（出版社），×××（年份），第×页。

示例：

章太炎：《在长沙晨光学校演说》（1925年10月），转引自汤志钧《章太炎年谱长编》下册，中华书局，1979，第823页。

（4）未刊文献

①学位论文

标注格式：×××（作者）：《×××》（论文名），××（博士或硕士学位论文），××××（作者单位），×××（年份），第×页。

示例：

陈默：《抗战时期国军的战区——集团军体系研究》，博士学位论文，北京大学历史学系，2012，第134页。

②会议论文

标注格式：×××（作者）：《×××》（论文名），××（会议名称），××××（会议地点），××年×月（召开时间），第×页。

示例：

马勇：《王爷纷争：观察义和团战争起源的一个视角》，政治精英与近代中

作者手册0611修改.indd 24 2014-11-12 16:23:55

国国际学术研讨会会议论文，杭州，2012，第 9 页。

③档案文献

标注格式：《×××》（档案名称）（×××）（档案形成时间），×××（藏所），卷宗号或编号：×××。

示例：

雷经天：《关于边区司法工作检查情形》（1943 年 9 月 3 日），陕西省档案馆藏陕甘宁边区高等法院档案，档案号：15/149。

（5）电子、网上文献

①光盘（CD-ROM）图书

引证光盘文献除了标示责任者、作品名称、出版信息外，还应标示出该文献的出版媒介（CD-ROM）。

②网上数据库

标注格式：×××（作者）：《×××》（书名 / 文章名），××（博士或硕士学位论文），×××（出版社 / 作者单位），×××（年份），第 × 页。×××（数据来源）。

示例：

邱巍：《吴兴钱氏家族研究》，博士学位论文，浙江大学，2005，第 19 页。据中国优秀博硕士学位论文全文数据库：http://ckrd.cnki.net/grid20/Navigator.aspxID=2。

③网上期刊等

网上出版物包括学术杂志、报纸、新闻专线等，引用时原则上与引用印刷型期刊文章的格式相同，另需加上网址和最后访问日期。

示例：

王巍：《夏鼐先生与中国考古学》，《考古》2010 年第 2 期。http://mall.cnki.net/magazine/Article/KAGU201002007.htm，最后访问日期：2012 年 6 月 3 日。

④网上文章

转载网上文章应注明出处，需要标示责任者、文章名称、原刊载网址。

（6）古籍

①刻本

作者手册 0611修改.indd 25 2014-11-12 16:23:55

标注格式：×××（作者）编等《×××》（书名）××（卷册），×××（版本），第 × 页。

示例：

张金吾编《金文最》卷一一，光绪十七年江苏书局刻本，第 18 页 b。

②点校本、整理本

标注格式：×××（作者）编（辑，等）《×××》（书名）××（卷册）《×××》（卷册名），×××（点校、整理者）点校、整理，×××（出版社），×××（出版时间），第 × 页。

示例：

苏天爵辑《元朝名臣事略》卷一三《廉访使杨文宪公》，姚景安点校，中华书局，1996，第 257 ～ 258 页。

③影印本

标注格式：×××（作者）：《×××》（书名）××（卷册）《×××》（卷册名），×××（出版社），×××（出版时间），第 × 页。

示例：

杨钟羲：《雪桥诗话续集》卷五上册，辽沈书社，1991 年影印本，第 461 页下栏。

④地方志

唐宋时期的地方志多系私人著作，可标注作者；明清以后的地方志一般不标注作者，书名前冠以修纂成书时的年代（年号）。

示例：

民国《上海县续志》卷一《疆域》，第 10 页 b。

同治《鄱县志》卷四《炎陵》，收入《中国地方志集成·湖南府县志辑》第 18 册，江苏古籍出版社，2002 年影印本，第 405 页。

⑤常用基本典籍、官修大型典籍以及书名中含有作者姓名的文集可不标注作者，如有现代整理版的，也可标现代整理版的出版时间、页码。如《论语》、二十四史、《资治通鉴》《全唐文》《册府元龟》《清实录》《四库全书总目提要》《陶渊明集》等。

⑥编年体典籍，可注出文字所属之年月甲子（日）。

作者手册 0611修改.indd 26 2014-11-12 16:23:55

示例：

《清太祖高皇帝实录》卷一〇，天命十一年正月己酉，中华书局，1986 年影印本。

* 卷次可用阿拉伯数字标示。

译著

标准格式：×××（作者）著 / 编等《×××》（书名），×××（译者），×××（出版社），×××（年份），第 × 页。

示例：

迪特·海因茨希：《中苏走向同盟的艰难历程》，张文武等译，新华出版社，2001，第 76 页。

外文文献

征引外文文献，原则上使用该语种通行的征引标注方式。

兹列举英文文献标注方式如下。

（1）专著

标注项目：作者，书名（斜体）（出版地点：出版社，出版时间），页码。

示例：

Stewart Banner, *How the Indians Lost Their Land: Law and Power on the Frontier* (Cambridge: Harvard University Press , 2005),p.89.

引用三位以上作者合著作品时，通常只列出第一作者的姓名，其后以“et al.”省略其他著者姓名。

示例：

Randolph Quirk et al., *A Comprehensive Grammar of the English Language* (New York: Longman Inc.,1985),p.1143.

（2）译著

标注项目：作者，书名，译者（出版地点：出版者，出版时间），页码。

示例：

M. Polo, *The Travels of Marco Polo,* trans. by William Marsden (Hertfordshire:

作者手册 0611修改.indd 27 2014-11-12 16:23:55

Cumberland House,1997), pp.55, 88.

（3）析出文献

①论文集、作品集

标注项目:作者，文章名，编者，文集题名（出版地点:出版者，出版时间），页码。

示例：

R. S. Schfield,“The Impact of Scarcity and Plenty on Population Change in England,”in R. I. Rotberg and T. K. Rabb, eds.,*Hunger and History: The Impact of Changing Food Production and Consumption Pattern on Society* (Cambridge,Mass: Cambridge University Press, 1983), p.79.

同一页两个相邻引文出处一致时，第二个引文的注释可用“Ibid.”代替。

②期刊

标注项目：作者，文章名，期刊名（斜体）卷册（出版时间）:页码。

示例：

Douglas D. Heckathorn,“Collective Sanctions and Compliance Norms:A Formal Theory of Group Mediate Social Control,”*American Sociological Review* 55 (1990):370.

* 文章名加引号。

（4）未刊文献

①学位论文

标注项目：责任者，论文标题（Ph. D. diss./ master’s thesis，提交论文的学校，提交时间），页码。

示例：

Adelaide Heyde, The Relationship between Self-esteem and the Oral Production of a Second Language (Ph. D. diss., University of Michigan, 1979), pp.32-37.

②会议论文

标注项目：作者，论文标题（会议名称，地点，时间），页码。

示例：

C. R. Graham, Beyond Integrative Motivation: The Development and Influence of

作者手册 0611修改.indd 28 2014-11-12 16:23:55

Assimilative Motivation (paper represented at the TESOL Convention, Houston, TX,March 1984), pp. 17-19.

③档案资料

标注项目：文献标题，文献形成时间，卷宗号或其他编号，藏所。

示例：

Borough of Worthing: Plan Showing Consecration of Burial Ground for a Cemetery, 1906-1919, H045/10473/B35137, National Archives.

3.“作者－年份”制

该体例为近年来国际上通用的一种注释格式，为自然科学以及社会科学所采用。

通常文内标注格式为：（作者，年份：参考页码）。

引用同一作者同一年份的不同文章，可在年份后加a，b，c……区分。比如（韦伯，1949a）、（韦伯，1949b）。引用同一作者不同年份作品，年份之间用逗号隔开，比如（韦伯，1949，1958）。引用多种文献时用分号作区分，比如（韦伯，1949；马克思，1956）。引用多个作者所著的同一种著作时，作者之间用顿号隔开，比如（苏国勋、夏光、张旅平，2005）或者（苏国勋等，2005），采用后一种注释时，后面参考文献需要详细列出著作人。

译著文内标注一般只标出作者的姓，比如（韦伯，2010：123），多个作者时，亦只标出姓，姓之间用顿号隔开，比如（布迪厄、华康德，2004：39），如果多于三个以上作者，用“等”作为省略，但后面参考文献需要详细列出著作人。括号内“作者”“年份”为必备项，页码根据需要进行标注。

下面分中英文加以详述。标注项目中第一行为参考文献排列体例，第二行括号加文字为正文中标注项目。

中文文献

（1）专著

标注项目：责任者及责任方式，出版时间，文献题名，卷册，出版者。

（责任者及责任方式，出版年：引用页码）

作者手册 0611修改.indd 29 2014-11-12 16:23:55

示例：

侯欣一，2007，《从司法为民到人民司法——陕甘宁边区大众化司法制度研究》，中国政法大学出版社。

（侯欣一，2007：24-27）

引用《马克思恩格斯全集》《毛泽东选集》等丛书套书类作品时文内可以标注为：

（《毛泽东选集》第 1 卷，1991：24-58）

（2）析出文献

①论文集、作品集及其他编辑作品

标注项目：析出文献作者，出版时间，析出文献篇名，文集责任者与责任方式，文集题名，卷册，出版者。

（析出文献著者，出版年：引用页码）

示例：

黄源盛，2007，《民初大理院民事审判法源问题再探》，载李贵连主编《近代法研究》第 1 辑，北京大学出版社。

（黄源盛，2007：5）

②期刊

标注项目：作者，出版年，文章篇名，期刊名，期（或卷期、出版月日）。

（作者，出版年：引用页码）

示例：

林建成，1997，《试论陕甘宁边区的历史地位及其作用》，《民国档案》第 3 期。

（林建成，1997：59）

③报纸

标注项目：责任者，出版年，文章篇名，报纸名，月、日，版次。

（责任者，出版年）

或者

报纸名，出版年，文章篇名，月、日，版次。

（报纸名，出版年）

作者手册 0611修改.indd 30 2014-11-12 16:23:55

示例：

鲁佛民，1941，《对边区司法工作的几点意见》，《解放日报》11 月 15 日，第 3 版。

（鲁佛民，1941）

或者

《解放日报》，1941，《对边区司法工作的几点意见》，11 月 15 日，第 3 版。

（《解放日报》，1941）

* 同名期刊、报纸应在后面的参考文献中注明出版地。

（3）转引文献

无法直接引用的文献，转引自他人著作时，须标明。

标注项目：责任者，出版时间，原出版时间，文献题名，转引文献责任者与责任方式，转引文献题名，卷册，出版者。

（责任者，出版年：引用页码）

示例：

章太炎，1979/1925，《在长沙晨光学校演说》，转引自汤志钧《章太炎年谱长编》下册，中华书局。

（章太炎，1979/1925：823）

（4）未刊文献

①学位论文

标注项目：责任者，时间，文献题名，类别，学术机构。

（责任者，出版年：引用页码）

示例：

张太原，1997，《论陈序经“全盘西化”观的理论基础》，硕士学位论文，北京师范大学历史系。

（张太原，1997：34）

②会议论文

标注项目：责任者，会议召开时间，文献题名，会议名称，会议地点。

（责任者，会议召开时间）

示例：

中岛乐章，1998，《明前期徽州的民事诉讼个案研究》，国际徽学研讨会论

作者手册 0611修改.indd 31 2014-11-12 16:23:55

文，安徽绩溪。（中岛乐章，1998）

③档案文献

标注项目：文献题名，文献形成时间（年月日），藏所，卷宗号或编号。

（文献题名，文献形成时间）

示例：

《关于边区司法工作检查情形》（1943 年 9 月 3 日），陕西省档案馆藏陕甘宁边区高等法院档案，档案号：15/149。

（《关于边区司法工作检查情形》，1943）

（5）电子、网上文献

①光盘（CD-ROM）图书

引证光盘文献除了标示责任者、出版时间、作品名称、出版信息外，还应标示出该文献的出版媒介（CD-ROM）。

②网上数据库

标注项目：责任者，时间，文献题名，出版者，学术机构，数据来源。

（责任者，出版时间：引用页码）

示例：

邱巍，2005，《吴兴钱氏家族研究》，博士学位论文，浙江大学。据中国优秀博硕士学位论文全文数据库：http://ckrd.cnki.net/grid20/Navigator.aspxID=2。

（邱巍，2005：19）

③网上期刊等

网上出版物包括学术杂志、报纸、新闻专线等，引用时原则上与引用印刷型期刊文章的格式相同，另需加上网址和最后访问日期。

示例：

王巍，2010，《夏鼐先生与中国考古学》，《考古》第 2 期。http://mall.cnki.net/magazine/Article/KAGU201002007.htm，最后访问日期：2012 年 6 月 3 日。

（王巍，2010）

（6）古籍

标注项目：责任者与责任方式，出版时间，文献题名，卷次，版本。

作者手册 0611修改.indd 32 2014-11-12 16:23:55

（责任者与责任方式，出版时间：引用页码）

示例：

张金吾编，1891，《金文最》卷一一，光绪十七年江苏书局刻本。

（张金吾编，1891：18）

（元）苏天爵辑，1996，《元朝名臣事略》卷一三《廉访使杨文宪公》，姚景安点校，中华书局。

（苏天爵辑，1996：257-258）

杨钟羲，1991，《雪桥诗话续集》卷五上册，辽沈书社，影印本。

（杨钟羲，1991：461）

《清史稿》卷二三《范文程传》，1977，中华书局点校本，第 31 册。

（《清史稿》卷二三《范文程传》，1977：9352）

译著

行文中一般只列出姓，多个作者时亦然。

韦伯，马克斯，2010，《新教伦理与资本主义精神（罗克斯伯里第三版）》，苏国勋、覃方明、赵立玮、秦明瑞译，社会科学文献出版社。

（韦伯，2010：123）

布迪厄，皮埃尔、华康德，2004，《实践与反思：反思社会学导引》，李猛、李康译，中央编译出版社。

（布迪厄、华康德，2004：39）

英文文献

（1）专著

①独著

Pollan, Michael. 2006. *The Omnivore's Dilemma: A Natural History of Four Meals.* New York: Penguin.

(Pollan,2006: 99–100)

作者手册 0611修改.indd 33 2014-11-12 16:23:55

②合著

Ward, Geoffrey C., and Ken Burns. 2007. *The War: An Intimate History,1941–1945.* New York: Knopf.

(Ward and Burns, 2007: 52)

如果有三个或者更多的作者，在正文中用“et al.”，在文后的参考文献中，应详细列出。（如：Barnes et al. , 2010)

（2）主编和副主编、编撰、编著

Lattimore, Richmond, eds/trans. 1951. *The Iliad of Homer.* Chicago: University of Chicago Press.

(Lattimore，1951：91–92)

（3）译著，包括原作者

García Márquez, Gabriel. 1988. *Love in the Time of Cholera.* Translated by Edith Grossman. London: Cape.

(García Márquez，1988：242–255)

(4) 章、节或者文集中的文章

Kelly, John D. 2010. “Seeing Red: Mao Fetishism, Pax Americana, and the Moral Economy of War.” In *Anthropology and Global Counterinsurgency,* edited by John D. Kelly, Beatrice Jauregui, Sean T. Mitchell, and Jeremy Walton, pp. 67–83. Chicago: University of Chicago Press.

(Kelly，2010：77)

Rieger, James. 1982. Introduction to *Frankenstein; or, The Modern Prometheus*, by Mary Wollstonecraft Shelley, pp. xi–xxxvii. Chicago: University of Chicago Press.

(Rieger,1982:xx–xxi)

(5) 报纸杂志文章

在行文中，列出参考内容的具体页码。在参考文献中，则列出该篇文章在杂志中所在的页码。

Weinstein, Joshua I. 2009.“The Market in Plato’s Republic.” *Classical*

作者手册 0611修改.indd 34 2014-11-12 16:23:55

Philology 104 : 439–458.

(Weinstein，2009 : 440)

Mendelsohn, Daniel. 2010. “But Enough about Me.” *New Yorker*,January 25.

(Mendelsohn, 2010 : 68)

(6) 数字出版物

如果在线版，列出网址 URL，推荐列出登录日期。

Austen, Jane. 2007. *Pride and Prejudice.* New York: Penguin Classics. Kindle edition.

(Austen，2007)

Kurland, Philip B. , and Ralph Lerner, eds. 1987. *The Founder s ’ Constitution*. Chicago: University of Chicago Press. http://press-pubs.uchicago.edu/founders/.

(Kurland and Lerner, chap. 10, doc. 19)

Kossinets, Gueorgi, and Duncan J. Watts. 2009. “Origins of Homophily in an Evolving Social Network.” *American Journal of Sociology* 115:405–50. Accessed February 28, 2010. doi:10.1086/599247.

(Kossinets and Watts，2009 : 411)

（7）书评

Kamp, David. 2006. “Deconstructing Dinner.” Review *of The Omnivore's Dilemma*: *A Natural History of Four Meals,* by Michael Pollan. *New York Times*, April 23, Sunday Book Review. http://www.nytimes.com/2006/04/23/books/review/23kamp.html.

(Kamp，2006)

（8）未出版论文

Choi, Mihwa. 2008. “Contesting Imaginaires in Death Rituals during the Northern Song Dynasty.” Ph.D diss., University of Chicago.

(Choi，2008)

Adelman, Rachel. 2009. “‘Such Stuff as Dreams Are Made on’: God’s Footstool in the Aramaic Targumim and Midrashic Tradition.” Paper presented at the annual

作者手册 0611修改.indd 35 2014-11-12 16:23:55

meeting for the Society of Biblical Literature, New Orleans, Louisiana, November 21–24.

(Adelman，2009)

（9）网站

Google. 2009.“Google Privacy Policy.” Last modified March 11. http://www.google.com/intl/en/privacypolicy.html.

(Google，2009)

McDonald's Corporation. 2008.“McDonald's Happy Meal Toy Safety Facts.” Accessed July 19. http://www.mcdonalds.com/corp/about/factsheets.html.

(McDonald's，2008)

（十一）外文正、斜、黑体的应用

正体用于：

（1）三角函数符号（如 sin、cos…），反三角函数符号，双曲函数符号，反双曲函数符号。

（2）对数符号，常数符号，公式中的缩写字（如 Log、Ln、const、max、lim、Re、Im 等）。

（3）表示数学符号的希腊字母（如 Σ，Π 等）。

（4）罗马数码。

（5）化学元素符号。

（6）温标（如 °F，°C）。

（7）计量单位的代号〔cm（厘米）、F（法拉）、V（伏特）、eV（电子伏特）、Ω（欧姆）等〕。

（8）硬度符号（如 HB，HR，HV，HS），公差配合符号（如 Jb），螺纹符号（如 M）。

（9）光谱所用的字母（如 A—H、K 等）。

（10）国名、组织名、机关名、书名、地名及其缩写〔如 The Peoples Republic of China（中华人民共和国）、USA（美国）、IPA（国际音标）、ISO（国

作者手册 0611修改.indd 36 2014-11-12 16:23:55

际标准化组织）、GB（中华人民共和国国家标准化代名）等〕。

（11）仪器、元件、样品等的型号（如JS，6V6等）。

（12）试验及试件编号。

（13）方位和经纬度（如N、W等）。

（14）生物学学名中的种、属〔sp.（种）、subsp.（亚种）〕。

斜体用于：

（1）外文书名，外文报纸、期刊、杂志名。

（2）长篇外文诗的名称，以及外文戏剧、动画、电视连续剧的名称。

（3）外文法律案例（原告和被告）的名称。

（4）代表量（如x，y，z，a，b，c，原点O，$\angle A$，$\triangle ABC$等）。

（5）表示标量和算符〔如$f(x)$，dy等〕。

（6）物理量的符号（如P，V，v，ϕ等）。

（7）化学中的浓度单位（如N，M等）。

（8）生物学中的学名（如*Oryza sativa subsp. shien* 籼稻）。

（9）表示单位代号的俄文字母（如$cм$，$мi$等）。

黑体用于：

黑正体常用于张量等，如张量S、张量T等。

黑斜体常用于矢量及电磁学、力学中某些符号，如矢量A、矢量B，磁场H、电场E等。

三、辅文

图书的辅文是相对于正文而言的，图书中除了正文之外的文字及图表的内容均属于辅文。辅文是正文的辅助与补充材料，是书籍不可缺少的一部分。辅文能够保证图书的完整性，强化图书的功能，指导读者购买和阅读，帮助读者更好地了解作者及其作品，更准确地把握作品的要领和主旨，同时还更有利于检索的准确快捷。

辅文种类很多，按照功能大致可分为评介性辅文、识别性辅文和检索性辅文三类；按照辅文的编排位置分，可分为正文前辅文、正文中辅文和正文后辅

作者手册 0611修改.indd 37 2014-11-12 16:23:56

文三类。具体某本书的辅文的内容和形式可根据实际需要安排，可多可少，不一定种类齐全。

评介性辅文：主要包括内容提要、序、编辑说明、出版说明、凡例、注释、附录、参考文献、附书光盘简介、相关出版物介绍、跋、后记和编后语等。

识别性辅文：主要包括书名、作者、出版者、版权说明、图书在版编目数据、版本记录、出版责任人记录、出版发行者及其说明、载体形态记录、版本及印次记录等，以及关于丛书、多卷书、翻译书及其他相关责任人、权利人的记录等。

检索性辅文：主要有目录、书眉、索引、符号表、检字表、引文出处说明等。

在辅文中，学术著作需要特别突出的是作者简介、参考文献、关键词、摘要、索引。

（一）作者简介

作者简介应该客观、简明扼要，一般不使用形容词。其内容一般包括作者的姓名、出生年、籍贯、学位、职称、研究方向、学术成就（含学术成果、代表作、贡献）等。

（二）参考文献

无论以脚注形式标注征引文献，还是以“作者—年份”体例标注征引文献，文后通常会有一定的参考文献。

参考文献一般没有页码，不加序号。排列顺序为中文在前，日文、西文、俄文、其他文种依次。中文参考文献按责任者姓氏的音序编排，英文（其他文种根据该文种语言习惯著录）则依责任者姓氏字母音序编排。同一责任者有多部参考作品，可按出版时间的先后顺序编排在该责任者名下。参考文献排版时应注意首行顶格，第二行缩进四个英文字符，便于读者查询。

所有征引注释的征引文献一般应列入参考文献。没有直接引证或间接引证，但对责任者撰写本著作有重要参考价值的文献资料，也应列入参考文献。参考文献信息应完整、准确、真实。未被责任者研读或参考的文献资料不能列入参考文献中。

译著参考文献不必译出，从原文。如需翻译，原文在前，译文在后。

作者手册 0611修改.indd 38 2014-11-12 16:23:56

如果图书参考文献中古籍较多时，亦可将古籍单列一类。

（三）关键词

关键词是指成果中起关键作用、最能代表成果中心内容特征的词或词组。

关键词一般选取 3 ~ 5 个，置于内容摘要的下方和正文的上方。关键词应在研究对象、学科归属、特殊方法、学术流派等方面选取。关键词的选取要注意代表性、专指性、可检索性和规范性。建议从《汉语主题词表》所列词或词组中选取关键词。如《汉语主题词表》中没有，可以根据内容提炼。关键词的中英文排列上位置要对应。

1. 选取标准

（1）关键词应是单词或术语，是能揭示文献主题内容的实词，包括名词、名词性词组等。

（2）关键词应是单义性的，即一个关键词应表达事物的一个概念；有些名词性词组也可选取作为关键词，如市场经济、信息高速公路、和谐社会等；人名、地名、事物名称等名词，也可选为关键词，如毛泽东、延安、解放日报、西安事变等都可选取为关键词。

2. 不得作为关键词的情形

（1）冠词、介词、连词、感叹词、代词和某些动词不能选取作为关键词。

（2）一些不具有学科性质的通用词语，如理论、报告、方法、问题、对策、措施、特点、发展、研究、思考等，不能选为关键词。

（3）一些表示时间性的词，如新中国成立初期、新时期、转型期、20 世纪等，也不宜选为关键词。

3. 以词组做关键词时的拆分原则

以词组做关键词时，需要掌握的原则是：当构成一个词组的两个单词处于整体与部分关系时，这个词组应切分为两个关键词，如“党校函授”，就应切分为“党校”“函授”两个词；当一个词组由概念交叉的两个词组成时，这个

作者手册 0611修改.indd 39 2014-11-12 16:23:56

词组需要均分成两个关键词。如“哲学教学改革”，可切分为“哲学教学”“教学改革”两个词。再如“计算机控制系统”也要切分为“计算机控制”“计算机系统”两个关键词。

如果一个词组切分为两个关键词后，其含义发生变化，甚至词义模糊时，应以原词组为关键词，如“红色旅游”，就不能切分为“红色”和“旅游”两个词。特别是一些固定搭配又具有特定含义，且已被普遍认同的词组不能切分。如“信息高速公路”，就不能切分为“信息”和“高速公路”两个关键词。

还有像“科学发展观”“学习型社会”“现代企业制度”等，也无需再作切分。

专业术语、专用名词也不能切分。

（四）中英文摘要

中英文摘要是学术著作的必备项目。摘要是以提供学术著作内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明、确切地记述文献重要内容的短文。其基本要素包括研究目的、方法、结果和结论。具体地讲就是，研究工作的主要对象和范围，采用的手段和方法，得出的结果和重要的结论。摘要放在序前。

英文摘要排在中文摘要后，内容与中文摘要一一对应。

（五）索引

索引是学术著作的重要组成部分，它可以简明而全面地揭示学术著作所包含的所有重要主题或特征信息，为读者快速浏览提供方便，帮助读者在一部学术著作中迅速判断关于阐述某一主题或特征的信息的具体位置，从而可以快速了解所需信息，减少查找的盲目性。

1. 索引的种类及我社主要使用的索引类型

索引有多种类型，参照国际学术著作出版的情况，结合我社实际，我社主要采用关键词索引、人名索引、地名索引、团体名索引等，视著作具体情况，可采用其中的一种或多种并用。

关键词索引是指以著作题名、文摘和正文中选取的对表达著作主题内容具有实质意义的词语为标目的索引。

作者手册 0611修改.indd 40 2014-11-12 16:23:56

人名索引也称姓名索引，是以著作中的人名为标目的索引。

团体名索引是指以著作中的团体名为标目的索引。

地名索引是指以著作中的地理名称为标目的索引，包括行政区域地名索引、自然区域地名索引、名胜古迹索引等。

2. 可索引内容的范围

学术著作中可标引的内容（可标引材料源）包括以下几个部分：前言、序言、导言、跋、后记，正文，注解，图解、插图、地图、图表，具学术意义之符号，补遗，结果、结论，参考书目，附录。不需要做索引的部分是：书名页、献辞、他人序言、目次、凡例、篇章节名称、广告、摘要、致谢等。

3. 可索引内容选取的原则及选取索引标目需注意的问题

可索引内容选取的原则是：参考价值较大；重点内容和新颖内容优先选择；反映著作主要观点及论述过程的内容；反映新材料、新方法运用的内容。

（1）选取人名索引标目需要注意的问题

尽可能使用正式姓名为索引标目，将各种别名置于圆括号中附于正式姓名之后。例如：陈胜（陈涉、陈王、楚隐王）。

书中出现的别名，应编写参照条目引向正式采用的标目。例如：陈涉见陈胜，陈王见陈胜。

遇有同姓名不能辨认时，应在正式姓名后圆括号中用身份或时代或籍贯或其他特征予以区别。例如：刘秀（汉光武帝），刘秀（晋元帝时将军）。

外国人用译名做标目，一律姓在前，名在后，将原名附于译名之后用圆括号括起来。例如：迪毕克，R.（Dubuc, Robert）。

（2）选取地名索引标目需要注意的问题

编制地名索引，只要以被索引的图书为准，把其中的地名逐一做成索引款目即可。遇有重名，一般加注所属的上级地名或加注释性文字进行区别。例如：悉尼（加拿大），悉尼（澳大利亚）。

（3）选取关键词索引标目需要注意的问题

选取关键词索引标目需要注意的问题主要是把握好关键词的选取，具体可

作者手册 0611修改.indd 41 2014-11-12 16:23:56

参见上述“（三）关键词”项。

4. 索引的质量要求

（1）索引应能有助于充分发挥图书的学术价值和实用价值，符合读者需要，查找方便。

（2）选取可索引内容精当，重要的可索引内容不应遗漏。

（3）提取可索引内容准确，忠实于图书原文。

（4）标目措词恰当，既符合图书内容，又符合读者思路，并前后一致。

（5）出处的表示必须与正文的被索引内容相符。

（6）索引款目排列次序准确。

（7）正确使用标点符号和空格。

（8）翻译作品的索引必须按照原书翻译成中文，重新编排索引。

5. 索引的编排

索引款项一般包括：索引词、说明或注释语、出处等项目。一般应由著作责任者在交稿时提供索引词、说明或注释语；索引出处即索引词在文中的页码。

(1) 人名索引：中文人名索引按人名姓氏的音序编排；外文人名索引按人名姓氏字母音序编排，姓在前，名在后。

(2) 地名索引按地名首字音序编排。

(3) 主题索引、名目索引等按首字的音序编排，一般排双栏。

作者手册 0611修改.indd 42 2014-11-12 16:23:56

附件1

作者信息表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>国籍</td><td></td></tr>
<tr><td>学历</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>出生日期</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>手机</td><td></td><td>单位电话</td><td colspan="2"></td><td>家庭电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td colspan="4"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td></td><td>E-mail</td><td colspan="2"></td><td>QQ 号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>专业方向</td><td colspan="2"></td><td>研究方向</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>教授课程</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>简历及主要科研成果</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>社会兼职</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">主要合作作者</td><td>姓名</td><td>性别</td><td>年龄</td><td>学历</td><td colspan="2">工作单位</td><td>职称、职务</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

作者手册 0611修改.indd 43 2014-11-12 16:23:56

附件2

社会科学文献出版社选题信息表

著作权人 （合同签字或盖章人）		
丛书名称		
中文书名		
英文书名		
作者署名		
著作方式	□独著 □与他人合著 □主编 □编 □译	
课题立项情况		
联系人姓名		课题结项证书号
联系人 E-mail		联系人电话
作品字数		地址和邮编
交稿时间		出版补贴情况
学科分类 (请列到二级学科及以下)		要求出版时间
选题分类	□原创性学术著作（□会议论文集请在此处画√） □分析预测类连续出版物（含皮书） □译著 □古籍文献 □连续性学科出版物 □其他	
内容简介		
选题价值及 较以往研究的创新		
中英文目录		
精彩章节及观点	可附单页	
读者对象	包括可能团购本书的专业机构、社团、公司及其他团体组织，该领域的主要会议。	
是否需要本社协助 申请奖项或资助	□是 □否	
期望申报方向	□出版前 □出版后 （请参照本手册“申请奖项和资助一览表”，填写相应序号）	
备注		

注：我社选题论证会每月 20 日左右召开，如要参加当月的选题论证，请在 10 号前准备好相关资料。

出版社联系信息 www.ssap.cn.cn; www.pishu.cn

地址：北京市西城区北三环中路甲 29 号院 3 号楼院华龙大厦 13、15 层

作者手册 0611修改.indd 44 2014-11-12 16:23:56

附件3

交稿信息表

（请检查交稿内容，在相应项前的□画√）

序号	交稿内容	备注
1	□书名（□中文 □英文）	
2	□作者简介（□中文□英文）	
3	□作者照片（电子版 300dpi 以上 jpg 格式）	
4	□编委会名单	
5	□序（手书签字：□是 □否）	
6	□前言	
7	□目录（□中文 □英文）	
8	□摘要 / 内容简介（□中文□英文）	
9	□正文	
10	□参考文献	
11	□索引	
12	□关键词（□中文□英文）	

作者手册 0611修改.indd 45 2014-11-12 16:23:56

皮书系列
社科文献精品译库
中国史话
列国志
东方历史学术文库
近世中国
中国社会科学院文库
喜玛拉雅学术文库
阅读中国系列
气候变化与人类发展译丛
Climate Change and Human Development
城市译丛
CCIEE
智库报告
世界社会主义研究丛书
清华社会学讲义
全球化译丛
中国国情丛书
阅读日本丛书
中国经济50人论坛丛书
Chinese Economists 50 Forum
现代社会学文库
EUROPE
当代中国研究译丛
海外中国近代史研究文库
当代国外马克思主义研究文库
博源文库
资本主义研究丛书
“中国经济前沿”丛书
China Update Book Series